


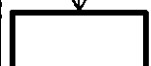



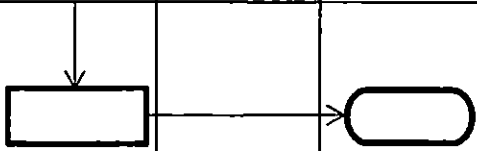
 <p style="text-align: center;"><b>KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI</b> <b>UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA</b></p>	Nomor PM	: PM/09/AKAD-BAKK/UTM
	Tanggal Terbit	: 19 Juli 2024
	Nomor Revisi	: 00
	Disahkan oleh	: Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Kerjasama
		 <b>Supriyanto, SE., M.M.</b>
<b>BIRO AKADEMIK, KEMAHASISWAAN DAN KERJA SAMA</b>		<b>Registrasi Jalur Nasional Tes</b>

<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi pelaksana</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi;</li> <li>2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;</li> <li>3. Keputusan Presiden Nomor 85 Tahun 2001 Tentang Pendirian Universitas Trunojoyo;</li> <li>4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;</li> <li>5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memahami pedoman registrasi mahasiswa</li> <li>2. Memahami sistem informasi akademik</li> <li>3. Mampu bekerja sama dalam tim</li> <li>4. Memahami peraturan dan ketentuan yang berlaku</li> <li>5. Memahami fungsi dan tugas unit kerja.</li> <li>6. Mampu bekerja dengan teknologi informasi</li> </ol>
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/perlengkapan</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. Printer</li> <li>3. ATK</li> <li>4. Jaringan Internet</li> </ol>
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan pendataan</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelaksana bertanggung jawab atas pelaksanaan aktivitas yang telah dibakukan dan ditetapkan;</li> <li>2. Segala bentuk penyimpangan atas mutu baku terkait perlengkapan, waktu maupun output dikategorikan sebagai bentuk kegagalan yang harus dipertanggungjawabkan oleh pelaksana.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dicatat dalam berkas kearsipan masing-masing unit kerja secara elektronik dan/atau manual</li> </ol>

**Prosedur Registrasi Jalur Seleksi Nasional Tes**

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Calon Mahasiswa	BAKK	BPUK	Fakultas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Calon mahasiswa melakukan registrasi dan Unggah berkas secara online					<ul style="list-style-type: none"> <li>- File Pas Foto</li> <li>- File Foto rumah (tampak depan, samping, ruang tamu, dapur)</li> <li>- Scan KK (Kartu Keluarga/Kartu Susunan Keluarga)</li> <li>- Scan Surat Keterangan Penghasilan orang tua/wali</li> <li>- Scan Ijazah atau Surat Keterangan Lulus</li> <li>- Scan KK (Kartu Keluarga)</li> <li>- Scan akta lahir/surat kenal lahir</li> <li>- Scan Surat keterangan sehat yang dikeluarkan (minimal) dari Puskesmas</li> <li>- SURAT PERNYATAAN: (Data dan Dokumen), (Berkelakuan Baik), dan (Biaya Pendidikan)</li> </ul>	5-12 Hari	Bukti cetak registrasi	
2	Data yang masuk dilakukan verifikasi Profil Calon Mahasiswa oleh BAKK					Berkas administrasi calon mahasiswa	5-12 Hari	Berkas dan data ter-evaluasi dan ter-verifikasi	
3	Apabila berkas sudah memenuhi kelengkapan, BPUK menetapkan Tarif UKT bagi masing-masing calon mahasiswa dan di					Berkas dan data ter-evaluasi dan ter-verifikasi	5-12 Hari	Penetapan Tarif UKT bagi masing-masing calon mahasiswa	
4	BPUK mengunggah Tagihan UKT					Penetapan Tarif UKT bagi masing-masing calon mahasiswa	1 Hari	Tagihan UKT	
5	Calon mahasiswa melakukan pembayaran Tagihan UKT pada Bank yang telah ditentukan					Kartu Peserta Seleksi Nasional (Prestasi)	3-4 Hari	Bukti Pembayaran dari Bank	
6	Setelah melakukan pembayaran, BAKK memberikan Nomor Induk Mahasiswa, KTM Sementara serta user SIAKAD					Berkas terverifikasi lengkap	3-5 Hari	Pembuatan Nomor Induk Mahasiswa, KTM sementara, User SIAKAD	

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Calon Mahasiswa	BAKK	BPUK	Fakultas	Kelengkapan	Waktu	Output	
7	BAKK mengirim data ke Fakultas/Program Studi Sebagai Mahasiswa Baru untuk di proses pembagian kelas, penetapan Penasehat Akademik, dan perencanaan studi/KRS		 <pre> graph TD     BAKK[BAKK] --&gt; Process[ ]     Process --&gt; DataStore(( ))     style Process fill:#fff,stroke:#000,stroke-width:2px     style DataStore fill:#fff,stroke:#000,stroke-width:2px           </pre>			Cetak Bukti Registrasi dan Nomor Induk Mahasiswa	3-5 Hari	Dapat melakukan Perencanaan Studi/KRS di SIAKAD	