



PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA EDISI V TAHUN 2022



PENERBIT :

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
Universitas Trunojoyo Madura

Jl Raya Telang Kamal, Bangkalan, Jawa Timur, kode pos 69162

website : <http://lppm.trunojoyo.ac.id/>
e – mail : lppm@trunojoyo.ac.id

**PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA EDISI V TAHUN 2022**

**PENANGGUNG JAWAB
KETUA LPPM UTM**

TIM PENYUSUN

Dr. Zainul Hidayah, S. Pi, M. App. Sc.

Dr. Tatag Handaka, S.Sos., M.Si.

Dr. Lucky Dafira Nugroho, S.H., M.H.

Syaiful Khoiri, S.P., M.Si.

Helmy Boemiya, S.H., M.H.

TIM PENGENDALI

Jaminan Mutu LPPM UTM

Administrasi :

Alfian Qomarudin, S.Kom. MM.

Musar, S.M.

Fahrizal Emir, S.Kom.

Harumi Berlianti, SM.

Atika Siskawati, S.E.

PENERBIT :

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Universitas Trunojoyo Madura

Gedung Rektorat Lantai I Jl Raya Telang Po Box 2, Telang, Kamal, Bangkalan,
Jawa Timur, kode pos 69162

website : <http://lppm.trunojoyo.ac.id/>

e – mail : lppm@trunojoyo.ac.id

**PANDUAN PENELITIAN DAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA
EDISI V**



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA
TAHUN 2022**

PRAKATA

Assalamualaikum warohmatullohi wabarokatuh,

Salam sejahtera bagi kita semua,

Marilah kita panjatkan puji bagi Allah SWT atas terselesaikannya penyusunan buku panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Universitas Trunojoyo Madura Edisi V Tahun 2022 dengan baik. Sholawat serta salam semoga selalu tercurahkan kepada Nabi Muhammad SAW, keluarga, sahabat, dan para pengikutnya.

Buku panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Universitas Trunojoyo Madura merupakan upaya tindak lanjut dari standar penelitian dan standar pengabdian kepada masyarakat Universitas Trunojoyo Madura dan mengacu pada buku panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat edisi XIII Revisi Tahun 2021 yang dibuat oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, Dan Teknologi Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.

Buku panduan dan pengabdian kepada masyarakat ini juga memberikan fokus penelitian yang diatur dalam Rencana Induk Penelitian Universitas Trunojoyo Madura, untuk menjadi acuan bagi para peneliti dalam mengusulkan penelitian. Arah penelitian di lingkup Universitas Trunojoyo Madura kedepan diarahkan untuk adanya capaian Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT). Dengan terhimpunnya data TKT setiap penelitian dapat memudahkan untuk mendorong penelitian tersebut menuju hilirisasi dan komersialisasi hasil penelitian. Selain itu, hasil penelitian yang sudah dihasilkan dapat diterapkan di masyarakat melalui suatu kegiatan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana diatur dalam rencana strategis pengabdian kepada masyarakat Universitas Trunojoyo Madura.

Buku panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Universitas Trunojoyo Madura Edisi V Tahun 2022 ini terdapat tidak ada perubahan yang signifikan dalam kebijakan skema penelitian yang dibuka untuk penelitian di lingkup Universitas Trunojoyo Madura dengan sumber dana DIPA Universitas Trunojoyo Madura. Namun, ada penambahan dan pembukaan program pengabdian kepada masyarakat yang dikolaborasikan dengan kegiatan merdeka belajar kampus merdeka (MBKM) proyek kemanusiaan dan membangun desa.

Dengan terbitnya buku panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Universitas Trunojoyo Madura Edisi V Tahun 2022 ini dapat menjadi motivasi bagi para dosen di lingkup Universitas Trunojoyo Madura untuk ikut berpartisipasi dalam grup riset dan pengabdian kepada masyarakat

yang dikoordinasikan melalui pusat penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkup LPPM UTM. Selain itu, buku panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ini menjadi dasar untuk pelaksanaan audit mutu penelitian Universitas Trunojoyo Madura.

Atas diterbitkannya buku panduan ini, kami menyampaikan terima kasih dan penghargaan bagi seluruh pihak yang telah membantu dan berperan serta dalam penyusunan panduan penelitian ini. Apabila ada saran dan kritik untuk menyempurnakan buku panduan penelitian ini akan kami terima untuk menjadi bahan penyempurnaan. Akhir kata kami ucapkan terima kasih atas perhatian saudara pembaca yang budiman. Semoga buku panduan penelitian Universitas Trunojoyo Madura Edisi V Tahun 2022 ini dapat memberikan manfaat bagi seluruh civitas akademik Universitas Trunojoyo Madura.

Wassalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh

Bangkalan, Maret 2022

Tim Penyusun

SAMBUTAN REKTOR

Assalamu'alaikum warohmatullohi wabarokatuh

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan segala nikmat sehingga buku panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Universitas Trunojoyo Madura Edisi V Tahun 2022. Buku Panduan Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ini merupakan upaya untuk meningkatkan kualitas, efektivitas, dan efisiensi pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkup Universitas Trunojoyo Madura agar sesuai dengan standar mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Universitas Trunojoyo Madura.

Universitas Trunojoyo Madura mengupayakan sepenuh tenaga untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Peningkatan kualitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diharapkan memberikan kontribusi berupa publikasi dan inovasi untuk mendukung kebutuhan masyarakat. Publikasi sebagai salah satu capaian indikator penelitian yang memegang peranan penting dalam penilaian kinerja kelembagaan. Selain itu, inovasi juga diharapkan menjadi suatu luaran wajib yang dapat diarahkan untuk mendapatkan perlindungan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) baik berupa hak cipta, paten, merk, desain industri, desain tata letak sirkuit terpadu, rahasia dagang, dan perlindungan varietas tanaman atau kekayaan intelektual yang mendukung ilmu pengetahuan, teknologi, dan sosial budaya.

Selain itu, program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dikelola oleh LPPM UTM ini akan dikolaborasikan dengan kegiatan MBKM yang diikuti oleh mahasiswa UTM untuk mendukung indikator kinerja utama (IKU) Rektor UTM. Kegiatan MBKM riset akan dikolaborasikan dengan kegiatan penelitian mandiri. Kegiatan MBKM proyek kemanusiaan dan membangun desa akan di kolaborasikan dengan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

Besarnya kontribusi penelitian bagi kelembagaan dan sebagai solusi untuk memenuhi kebutuhan masyarakat, maka Universitas Trunojoyo Madura mendorong adanya grup riset berdasarkan fokus penelitian pada 6 (enam) sektor yang meliputi : (1) sektor garam dan tembakau, (2) sektor pangan (jagung, singkong, tebu, sapi, dan hasil laut), (3) sektor energi (migas dan energi terbarukan), (4) sektor pendidikan (formal, informal, dan non formal), (5) sektor sosial, tenaga kerja, dan wanita, (6) sektor pariwisata dan ekonomi kreatif. Harapannya dengan adanya grup riset tersebut dapat menyelesaikan permasalahan melalui berbagai perspektif keilmuan sehingga ada suatu solusi dan inovasi yang komprehensif untuk memenuhi kebutuhan masyarakat. Hasil

penelitian inilah nantinya yang selanjutnya di terapkan di masyarakat melalui program pengabdian kepada masyarakat.

Dengan bangga dan senang hati, saya menyambut baik terbitnya buku panduan penelitian dan pengabdian masyarakat Universitas Trunojoyo Madura Edisi V Tahun 2022. Semoga dapat menjadi motivasi dan mendorong dosen untuk produktif meneliti untuk menjadikannya sebagai publikasi dan menghasilkan inovasi yang dapat diberi HKI. Buku panduan penelitian dan pengabdian masyarakat ini dibuat dengan maksud dan tujuan untuk menjadi pedoman pengelolaan dana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat agar mendapatkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berkualitas dan berkontribusi dalam publikasi pada jurnal nasional terakreditasi dan jurnal internasional bereputasi serta menghasilkan inovasi yang bermanfaat bagi masyarakat dan dapat diberi pengakuan HKI. Saya memberikan penghargaan atas upaya Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Trunojoyo Madura untuk membuat buku Pedoman Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Trunojoyo Madura Edisi V Tahun 2022 hingga selesai.

