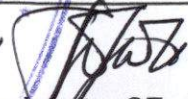



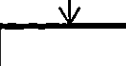
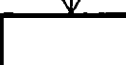

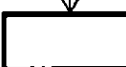
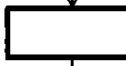
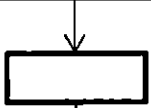
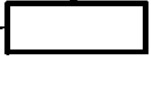
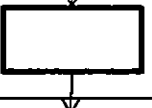
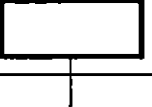
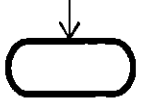
	KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA	Nomor PM	: PM/04/AKAD-BAKK/UTM
		Tanggal Terbit	: 19 Juli 2024
		Nomor Revisi	: 00
		Disahkan oleh	: Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Kerjasama
		 Supriyanto, SE., M.M.	
BIRO AKADEMIK, KEMAHASISWAAN DAN KERJA SAMA		Pindah Program Studi dari Perguruan Tinggi Lain ke UTM	

Dasar Hukum 1. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi; 2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi; 3. Keputusan Presiden Nomor 85 Tahun 2001 Tentang Pendirian Universitas Trunojoyo; 4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi; 5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi	Kualifikasi pelaksana 1. Memahami pedoman registrasi mahasiswa 2. Memahami sistem informasi akademik 3. Mampu bekerja sama dalam tim 4. Memahami peraturan dan ketentuan yang berlaku 5. Memahami fungsi dan tugas unit kerja. 6. Mampu bekerja dengan teknologi informasi
Keterkaitan 1.	Peralatan/perlengkapan 1. Komputer 2. Printer 3. ATK 4. Jaringan Internet
Peringatan 1. Pelaksana bertanggung jawab atas pelaksanaan aktivitas yang telah dibakukan dan ditetapkan; 2. Segala bentuk penyimpangan atas mutu baku terkait perlengkapan, waktu maupun output dikategorikan sebagai bentuk kegagalan yang harus dipertanggungjawabkan oleh pelaksana.	Pencatatan dan pendataan 1. Dicatat dalam berkas kearsipan masing-masing unit kerja secara elektronik dan/atau manual

Prosedur Mutasi Masuk

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Mahasiswa	Bagian Akademik	Kabiro PUK	Kabiro AKK	Fakultas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengajukan permohonan mutasi yang ditujukan kepada Rektor (dimasukan ke BPUK)						Permohonan disertai syarat persetujuan dari jurusan, kelakuan baik dari fakultas, IPK	15 menit	Surat permohonan dan berkas persyaratan mutasi	
2	Kabiro PUK mendisposisikan surat permohonan pada Kabiro AKK						Lembar disposisi	30 menit	Lembar disposisi Kabiro PUK	
3	Kabiro AKK menyampaikan Surat Permohonan Tersebut Kepada Jurusan Melalui Fakultas Untuk Diseleksi Status Penerimaannya						Lembar disposisi	60 menit	Lembar disposisi Kabiro AKK	
4	Fakultas melakukan seleksi berkas mutasi						Lembar disposisi Kabiro AKK	1 hari	Berkas mutasi terseleksi	
5	Apabila memenuhi prosedur, Fakultas mengirim surat pemberitahuan hasil seleksi kepada BAK						Berkas mutasi terseleksi	10 menit	Surat pemberitahuan hasil seleksi	
6	BAKK menerima surat pemberitahuan DITERIMA/DITOLAK						Surat pemberitahuan hasil seleksi	5 menit	Surat pemberitahuan hasil seleksi	
7	Bagian Akademik memberitahukan hasil seleksi kepada calon mahasiswa						Surat pemberitahuan hasil seleksi	10 menit	Surat pemberitahuan hasil seleksi	
8	Jika Calon Mahasiswa DITERIMA , Dicatat Dalam Sistem Registrasi dan Dibuatkan Nomor Pendaftaran						Mutasi diterima	5 menit	Nomor pendaftaran	

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Mahasiswa	Bagian Akademik	Kabiro PUK	Kabiro AKK	Fakultas	Kelengkapan	Waktu	Output	
9	Menyampaikan hasil seleksi penerimaan ke BPUK dan penetapan Tagihan Pendaftaran, SPP/UKT dan dana pengembangan						Mutasi diterima	5 menit	Tagihan pendaftaran, SPP/UKT dan dana pengembangan	
10	Bagian akademik menyampaikan ke calon mahasiswa untuk membayar tagihan di Bank						Tagihan pendaftaran, SPP/UKT dan dana pengembangan	45 Menit	Tagihan pendaftaran, SPP/UKT dan dana pengembangan	
11	Mahasiswa Pembayaran Tagihan						Tagihan pendaftaran, SPP/UKT dan dana pengembangan	1 hari	Tagihan terbayar	
12	Calon Mahasiswa Registrasi						Bukti Bayar	30 menit	Mahasiswa teregistrasi	
13	Mahasiswa Melaporkan Diri Ke Fakultas Sebagai Mahasiswa Pindahan untuk di proses penetapan Penasehat Akademik, Matakuliah yang diakui, Perencanaan Studi/KRS						Mahasiswa teregistrasi	30 menit	Informasi tersampaikan di fakultas	