


<b>UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA</b>	<b>NOMOR SOP</b>	PM/08/PEG-BPKU/UTM	
	<b>TGL PEMBUATAN</b>	19 JULI 2024	
	<b>TGL REVISI</b>	1 AGUSTUS 2024	
	<b>TGL EFEKTIF</b>	19 JULI 2024	
	<b>DISAHKAN OLEH</b>	 Kepala BUK Ningwar, SE.,MM. NIP.196503202001121001	
<b>NAMA SOP</b>	USULAN PERPANJANGAN TUGAS BELAJAR		
<b>DASAR HUKUM</b>		<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>	
1	Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara	1	Memahami proses usulan perpanjangan tugas belajar
2	Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, jo. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil	2	Memahami peraturan tentang tugas belajar
3	Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;	3	Memahami materi kegiatan
4	Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 27 Tahun 2022 tentang Pedoman Pemberian Tugas Belajar Bagi Pegawai Negeri Sipil Kementerian Pendidikan Kebudayaan Riset dan Teknologi		
5	Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Nomor 505/P/2022 Tentang Pejabat Yang Menerima Delegasi Kewenangan Untuk Menandatangani Keputusan Terkait Tugas Belajar		
6	Peraturan Sekretaris Jenderal Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 3 Tahun 2023 tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 27 Tahun 2022 tentang Pedoman Pemberian Tugas Belajar Bagi Pegawai Negeri Sipil Kementerian Pendidikan Kebudayaan Riset dan Teknologi;		
<b>KETERKAITAN</b>		<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>	
1 SOP Pengelolaan surat keluar dan surat masuk		1 Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi 2 Komputer/printer/scanner 3 Jaringan internet 4 Mesin fotocopy	
<b>PERINGATAN</b>		<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>	
Jika SOP ini tidak dilaksanakan, mengakibatkan terhambatnya Pelaksanaan Tugas Belajar		Disimpan sebagai data elektronik atau manual	

USULAN PERPANJANGAN TUGAS BELAJAR

No	Kegiatan	Pembelajaran										Materi Bab 2			Keterangan
		Fasilitas/Unit Kerja	Rakor	Wakil Rakor I	Wakil Rakor II	BAK	BIK	Pengji Korg	Pengji Korg	Asas/Korg	Komandan	Kelompok tugas belajar	Waktu	Output	
1	Mempromosikan PNS yang belum berhasil menyelesaikan tugas belajar ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi (riwayat pendidikan hasil pemrosesan evaluasi)													1. Menanggapi dan memberikan PMS yang belum berhasil menyelesaikan tugas belajar ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi (riwayat pendidikan hasil pemrosesan evaluasi)	
2	Menerima dan menanggapi surat undangan perpustakaan tugas belajar													2. Menanggapi dan memberikan PMS yang belum berhasil menyelesaikan tugas belajar ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi (riwayat pendidikan hasil pemrosesan evaluasi)	
3	Menerima dan menanggapi surat undangan perpustakaan tugas belajar													3. Menanggapi dan memberikan PMS yang belum berhasil menyelesaikan tugas belajar ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi (riwayat pendidikan hasil pemrosesan evaluasi)	
4	Menerima dan menanggapi surat undangan perpustakaan tugas belajar													4. Menanggapi dan memberikan PMS yang belum berhasil menyelesaikan tugas belajar ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi (riwayat pendidikan hasil pemrosesan evaluasi)	
5	Menerima dan menanggapi surat undangan perpustakaan tugas belajar													5. Menanggapi dan memberikan PMS yang belum berhasil menyelesaikan tugas belajar ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi (riwayat pendidikan hasil pemrosesan evaluasi)	
6	Menerima dan menanggapi surat undangan perpustakaan tugas belajar													6. Menanggapi dan memberikan PMS yang belum berhasil menyelesaikan tugas belajar ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi (riwayat pendidikan hasil pemrosesan evaluasi)	
7	Menerima dan menanggapi surat undangan perpustakaan tugas belajar													7. Menanggapi dan memberikan PMS yang belum berhasil menyelesaikan tugas belajar ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi (riwayat pendidikan hasil pemrosesan evaluasi)	
8	Menerima dan menanggapi surat undangan perpustakaan tugas belajar													8. Menanggapi dan memberikan PMS yang belum berhasil menyelesaikan tugas belajar ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi (riwayat pendidikan hasil pemrosesan evaluasi)	
9	Menerima dan menanggapi surat undangan perpustakaan tugas belajar													9. Menanggapi dan memberikan PMS yang belum berhasil menyelesaikan tugas belajar ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi (riwayat pendidikan hasil pemrosesan evaluasi)	
10	Menerima dan menanggapi surat undangan perpustakaan tugas belajar													10. Menanggapi dan memberikan PMS yang belum berhasil menyelesaikan tugas belajar ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi (riwayat pendidikan hasil pemrosesan evaluasi)	
11	Menerima dan menanggapi surat undangan perpustakaan tugas belajar													11. Menanggapi dan memberikan PMS yang belum berhasil menyelesaikan tugas belajar ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi (riwayat pendidikan hasil pemrosesan evaluasi)	
12	Menerima dan menanggapi surat undangan perpustakaan tugas belajar													12. Menanggapi dan memberikan PMS yang belum berhasil menyelesaikan tugas belajar ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi (riwayat pendidikan hasil pemrosesan evaluasi)	
13	Menerima dan menanggapi surat undangan perpustakaan tugas belajar													13. Menanggapi dan memberikan PMS yang belum berhasil menyelesaikan tugas belajar ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi (riwayat pendidikan hasil pemrosesan evaluasi)	
14	Menerima dan menanggapi surat undangan perpustakaan tugas belajar													14. Menanggapi dan memberikan PMS yang belum berhasil menyelesaikan tugas belajar ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi (riwayat pendidikan hasil pemrosesan evaluasi)	
15	Menerima dan menanggapi surat undangan perpustakaan tugas belajar													15. Menanggapi dan memberikan PMS yang belum berhasil menyelesaikan tugas belajar ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi (riwayat pendidikan hasil pemrosesan evaluasi)	
16	Selanjutnya													16. Menanggapi dan memberikan PMS yang belum berhasil menyelesaikan tugas belajar ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi (riwayat pendidikan hasil pemrosesan evaluasi)	