Assalamu'alaikum warohmatullahi wabarokatuh

Bangkalan, April 2022
Rektor

Muh. Syarief

DAFTAR ISI

PRAKATA	4
SAMBUTAN REKTOR	6
DAFTAR LAMPIRAN	9
DAFTAR GAMBAR	11
DAFTAR TABEL	12
BAB I PENDAHULUAN	13
BAB II PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	21
BAB III PENELITIAN MANDIRI UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA	36
3.1. Skema Penelitian Pemula	38
3.2. Skema Grup Riset	40
3.3. Skema Penelitian Laboratorium	42
3.4. Skema Penelitian Penugasan/Rintisan Start Up Inovasi	43
3.5. Skema Penelitian Kolaborasi Nasional	46
3.6. Skema Penelitian Kolaborasi Internasional	48
BAB IV PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA	50
1. Latar Belakang Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat	50
2. Tujuan Pengabdian Kepada Masyarakat	50
3. Syarat dan Ketentuan Pengajuan Proposal	51
4. Luaran Kegiatan Hibah Abdimas	51
5. Pendanaan dan Laporan Keuangan	51
6. Bentuk Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat	52
7. Sistematika Usulan/Proposal	52
8. Sistematika Laporan Akhir	53
DAFTAR RUJUKAN	55
LAMPIRAN	56

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Format Halaman Sampul Proposal Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	57
Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Skema Penelitian Pemula / Penugasan	58
Lampiran 3. Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Grup Riset	59
Lampiran 4. Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Laboratorium	60
Lampiran 5. Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Skema Kolaborasi Nasional / Internasional	61
Lampiran 6. Format Identitas dan Uraian Umum	62
Lampiran 7. Format Justifikasi Anggaran	64
Lampiran 8. Format Jadwal Kegiatan	65
Lampiran 9. Format Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas	66
Lampiran 10. Rencana Target Capaian	67
Lampiran 11. Format Ringkasan Anggaran Biaya yang Diajukan	68
Lampiran 12. Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul	69
Lampiran 13. Format Surat Pernyataan Ketua Pelaksana	72
Lampiran 14. Format Surat Pernyataan Anggota Tim Penelitian	73
Lampiran 15. Format Catatan Harian	74
Lampiran 16. Formulir Desk Evaluasi Proposal Penelitian	75
Lampiran 17. Formulir Penilaian Proposal Penelitian	77
Lampiran 18. Formulir Monitoring dan Evaluasi Lapangan Skema Penelitian Pemula	79
Lampiran 19. Formulir Monitoring dan Evaluasi Lapangan Skema Penelitian Grup Riset	81
Lampiran 20. Formulir Monitoring dan Evaluasi Lapangan Skema Penelitian Laboratorium	83

Lampiran 21. Formulir Monitoring dan Evaluasi Lapangan Skema Penelitian Penugasan	85
Lampiran 22. Formulir Monitoring dan Evaluasi Lapangan Skema Penelitian Kolaborasi Nasional	87
Lampiran 23. Formulir Monitoring dan Evaluasi Lapangan Skema Penelitian Kolaborasi Internasional	89
Lampiran 24. Format Laporan Kemajuan Penelitian	91
Lampiran 25. Format Laporan Akhir Penelitian	97
Lampiran 26. Formulir Rencana Capaian Luaran Penelitian	103
Lampiran 27. Formulir Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak	106
Lampiran 28. Format Penatakelolaan Poster Penelitian	107
Lampiran 29. Format Penilaian Poster Penelitian	108
Lampiran 30. Bidang, Tema, dan Topik Penelitian UTM 2022 sebagaimana tertuang dalam RIP UTM 2020 – 2024	109
Lampiran 31. Format Cover Proposal/Laporan Akhir Pengabdian kepada Masyarakat	115
Lampiran 32. Format Lembar Pengesahan Proposal/Laporan Akhir Pengabdian kepada Masyarakat	116

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Arah Kebijakan Penelitian Universitas Trunojoyo Madura Tahun 2022	14
Gambar 2. Integrasi MBKM Pada Penelitian Mandiri UTM 2022	14
Gambar 3. Peta Jalan Penelitian UTM	15
Gambar 4. Gambaran korelasi antara Visi dan Misi UTM, RIP, dan penelitian para dosen/laboratorium/prodi	15
Gambar 5. Peta Skema Penelitian Universitas Trunojoyo Madura	17
Gambar 6. Proses Penyelenggaraan Penelitian Mandiri Universitas Trunojoyo Madura	26

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Jadwal Tentatif Pelaksanaan Penelitian Universitas Trunojoyo Madura	26
Tabel 2. Ringkasan Skema Penelitian, Syarat Peneliti, dan Besaran Dana Penelitian	28

BAB I

PENDAHULUAN

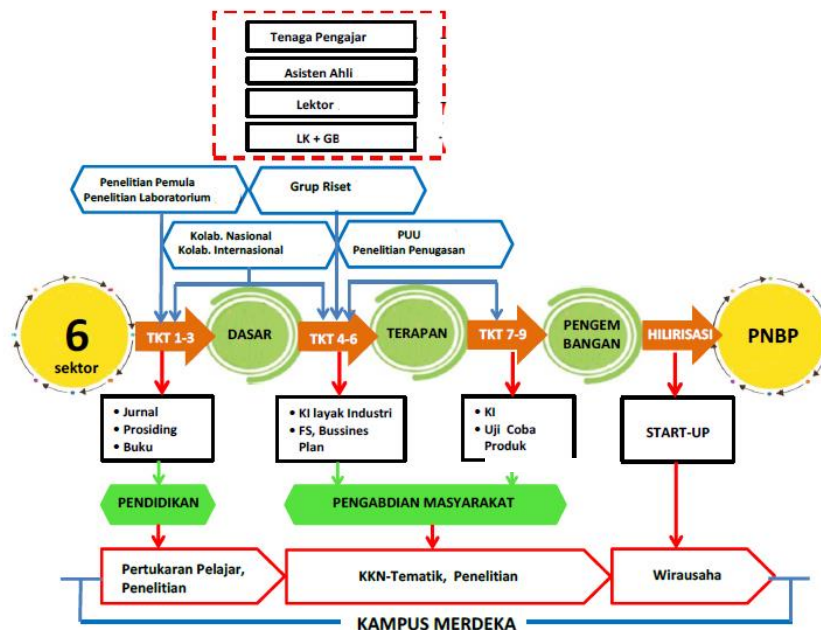
1.1. Latar Belakang

Universitas Trunojoyo Madura sebagai perguruan tinggi memiliki kewajiban menyelenggarakan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Hal tersebut sesuai dengan yang diamanatkan oleh Undang – Undang Nomor 20 Tahun 2003 *jo* Undang – Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. Kegiatan penelitian menjadi salah satu tugas utama dari perguruan tinggi karena dengan adanya pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi diharapkan dapat mensejahterakan rakyat dan meningkatkan daya saing bangsa.

Untuk melaksanakan tanggung jawabnya tersebut, Universitas Trunojoyo Madura membuat kebijakan pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat melalui pendanaan DIPA Universitas Trunojoyo Madura. Pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat tersebut telah diserahkan kewenangannya kepada Universitas Trunojoyo Madura melalui Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM). Strategi untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkup UTM ini adalah dengan menyediakan dana penelitian yang cukup besar sehingga dapat diakses oleh para dosen.

LPPM UTM yang sejak tahun 2016 telah meraih kategori **UTAMA** dibidang penelitian dari Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (Kemristekdikti) berkonsekuensi bahwa ada beberapa skema yang menjadi tanggung jawab UTM untuk disediakan guna dapat diakses dan dapat menyelenggarakan secara mandiri dengan sumber dana DIPA untuk kegiatan penelitian dosen di lingkup Universitas Trunojoyo Madura. Selain itu, kategori **SANGAT BAIK** juga diraih untuk bidang pengabdian kepada masyarakat oleh LPPM UTM.

