



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
**UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA**

Nomor PM	: PM/08/UMUM-BPKU/UTM
Tanggal Terbit	: 19 Juli 2024
Nomor Revisi	: 00
Disahkan oleh	: Kepala Biro Perencanaan, Keuangan dan Umum
	 Ningwar, S.E., M.M.

BIRO PERENCANAAN, KEUANGAN DAN UMUM (BPKU)

Permintaan Pengamanan

<b>Dasar Hukum</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah</li></ul>	<b>Kualifikasi pelaksana</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Memiliki kemampuan dasar security</li></ul>
<b>Keterkaitan</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- PM Pengamanan Kampus</li></ul>	<b>Peralatan/perlengkapan</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Buku Agenda</li><li>- Alat Pengamanan Standar</li></ul>
<b>Peringatan</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Apabila permintaan pengamanan tidak dilayani maka ada kekhawatiran akan keamanan kegiatan</li></ul>	<b>Pencatatan dan pendataan</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Pendelegasian Tugas (Jadwal Personil Pengamanan)</li></ul>

**Prosedur Permintaan Pengamanan**

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Pemohon	Pengadminis-trasi	Kabiro	Komandan Regu Security	Satpam	Kelengkapan	Waktu	Output	
	Mengajukan surat permohonan tenaga penagaman kepada Univ						Surat permohonan	1 hari	Permohonan tertulis	
1	Menerima surat permohonan pengamanan						Surat permohonan	3 hari	Surat permohonan diterima	
2	Membuat disposisi Surat						Permohonan tertulis	10 menit	Disposisi surat	
3	Menetapkan dan menentukan jumlah personil sesuai kebutuhan						Disposisi surat	10 menit	Jumlah personil ditetapkan	
4	Membuat jadwal penugasan anggota satpam						Penetapan jadwal personil	15 menit	jadwal penugasan	
5	Melaksanakan pengamanan						jadwal penugasan	sesuai kebutuhan	Pengamanan dilakukan sesuai penugasan	