Arah kebijakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Universitas Trunojoyo Madura pada tahun 2022 ini akan mengacu pada kebijakan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi mengenai kampus merdeka dimana kegiatan penelitian akan terintegrasi dengan kegiatan MBKM riset. Sedangkan pengabdian kepada masyarakat akan terintegrasi dengan kegiatan MBKM proyek kemanusiaan dan membangun desa. Adapun gambaran kebijakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Universitas Trunojoyo Madura dalam mengimplementasikan konsep kampus merdeka adalah sebagai berikut :

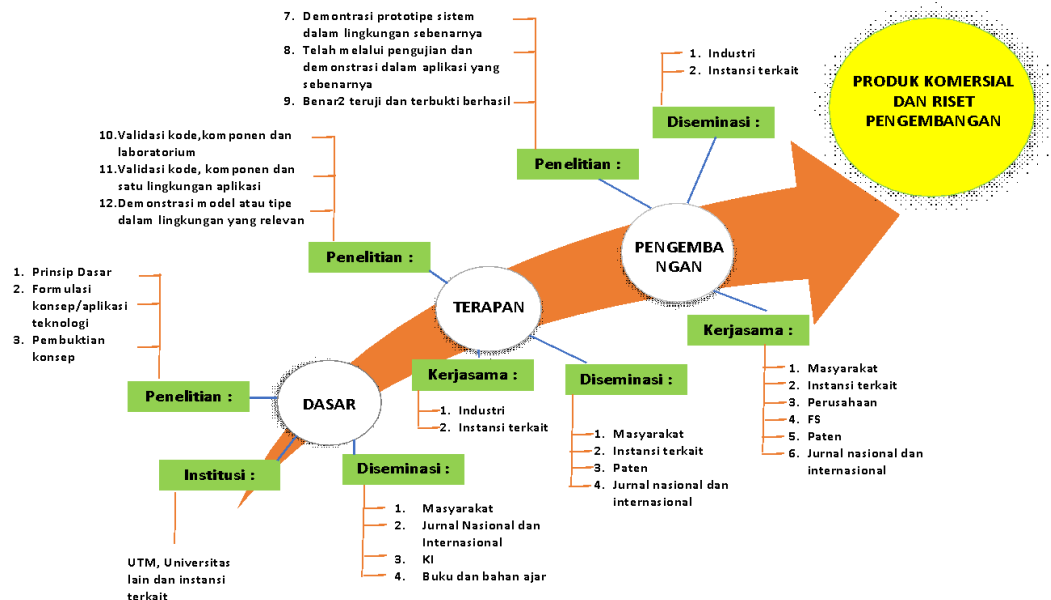


Gambar 1. Arah Kebijakan Penelitian Universitas Trunojoyo Madura Tahun 2022



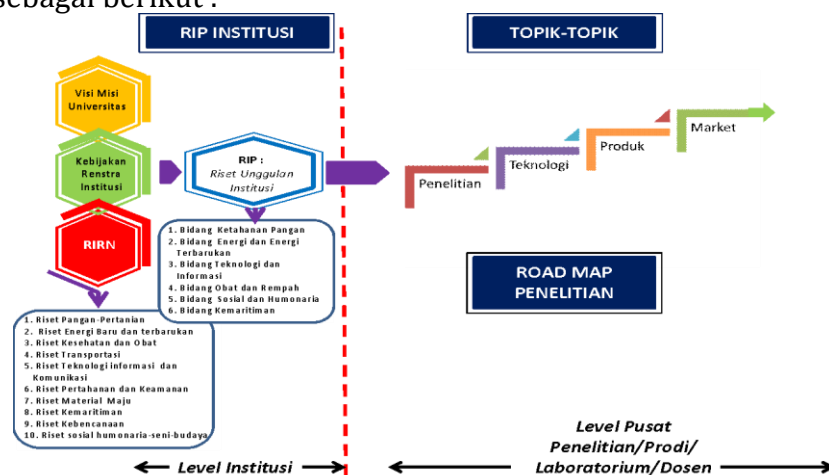
Gambar 2. Integrasi MBKM pada Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Trunojoyo Madura Tahun 2022

Selain itu, penelitian mandiri UTM ini bertujuan untuk mengkomersialisasi dan pengembangan hasil penelitian agar nantinya dapat dimanfaatkan oleh masyarakat dan berkontribusi pada bangsa dan negara. Hal ini dapat dilihat dari peta jalan penelitian mandiri UTM tahun sebagai berikut :



Gambar 3. Peta Jalan Penelitian UTM

Penelitian mandiri UTM 2022 ini juga bertujuan untuk mencapai visi dan misi UTM yang dituangkan secara konkrit dalam RIP UTM Tahun 2020 - 2024 yang menjadi acuan para peneliti dalam menentukan bidang, tema, dan topik penelitian. Adapun korelasi antara penelitian dan RIP UTM Tahun 2020 - 2024 adalah sebagai berikut :



Gambar 4. Gambaran korelasi antara Visi dan Misi UTM, RIP, dan penelitian para dosen/laboratorium/prodi

1.2. Tujuan Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Tujuan dari diselenggarakannya program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Universitas Trunojoyo Madura adalah untuk mendorong tercapainya visi dan misi Universitas Trunojoyo Madura di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Program penelitian mandiri ini secara khusus bertujuan untuk :

- a. Meningkatkan mutu dan kompetensi dosen dalam melakukan penelitian;
- b. Meningkatkan peran laboratorium sebagai garda terdepan dalam kegiatan penelitian;
- c. Membentuk grup riset sebagai wadah bagi para peneliti yang memiliki fokus penelitian yang sebidang;
- d. Membentuk jejaring kolaborasi penelitian dengan lembaga nasional dan internasional;
- e. Penguatan isu aktual penelitian Universitas Trunojoyo Madura dalam 6 (enam) sektor;
- f. Meningkatkan kuantitas dan kualitas riset beserta luarannya yang terdiseminasi dengan baik berupa publikasi ilmiah, paten, produk teknologi, kebijakan (pedoman regulasi, model, dan rekayasa sosial serta memberikan manfaat yang tinggi bagi industri atau kelompok masyarakat yang membutuhkan;
- g. Mengintegrasikan kegiatan tri dharma perguruan tinggi yang dilaksanakan dosen dalam kegiatan penelitian.

Sedangkan program pengabdian kepada masyarakat ini bertujuan untuk :

- a. Meningkatkan mutu dan kompetensi dosen dalam melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
- b. Mengaplikasikan hasil penelitian dosen Universitas Trunojoyo Madura yang sesuai dengan urgensi kebutuhan masyarakat;
- c. Memberikan solusi permasalahan masyarakat dan membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi dan sosial;
- d. Memenuhi target rencana strategis Universitas Trunojoyo Madura.

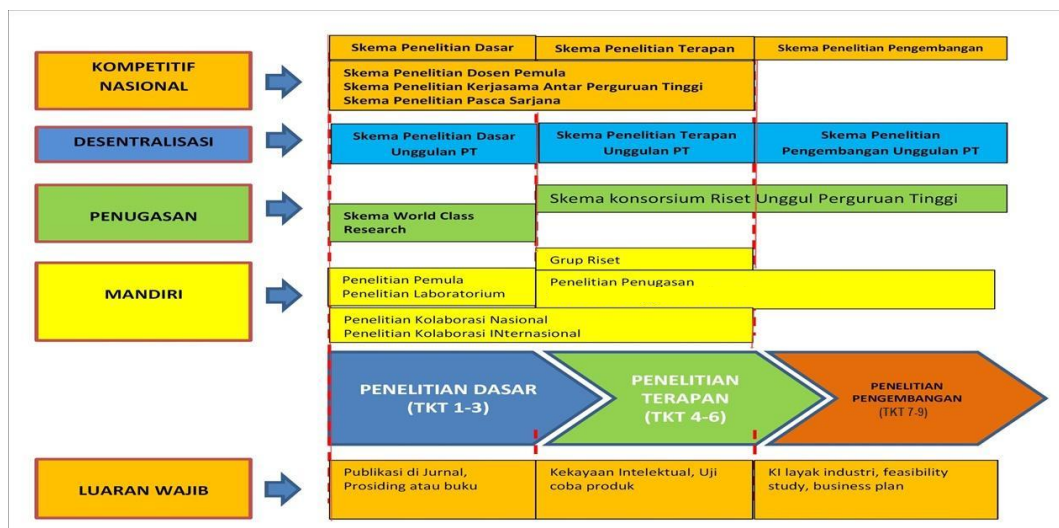
1.3. Skema Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat UTM

Kegiatan penelitian mandiri Universitas Trunojoyo Madura di tahun 2022 ini terdiri dalam 6 (enam) skema penelitian yang antara lain :

- a. Penelitian Pemula (PP);

- b. Penelitian Grup Riset (PGR);
- c. Penelitian Laboratorium (PLab);
- d. Penelitian Penugasan (PPN);
- e. Penelitian Kolaborasi Nasional (PK-Nas);
- f. Penelitian Kolaborasi Internasional (PK-In).

Sedangkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat Universitas Trunojoyo Madura di tahun 2022 hanya tersedia 1 (satu) skema yaitu program pemberdayaan masyarakat (PPM).



Gambar 5. Peta Skema Penelitian Universitas Trunojoyo Madura

Pengusulan proposal penelitian untuk keenam skema penelitian tersebut WAJIB memenuhi ketentuan umum sebagai berikut:

- a. Setiap peneliti dapat mengajukan proposal penelitian maksimal 2 (dua) judul pada tahun yang sama dengan ketentuan 1 (satu) proposal sebagai ketua penelitian dan 1 (satu) proposal sebagai anggota penelitian atau kedua - duanya sebagai anggota penelitian pada skema penelitian yang berbeda dikecualikan untuk skema penelitian pemula;
- b. Peneliti yang menerima hibah dari DRPM Kemenristek/BRIN atau institusi dalam lingkup Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi dapat mengajukan 1 (satu) proposal penelitian pada penelitian mandiri UTM;
- c. Semua publikasi ilmiah harus mencantumkan pernyataan bahwa publikasi tersebut merupakan hasil penelitian yang didanai melalui hibah penelitian mandiri Universitas Trunojoyo Madura;

- d. Semua produk kekayaan intelektual yang dihasilkan dari hibah penelitian mandiri Universitas Trunojoyo Madura tersebut menjadi hak milik Universitas Trunojoyo Madura.

Pengusulan proposal pengabdian kepada masyarakat pada skema program pemberdayaan masyarakat WAJIB memenuhi ketentuan umum sebagai berikut :

- a. Setiap pengabdi dapat mengajukan proposal pengabdian kepada masyarakat maksimal 2 (dua) judul pada tahun yang sama dengan ketentuan 1 (satu) proposal sebagai ketua pengabdian kepada masyarakat dan 1 (satu) proposal sebagai anggota pengabdian kepada masyarakat atau kedua - duanya sebagai anggota;
- b. Pengabdi yang menerima hibah dari DRPM Kemristek/BRIN atau institusi dalam lingkup Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi dapat mengajukan 1 (satu) proposal pengabdian kepada masyarakat pada pengabdian kepada masyarakat mandiri UTM;
- c. Semua publikasi ilmiah harus mencantumkan pernyataan bahwa publikasi tersebut merupakan hasil pengabdian kepada masyarakat yang didanai melalui hibah pengabdian kepada masyarakat mandiri Universitas Trunojoyo Madura;
- d. Semua produk kekayaan intelektual yang dihasilkan dari hibah pengabdian kepada masyarakat mandiri Universitas Trunojoyo Madura tersebut menjadi hak milik Universitas Trunojoyo Madura.

1.4. Kode Etik Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat mandiri Universitas Trunojoyo Madura mengikuti kode etik penelitian sebagai berikut :

1. Semua pihak yang terlibat dalam kegiatan penelitian, baik pengelola, evaluator, maupun pelaksana kegiatan, wajib mendahulukan kepentingan masyarakat luas dan kepentingan UTM;
2. Setiap proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat wajib dievaluasi secara objektif untuk kendali mutu dan keberhasilan pencapaian tujuan, dengan menghindari konflik kepentingan bagi evaluator;
3. Evaluator dan pengelola kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat wajib menjaga kerahasiaan informasi yang tertuang dalam dokumen penelitian, baik proposal maupun laporan, tidak menggunakannya untuk kepentingan pribadi dan memberikan

perlindungan terhadap hak kekayaan intelektual dari pelaksana penelitian;

4. Pelaksana kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat wajib menghindari plagiarisme dalam bentuk apa pun, termasuk di antaranya :
 - a. Pengulangan atau duplikasi secara sengaja kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, baik pada tahap proposal, laporan, maupun publikasi, dari kegiatan yang telah dilakukan oleh orang lain maupun oleh dirinya sendiri, tanpa adanya pengakuan secara eksplisit dan tanpa adanya kontribusi tambahan yang signifikan;
 - b. Pengusulan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang sama tanpa perubahan (minimal 50%) dengan kegiatan lain yang telah mendapatkan dana dari sumber lain;
 - c. Pengusulan proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang telah mendapatkan dana dari sumber yang sama;
 - d. Pelaksanaan proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan ketua tim yang sama dengan dana dari sumber yang sama.

Termasuk di dalam poin ini adalah keharusan untuk membatalkan salah satu dari dua atau lebih proposal yang sama yang diterima untuk didanai melalui lebih dari satu program dari sumber yang sama.

5. Pelaksana/penyelenggara kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat wajib bertanggung jawab dalam pengambilan keputusan yang berkaitan dengan keamanan, kesehatan, dan kemakmuran masyarakat, dan menginformasikan faktor - faktor yang dapat membahayakan masyarakat dan lingkungan, khususnya yang terkait dengan kegiatan penelitian yang dilaksanakannya;
6. Pelaksana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat wajib mendasarkan setiap pernyataan atau estimasi yang dikemukakan pada data yang valid dan akurat, tanpa melakukan perubahan yang dapat mengubah makna atau menimbulkan interpretasi yang keliru terhadap fakta dan data yang digunakan;
7. Peneliti dan pengabdian wajib mendiseminasikan hasil kegiatan penelitian dalam bentuk publikasi ilmiah sebagai pengejawantahan tanggung jawab peneliti dalam menyebarluaskan informasi yang bermanfaat bagi pengembangan IPTEKS dan pembangunan masyarakat;
8. Semua kegiatan penelitian dan dan pengabdian kepada masyarakat baik dalam segi teknis maupun dalam pengelolaan administrasi dan keuangan harus dilaksanakan sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku;
9. Kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat harus didasarkan pada kompetensi pelaksana. Pada kegiatan yang

membutuhkan kompetensi multi disiplin, sangat dianjurkan menyertakan anggota tim dari laboratorium dan/atau jurusan dan/atau fakultas yang berbeda sesuai dengan kompetensi yang diperlukan;

10. Pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat tidak menimbulkan permasalahan SARA dalam bentuk apa pun;
11. Pelaksana kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat wajib memberikan pengakuan terhadap kontribusi pihak-pihak lain di luar anggota timnya dalam pelaksanaan kegiatan penelitian;
12. Pelaksana kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat wajib memberikan pengakuan terhadap karya atau gagasan orang lain yang secara sengaja digunakan di dalam kegiatan penelitian;
13. Pelaksana kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat wajib menjaga kerahasiaan informasi yang telah disepakati sifat kerahasiaannya, baik yang berkaitan dengan UTM atau mitra maupun yang berhubungan dengan individu-individu yang terkait dengan kegiatan penelitian, misalnya melalui kegiatan pengumpulan data sekunder, survey, dan interview;
14. Pengawasan dan pemantauan untuk menjamin kepatuhan terhadap kode etik kegiatan penelitian tersebut di atas menjadi tanggung jawab Ketua LPPM yang dalam pelaksanaannya dibantu oleh Sekretaris LPPM dan Tim Jaminan Mutu LPPM. Pelanggaran terhadap kode etik tersebut di atas, dapat mengakibatkan sanksi seberat-beratnya berupa pembatalan pendanaan kegiatan penelitian;
15. Pemberian sanksi merupakan keputusan yang diberikan oleh Ketua dan Sekretaris LPPM melalui rekomendasi dari Tim Jaminan Mutu LPPM.

1.5. Perlindungan Hak Kekayaan Intelektual (HKI)

LPPM UTM melalui sentra hak kekayaan intelektual (HKI) menjamin sepenuhnya perlindungan hak kekayaan intelektual yang dihasilkan dari kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Universitas Trunojoyo Madura. Oleh karena itu, sentra HKI berperan aktif untuk membantu proses pendaftaran HKI oleh para peneliti dan pengabdian.

BAB II

PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Penelitian yang dilaksanakan di perguruan tinggi harus diarahkan untuk tujuan tertentu dan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan oleh Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi serta juga mengacu pada Peraturan Rektor Universitas Trunojoyo Madura Nomor 10 Tahun 2018 Tentang Standar Mutu Penelitian Universitas Trunojoyo Madura dan Peraturan Rektor Universitas Trunojoyo Madura Nomor 11 Tahun 2018 Tentang Standar Mutu Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Trunojoyo Madura. Tahapan pelaksanaan pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat meliputi:

1. Tahap pengumuman

Pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat UTM diawali dengan pengumuman penerimaan usulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat secara online dan disertai pemberitahuan kepada setiap fakultas. Pengumuman penerimaan proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dilampiri dengan buku panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat terbaru yang dapat diunduh melalui website LPPM UTM atau tautan <https://simpelmas.trunojoyo.ac.id/> dan memberikan surat pemberitahuan kepada setiap fakultas di lingkup Universitas Trunojoyo Madura.

2. Tahap pengusulan

Pengusulan proposal penelitian dilakukan oleh dosen dengan mengumpulkan hardcopy ke desk LPPM UTM dan unggah softcopy ke sistem informasi SIMPELMAS LPPM UTM. Peneliti dapat mengajukan proposal penelitian maksimal 2 (dua) judul pada tahun yang sama dengan ketentuan 1 (satu) proposal sebagai ketua penelitian dan 1 (satu) proposal sebagai anggota penelitian atau kedua - duanya sebagai anggota penelitian pada skema penelitian yang berbeda dikecualikan untuk skema penelitian pemula. Peneliti yang menerima hibah dari DRPM Kemenristek atau institusi dalam lingkup Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi dapat mengajukan 1 (satu) proposal penelitian pada penelitian mandiri UTM. Ketentuan ini dikecualikan untuk penelitian dengan skema penugasan dimana peneliti yang mendapatkan tugas dari rektor dapat menjalankan penelitian dengan 2 (judul) yang berbeda baik sebagai ketua atau anggota penelitian.

Pengusulan proposal pengabdian kepada masyarakat dilakukan oleh dosen dengan mengumpulkan hardcopy ke desk LPPM UTM dan unggah

softcopy ke sistem informasi SIMPELMAS LPPM UTM pada tautan <https://simpelmas.trunojoyo.ac.id/>. Pengabdian dapat mengajukan proposal pengabdian kepada masyarakat maksimal 2 (dua) judul pada tahun yang sama dengan ketentuan 1 (satu) proposal sebagai ketua pengabdian kepada masyarakat dan 1 (satu) proposal sebagai anggota pengabdian kepada masyarakat atau kedua-duanya sebagai anggota

3. Tahap penyeleksian/penunjukkan

Seleksi usulan penelitian dan pengabdian masyarakat akan dilakukan dalam 2 (dua) tahap yaitu *desk evaluation* dan penilaian oleh reviewer. *Desk evaluation* sebagai *assesment* usulan penelitian terhadap kesesuaian dengan buku panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta RIP untuk proposal penelitian dan renstra abdimas untuk proposal abdimas. *Desk evaluation* akan dilakukan oleh tim independen yang ditunjuk ketua LPPM UTM. Penilaian oleh reviewer eksternal bersertifikat kompetensi, yang terdaftar sebagai reviewer nasional dalam SIMLITABMAS, akan menilai substansi dan kelayakan RAB (Rencana Anggaran Belanja) dari usulan penelitian. Proposal penelitian yang telah melewati proses seleksi akan mendapatkan salah satu dari 2 (dua) status yaitu

- a. DITERIMA UNTUK DIDANAI;
- b. TIDAK DIDANAI.

4. Tahap penetapan

Penetapan usulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang layak untuk didanai adalah usulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang direkomendasikan oleh reviewer. Besaran dana penelitian yang ditetapkan adalah berdasarkan rekomendasi dari reviewer dan tidak boleh lebih dari dana maksimal yang telah ditetapkan dalam buku panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat edisi V UTM tahun 2022. Proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang lolos akan ditetapkan dengan SK Rektor UTM dan diinformasikan melalui sistem informasi penelitian dan pengabdian masyarakat (SIMPELMAS) pada tautan <https://simpelmas.trunojoyo.ac.id/>, website LPPM UTM serta media sosial yang ada.

5. Tahap pelaksanaan

Tahap pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat meliputi kegiatan sebagai berikut :

- a. Pembuatan kontrak penelitian dan pengabdian kepada masyarakat oleh LPPM UTM berdasarkan surat keputusan penetapan usulan penelitian yang didanai;

- b. Penandatanganan kontrak penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dilakukan setelah adanya surat keputusan pendanaan usulan penelitian dan diumumkan melalui sistem informasi penelitian dan pengabdian masyarakat (SIMPELMAS) pada tautan <https://simpelmas.trunojoyo.ac.id/>, website LPPM UTM, dan media sosial yang ada;
- c. Penandatanganan kontrak penelitian dan pengabdian kepada masyarakat oleh LPPM UTM (Ketua LPPM UTM) dan ketua penelitian dan dan pengabdian kepada masyarakat;
- d. Pencairan dana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dilakukan melalui 2 (dua) tahap yaitu 70 % setelah penandatanganan kontrak dan 30 % total dana setelah semua luaran yang dijanjikan dalam kontrak tersebut terealisasi;
- e. Ketua LPPM UTM membuat surat penugasan kepada ketua peneliti dan pengabdian kepada masyarakat;
- f. Pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat mengacu pada kontrak penelitian/pengabdian kepada masyarakat;
- g. Kontrak penelitian/pengabdian kepada masyarakat sekurang - kurangnya berisi:
 1. Pejabat penandatanganan kontrak;
 2. Dasar pembuatan/ruang lingkup kontrak;
 3. Jumlah dana dan mekanisme pencairan dana penelitian;
 4. Masa berlaku kontrak;
 5. Target luaran;
 6. Hak dan kewajiban;
 7. Pelaporan penelitian;
 8. Monitoring dan evaluasi;
 9. Perubahan tim pelaksana dan substansi penelitian;
 10. Pajak
 11. Kekayaan Intelektual;
 12. *Force Majeure*;
 13. Sanksi.

6. Tahap monitoring evaluasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat

Monitoring evaluasi penelitian melalui 2 (dua) tahapan yaitu moneyv kemajuan dan seminar hasil. Setiap kegiatan moneyv akan dilakukan oleh reviewer internal dan/atau eksternal bersertifikat. Hasil moneyv dilaporkan

kepada ketua LPPM UTM dan diteruskan kepada rektor Universitas Trunojoyo Madura.

Dalam kegiatan monitoring evaluasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat tahap 1 yaitu monev kemajuan, peneliti diwajibkan untuk menyerahkan beberapa dokumen sebagai berikut :

- a. *Hardcopy* laporan kemajuan;
- b. Logbook catatan harian;
- c. Progress output/luaran yang dijanjikan sebagaimana dalam kontrak penelitian;
- d. Peneliti dan pengabdian wajib untuk melakukan presentasi hasil kemajuan penelitian di hadapan reviewer internal LPPM UTM menggunakan file power point (.ppt) dengan maksimal 10 slide dengan ukuran maksimal 5 MB.

Dalam kegiatan monitoring evaluasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat tahap 2 yaitu seminar hasil, peneliti dan pengabdian diwajibkan untuk menyerahkan beberapa dokumen sebagai berikut :

- a. *Hardcopy* laporan akhir;
- b. Logbook catatan harian;
- c. Laporan penggunaan dana penelitian sebesar 100%;
- d. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM);
- e. Output/luaran yang dijanjikan sebagaimana dalam kontrak penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
- f. Peneliti dan pengabdian wajib untuk melakukan presentasi hasil kemajuan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di hadapan reviewer yang ditugaskan oleh LPPM UTM menggunakan file power point (.ppt) dengan maksimal 10 slide dengan ukuran maksimal 5 MB;
- g. Poster yang menggambarkan alur penelitian (Lampiran 28).

7. Tahap pelaporan

- a. Ketua tim penelitian dan pengabdian kepada masyarakat wajib melaporkan kemajuan riset, output, dan catatan harian aktivitas riset sesuai tenggat waktu yang ditentukan melalui sistem informasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (SIMPELMAS) pada tautan <https://simpelmas.trunojoyo.ac.id/>;
- b. Ketua tim penelitian dan pengabdian kepada masyarakat wajib membuat laporan kemajuan dan laporan akhir penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;

- c. Ketua tim penelitian dan pengabdian kepada masyarakat wajib membuat Surat Pernyataan Tidak Ada Aset (untuk yang tidak ada aset)/Berita Acara Serah Terima Aset (untuk yang memiliki aset) mengikuti format yang ditentukan (format laporan sesuai dengan panduan penelitian yang berlaku;
- d. Ketua tim penelitian dan pengabdian kepada masyarakat wajib membuat laporan keuangan 100 % dengan benar sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- e. Ketua tim penelitian dan pengabdian kepada masyarakat wajib membuat surat pernyataan Tanggung Jawab Mutlak.

8. Tahap penilaian hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat

Tahap penilaian hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat mengikuti ketentuan sebagai berikut :

- a. Peneliti dan pengabdi wajib menyampaikan laporan hasil penelitian yang merupakan laporan akhir pelaksanaan dan rancangan luaran hasil penelitian/pengabdian kepada masyarakat yang telah dijanjikan kepada LPPM UTM;
- b. Penilaian dilakukan oleh *reviewer* untuk menilai kelayakan atas pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan laporan hasil dan rancangan luaran hasil penelitian/pengabdian kepada masyarakat;
- c. Reviewer penelitian dan pengabdian kepada masyarakat memberikan rekomendasi kepada LPPM berupa rekomendasi kelanjutan dari pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
- d. Pelaksanaan kontrak penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan kaidah ilmiah dan pemenuhan kaidah ilmiah kontrak penelitian dilakukan berdasarkan rekomendasi reviewer.
- e. Hasil penilaian dan rekomendasi dituangkan dalam berita acara untuk disampaikan kepada LPPM UTM.



Gambar 6. Proses Penyelenggaraan Penelitian Mandiri Universitas Trunojoyo Madura

Jadwal penyelenggaraan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Universitas Trunojoyo Madura adalah sebagai berikut :

Tabel 1. Jadwal Tentatif Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Trunojoyo Madura

No.	Uraian Kegiatan	Bulan ke-											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Pengumuman Pengusulan												
2.	Pengusulan												
3.	Penilaian Usulan Penelitian yang Didanai												
4.	Penetapan Usulan												

No.	Uraian Kegiatan	Bulan ke-											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Penelitian Yang Didanai												
5.	Pengumuman Usulan Yang Didanai												
6.	Kontrak Penelitian												
7.	Pelaksanaan Penelitian												
8.	Laporan Kemajuan												
9.	Monitoring dan Evaluasi Laporan Kemajuan Penelitian												
10.	Laporan Akhir												
11.	Seminar Hasil Luaran dan Laporan Akhir												

Tabel 2. Ringkasan Skema Penelitian, Syarat Peneliti, dan Besaran Dana Penelitian

No	Skema Penelitian	Syarat Peneliti	Besaran Dana Penelitian	Luaran Wajib	Luaran Tambahan	TKT
1.	Penelitian Pemula (PP)	a. Ketua tim peneliti adalah dosen CPNS/PNS/Non PNS bergelar S2 yang memiliki NIDN dengan jabatan maksimal fungsional Asisten Ahli atau belum memiliki jabatan fungsional; b. Anggota tim peneliti adalah dosen PNS, CPNS, atau dosen kontrak UTM; c. Tim peneliti berjumlah 2 orang (1 ketua dan 1 anggota); d. Penelitian pemula wajib melibatkan penelitian atau skripsi mahasiswa, minimum 1 (satu) orang. Mahasiswa yang dilibatkan dalam penelitian pemula bisa merupakan skripsi dibawah bimbingan	Rp. 15.000.000,-	a. Artikel pada jurnal nasional terakreditasi (SINTA 1 - 4); b. Pelaksanaan Kampus Merdeka berupa kegiatan pendampingan penelitian mahasiswa; c. Luaran penelitian bagi mahasiswa mengikuti panduan magang penelitian MBKM UTM.	a. Artikel pada jurnal internasional, atau; b. Artikel yang dipublikasikan dan dipresentasikan dalam pertemuan ilmiah/seminar/konferensi baik dalam skala lokal, regional, nasional, atau internasional yang termuat dalam prosiding ber-ISBN atau ISSN, atau; c. Buku atau <i>book chapter</i> ber ISBN, atau; d. HKI yang dapat berupa paten, paten sederhana, hak cipta, merk dagang (<i>branding</i>), rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, dan perlindungan topografi, atau; e. Jenis kekayaan intelektual lainnya dari produk iptek - sosbud (naskah akademik, <i>policy brief</i>, metode, <i>blueprint</i>, sistem, model kebijakan,	1 - 3

No	Skema Penelitian	Syarat Peneliti	Besaran Dana Penelitian	Luaran Wajib	Luaran Tambahan	TKT
		ketua atau anggota tim peneliti.			rekomendasi kebijakan, rekayasa sosial).	
2.	Grup Riset (GR)	a. Ketua tim peneliti adalah dosen PNS berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional minimal asisten ahli atau berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional minimal Lektor; b. Anggota tim peneliti bisa berasal dosen PNS, CPNS, atau dosen kontrak; c. Tim peneliti berjumlah 2 - 3 orang (1 ketua dan 1 - 2 anggota); d. Penelitian grup riset wajib melibatkan penelitian atau skripsi mahasiswa, minimum 1 (satu) orang. Mahasiswa yang dilibatkan dalam penelitian bisa merupakan skripsi	Rp. 40.000.000,-	a. Artikel pada jurnal nasional terakreditasi minimal SINTA 2; b. HKI yang dapat berupa paten, paten sederhana, hak cipta, merk dagang (<i>branding</i>), rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan hasil ternak endemik, dan perlindungan topografi; c. Pelaksanaan Kampus Merdeka berupa kegiatan pendampingan penelitian mahasiswa; d. Luaran penelitian bagi mahasiswa mengikuti panduan	a. Artikel pada jurnal internasional, atau; b. Artikel yang dipublikasikan dan dipresentasikan dalam pertemuan ilmiah/seminar/konferensi baik dalam skala Internasional dengan prosiding terindeks Scopus, atau; c. HKI yang dapat berupa paten, paten sederhana, hak cipta, merk dagang (<i>branding</i>), rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan hasil ternak endemik, dan perlindungan topografi, atau; d. Buku / <i>book chapter</i> ber ISBN, atau; e. Jenis kekayaan intelektual lainnya dari produk iptek - sosbud (naskah akademik, <i>policy brief</i>, metode, <i>blueprint</i>, sistem, model	4 - 6

No	Skema Penelitian	Syarat Peneliti	Besaran Dana Penelitian	Luaran Wajib	Luaran Tambahan	TKT
		dibawah bimbingan ketua atau anggota tim peneliti.		magang penelitian MBKM UTM.	kebijakan, rekomendasi kebijakan, rekayasa sosial).	
3.	Penelitian Laboratorium (PLab)	a. Ketua tim peneliti adalah dosen PNS berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional minimal asisten ahli atau berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional minimal Lektor; b. Anggota tim peneliti bisa berasal dosen PNS, CPNS, atau dosen kontrak; c. Ketua dan anggota tim penelitian adalah dosen yang menjadi ketua atau anggota laboratorium di lingkup Universitas Trunojoyo Madura; d. Tim peneliti berjumlah 2 - 3 orang (1 ketua dan 1 - 2 anggota);	Rp. 30.000.000,-	a. Artikel pada jurnal nasional terakreditasi minimal SINTA 2; b. Pelaksanaan Kampus Merdeka berupa kegiatan pendampingan penelitian mahasiswa; c. Luaran penelitian bagi mahasiswa mengikuti panduan magang penelitian MBKM UTM.	a. Artikel pada jurnal internasional, atau; b. Artikel yang dipublikasikan dan dipresentasikan dalam pertemuan ilmiah/seminar/konferensi baik dalam skala lokal, regional, atau nasional, dengan prosiding ber ISSN/ISBN, atau; c. Buku / <i>book chapter</i> ber ISBN, atau; d. HKI yang dapat berupa paten, paten sederhana, hak cipta, merk dagang (<i>branding</i>), rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan hasil ternak endemik, dan perlindungan topografi, atau; e. Jenis kekayaan intelektual lainnya dari produk iptek - sosbud (naskah akademik, <i>policy brief</i> , metode,	1 - 3

No	Skema Penelitian	Syarat Peneliti	Besaran Dana Penelitian	Luaran Wajib	Luaran Tambahan	TKT
		e. Tim peneliti wajib melampirkan SK laboratorium yang disahkan oleh Dekan; f. Penelitian laboratorium wajib melibatkan penelitian atau skripsi mahasiswa, minimum 1 (satu) orang. Mahasiswa yang dilibatkan dalam penelitian bisa merupakan skripsi dibawah bimbingan ketua atau anggota tim peneliti.			<i>blueprint</i> , sistem, model kebijakan, rekomendasi kebijakan, rekayasa sosial).	
4.	Penelitian Penugasan/Rintisan Start Up Inovasi (PPN/RSUI)	a. Ketua tim peneliti adalah dosen PNS berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional minimal Lektor; b. Anggota tim peneliti bisa berasal dosen PNS atau dosen kontrak; c. Tim peneliti berjumlah 3 - 4 orang (1 ketua dan 2 - 3 anggota);	Rp. 150.000.000,-	a. Start Up Bisnis; b. Feasibility Study; c. Business Plan; d. Pelaksanaan Kampus Merdeka berupa kegiatan pendampingan penelitian mahasiswa; e. Luaran penelitian bagi mahasiswa mengikuti panduan	a. Artikel pada jurnal internasional terindeks pada database bereputasi (Scopus/Thomson Reuters/Web Of Science) atau; b. Artikel pada jurnal nasional terakreditasi (SINTA 1 - 2) atau; c. Artikel yang dipublikasikan dan dipresentasikan dalam pertemuan ilmiah/seminar/konferensi	4 - 9

No	Skema Penelitian	Syarat Peneliti	Besaran Dana Penelitian	Luaran Wajib	Luaran Tambahan	TKT
		d. Penelitian penugasan wajib melibatkan penelitian atau skripsi mahasiswa, minimum 2 (dua) orang. Mahasiswa yang dilibatkan dalam penelitian penugasan bisa merupakan skripsi dibawah bimbingan ketua atau anggota tim peneliti.		magang penelitian MBKM UTM.	baik dalam skala lokal, regional, atau nasional, atau; d. Buku / <i>book chapter</i> ber ISBN atau; e. HKI yang dapat berupa paten, paten sederhana, hak cipta, merk dagang (<i>branding</i>), rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan hasil ternak endemik, dan perlindungan topografi, atau; f. Jenis kekayaan intelektual lainnya dari produk iptek - sosbud (naskah akademik, <i>policy brief</i> , metode, <i>blueprint</i> , sistem, model kebijakan, rekomendasi kebijakan, rekayasa sosial).	
5.	Penelitian Kolaborasi Nasional (PK-Nas)	a. Ketua tim peneliti adalah dosen PNS berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional minimal Lektor; b. Anggota tim peneliti terdiri dari 1 orang dosen PNS, CPNS, atau	Rp. 50.000.000,-	a. Artikel pada jurnal internasional terindeks pada database bereputasi (Scopus/ Thomson Reuters/Web of Science (WoS)) dengan minimal Q3;	a. Buku / <i>book chapter</i> ber ISBN, atau; b. HKI yang dapat berupa paten, paten sederhana, hak cipta, merk dagang (<i>branding</i>), rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan hasil	1 - 6

No .	Skema Penelitian	Syarat Peneliti	Besaran Dana Penelitian	Luaran Wajib	Luaran Tambahan	TKT
		dosen kontrak dari institusi pengusul dan 1 (satu) orang dosen atau peneliti dari institusi mitra, dengan persetujuan dari kepala/ketua instansi mitra dibuktikan dengan surat tugas dan/atau MoU; c. Institusi mitra yang berkolaborasi merupakan instansi pemerintah yang memiliki tugas, pokok, dan fungsi dibidang penelitian atau lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (LPPM) universitas/sekolah tinggi yang termasuk dalam klaster mandiri atau utama; d. Tim peneliti berjumlah 3 orang (1 ketua dan 2 anggota);		b. Artikel pada jurnal nasional terakreditasi (SINTA 1 – 2); c. Prosiding internasional yang bereputasi terindeks scopus; d. Pelaksanaan Kampus Merdeka berupa kegiatan pendampingan penelitian mahasiswa; e. Luaran penelitian bagi mahasiswa mengikuti panduan magang penelitian MBKM UTM.	ternak endemik, dan perlindungan topografi, atau; c. Jenis kekayaan intelektual lainnya dari produk iptek - sosbud (naskah akademik, <i>policy brief</i>, metode, <i>blueprint</i>, sistem, model kebijakan, rekomendasi kebijakan, rekayasa sosial).	

No	Skema Penelitian	Syarat Peneliti	Besaran Dana Penelitian	Luaran Wajib	Luaran Tambahan	TKT
		e. Penelitian wajib melibatkan penelitian atau skripsi mahasiswa, minimum 2 (dua) orang. Mahasiswa yang dilibatkan dalam penelitian bisa merupakan skripsi dibawah bimbingan ketua atau anggota tim peneliti.				
6.	Penelitian Kolaborasi Internasional (PK-In)	a. Ketua tim peneliti adalah dosen PNS berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional minimal Lektor; b. Anggota tim peneliti terdiri dari 1 orang dosen PNS, CPNS, atau dosen kontrak dari institusi pengusul dan minimal 1 (satu) orang dari institusi mitra; c. Mitra adalah dosen atau peneliti dari perguruan tinggi atau lembaga	Rp. 75.000.000,-	a. Artikel pada jurnal internasional terindeks pada database bereputasi (Scopus/ Thomson Reuters/Web Of Science (WoS)) minimal Q3; b. Produk Industri yang mendapatkan HKI serta dikomersialisasikan atau produk kebijakan; c. Prosiding internasional yang	a. Buku / <i>book chapter</i> ber ISBN atau; b. HKI yang dapat berupa paten, paten sederhana, hak cipta, merk dagang (<i>branding</i>), rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan hasil ternak endemik, dan perlindungan topografi, atau; c. Jenis kekayaan intelektual lainnya dari produk iptek - sosbud (naskah akademik, <i>policy brief</i> , metode, <i>blueprint</i> , sistem, model kebijakan,	1 - 6

No .	Skema Penelitian	Syarat Peneliti	Besaran Dana Penelitian	Luaran Wajib	Luaran Tambahan	TKT
		penelitian luar negeri yang dibuktikan dengan surat tugas dan/atau MoU atau dokumen lain yang sejenis; d. Tim peneliti berjumlah 3 orang (1 ketua dan 2 anggota); e. Penelitian wajib melibatkan penelitian atau skripsi mahasiswa, minimum 2 (dua) orang. Mahasiswa yang dilibatkan dalam penelitian bisa merupakan skripsi dibawah bimbingan ketua atau anggota tim peneliti.		bereputasi terindeks <i>Scopus</i>; d. Pelaksanaan Kampus Merdeka berupa kegiatan pendampingan penelitian mahasiswa; e. Luaran penelitian bagi mahasiswa mengikuti panduan magang penelitian MBKM UTM.	rekomendasi kebijakan, rekayasa sosial).	

BAB III

PENELITIAN MANDIRI UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA

Penelitian Mandiri Universitas Trunojoyo Madura terdiri dari 6 (enam) skema yang antara lain :

1. Skema penelitian pemula (PP);
2. Skema penelitian grup riset (GR);
3. Skema penelitian laboratorium (PLab);
4. Skema penelitian penugasan/rintisan start up inovasi (PPN/RSUI);
5. Skema penelitian kolaborasi nasional (PK-Nas);
6. Skema penelitian kolaborasi internasional (PK-In).

Skema penelitian dalam buku panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat UTM Edisi V Tahun 2022 terqualifikasi dalam 2 (dua) kategori yaitu penelitian strategis dan unggulan. Penelitian strategis meliputi 4 (empat) skema penelitian yang antara lain skema penelitian grup riset (GR), penelitian penugasan/rintisan start up inovasi (PPN/RSUI), penelitian kolaborasi nasional (PK-Nas), dan penelitian kolaborasi internasional (PK-In). Keempat skema dalam kategori penelitian strategis harus terfokus pada 4 (empat) fokus penelitian garam, jagung, rempah, dan pariwisata. Penelitian unggulan meliputi 2 (dua) skema penelitian yang antara lain penelitian pemula (PP) dan penelitian laboratorium (PLab). Kedua skema dalam kategori unggulan mengacu pada RIP UTM 2020 – 2024.

Sistematika Usulan Proposal Penelitian

Usulan proposal penelitian maksimum berjumlah 15 (lima belas) halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, daftar pustaka, dan lampiran), yang ditulis menggunakan huruf Times New Roman, ukuran 12, jarak 1 (satu) spasi, ukuran kertas A4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut :

Halaman Sampul (Lampiran 1)

Halaman Pengesahan (Lampiran 2)

Identitas dan Uraian Umum (Lampiran 6)

Daftar Isi

Ringkasan (maksimal satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

Bab I Pendahuluan

Uraikan latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai

dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Bagian ini juga perlu menjelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Bab ini juga menjelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan. Buatlah rencana capaian (Lampiran 10) sesuai luaran yang ditargetkan.

Bab II Tinjauan Pustaka

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimal 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel jurnal ilmiah yang relevan. Kemukakan pula *state of art* dalam bidang yang diteliti, peta jalan penelitian pengusul yang mengacu pada RIP (Rencana Induk Penelitian) UTM sebagai acuan primer serta studi literatur penelitian yang *up to date* dan relevan yang mengutamakan hasil penelitian dari jurnal ilmiah.

Bab III Metode Penelitian

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian. Metode penelitian dilengkapi bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan dicapai sebelumnya sesuai *roadmap*/peta jalan penelitian yang akan diusulkan dan yang dikerjakan selama periode penelitian. Metode juga harus menjelaskan secara utuh tahapan penelitian yang jelas, luaran, indikator capaian yang terukur dari setiap tahapan.

Bab IV Biaya dan Jadwal Penelitian

4.1. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada Lampiran 7. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format yang telah ditentukan (Lampiran 11). Penyusunan anggaran biaya penelitian wajib mengacu pada Standar Biaya Masukan (SBM) PMK Nomor 119/PMK.02/2020 Kementerian Keuangan Republik Indonesia dan Peraturan Rektor Universitas Trunojoyo Madura Nomor 1/UN46/HK.01/2021 Tentang Standar Biaya Universitas Trunojoyo Madura Tahun Anggaran 2021. Proporsi penggunaan anggaran penelitian terdiri dari honorarium tenaga teknis/lapang maksimal 30 % (Tiga Puluh Persen), bahan habis pakai dan sewa minimal 30 % (Tiga Puluh Persen), dan biaya perjalanan maksimal 40 % (Empat Puluh Persen) dari total anggaran penelitian.

4.2. Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk satu tahun dalam bentuk diagram batang seperti dalam Lampiran 8.

Bab V Profil Instansi Mitra (Khusus Untuk Skema Penelitian Kolaborasi Nasional dan Kolaborasi Internasional)

Uraikan secara jelas mengenai profil dari instansi mitra yang diajukan sebagai mitra kolaborasi penelitian.

Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun berdasarkan gaya penulisan APA Styles. Sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun terbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, dimana artikel tersebut dimuat. Daftar pustaka memuat pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian.

Lampiran - Lampiran

1. Susunan Organisasi Tim Penelitian (Lampiran 9);
2. Biodata Ketua dan Anggota Penelitian (Lampiran 12);
3. Surat Pernyataan Orisinalitas Ketua Peneliti (Lampiran 13);
4. Surat Pernyataan Anggota Penelitian (Lampiran 14).

3.1. Skema Penelitian Pemula

3.1.1. Pendahuluan

Skema penelitian pemula bertujuan untuk menjadi sarana meningkatkan kemampuan riset para dosen baru yang masih berstatus CPNS dan sudah memiliki NIDN hingga dosen PNS yang memiliki jabatan fungsional asisten ahli. Skema penelitian pemula ini bertujuan untuk membina dan mengarahkan para peneliti pemula untuk melaksanakan penelitian dan mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik nasional maupun internasional.

Substansi penelitian pemula menyesuaikan dengan Rencana Induk Penelitian (RIP) Universitas Trunojoyo Madura Tahun 2020 - 2024. Substansi penelitian pemula wajib mengacu pada RIP UTM yang selanjutnya diturunkan dalam tema, topik, dan judul penelitian. (Lampiran 30)

3.1.2. Tujuan Penelitian Pemula

Tujuan penelitian pemula adalah sebagai berikut:

- a. Mendorong adanya invensi baik metode, teori baru atau prinsip kebijakan baru pada pengukuran TKT 1 – 3;
- b. Meningkatkan mutu dan kompetensi peneliti pemula di Universitas Trunojoyo Madura;
- c. Menghasilkan publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah nasional terakreditasi dan jurnal internasional bereputasi;
- d. Mengarahkan, membentuk, dan menguatkan peta jalan penelitian para peneliti di lingkup Universitas Trunojoyo Madura.

3.1.3. Luaran Penelitian Pemula

Luaran wajib penelitian pemula adalah sebagai berikut:

- a. Artikel pada jurnal nasional terakreditasi (SINTA 1 - 4);
- b. Pelaksanaan Kampus Merdeka berupa kegiatan pendampingan MBKM riset mahasiswa;
- c. Luaran penelitian bagi mahasiswa mengikuti panduan MBKM riset UTM.

Luaran tambahan yang diharapkan juga dihasilkan dari penelitian pemula adalah sebagai berikut :

- a. Artikel pada jurnal internasional, atau;
- b. Artikel yang dipublikasikan dan dipresentasikan dalam pertemuan ilmiah/seminar/konferensi baik dalam skala lokal, regional, nasional, atau internasional yang termuat dalam prosiding ber-ISBN atau ISSN, atau;
- c. Buku atau *book chapter* ber ISBN, atau;
- d. HKI yang dapat berupa paten, paten sederhana, hak cipta, merk dagang (*branding*), rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, dan perlindungan topografi, atau;
- e. Jenis kekayaan intelektual lainnya dari produk iptek - sosbud (naskah akademik, *policy brief*, metode, *blueprint*, sistem, model kebijakan, rekomendasi kebijakan, rekayasa sosial).

3.1.4. Kriteria Penelitian Pemula

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan penelitian pemula adalah sebagai berikut :

- a. Ketua tim peneliti adalah dosen CPNS/PNS/Tetap Non PNS bergelar S2 yang memiliki NIDN dengan jabatan maksimal fungsional Asisten Ahli atau belum memiliki jabatan fungsional;
- b. Anggota tim peneliti adalah dosen PNS, CPNS, atau dosen kontrak UTM;
- c. Tim peneliti berjumlah 2 orang (1 ketua dan 1 anggota);
- d. Ketua dan anggota penelitian harus memiliki rekam jejak publikasi ilmiah yang relevan dengan bidang keilmuan dan mata kuliah yang diampu;
- e. Dalam tahun yang sama, peneliti hanya boleh mengusulkan maksimal 2 (dua) proposal penelitian pada skema yang berbeda, dengan ketentuan satu sebagai ketua dan satunya sebagai anggota atau kedua - duanya sebagai anggota;
- f. Penelitian pemula wajib melibatkan penelitian atau skripsi mahasiswa, minimum 1 (satu orang. Mahasiswa yang dilibatkan dalam penelitian pemula bisa merupakan skripsi dibawah bimbingan ketua atau anggota tim peneliti;
- g. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu;
- h. Penelitian bersifat mono tahun dan dapat dilanjutkan untuk tahun berikutnya maksimal 3 (tiga) tahun sesuai dengan roadmap / peta jalan penelitian yang dimiliki dimana anggota peneliti dapat berganti setiap tahunnya;

- i. Jangka waktu penelitian adalah satu tahun anggaran dengan biaya penelitian maksimal sebesar Rp. 15.000.000,-/judul/tahun yang akan dibiayai dari sumber DIPA Universitas Trunojoyo Madura;
- j. Usul penelitian disimpan dalam satu file dalam format pdf, ukuran maksimal 5 MB, dan file diberi nama : nama ketua peneliti_PP_tahun.pdf kemudian diunggah melalui sistem informasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di tautan <https://simpelmas.trunojoyo.ac.id/> (user : NIDN dan password : NIP);
- k. Penelitian pemula dijilid *soft cover* menggunakan cover berwarna putih.

3.2. Skema Grup Riset

3.2.1. Pendahuluan

Skema grup riset merupakan penelitian tindak lanjut dari penelitian pemula yang bertujuan untuk mencari solusi atas permasalahan yang dihadapi oleh masyarakat, industri, pemerintahan dari multi disiplin ilmu melalui koordinasi dengan pusat penelitian LPPM UTM. Skema grup riset adalah model penelitian yang diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan ipteks dengan proses pengukuran TKT (Tingkat Kesiapan Teknologi) berada di tingkat 4 – 6.

Substansi penelitian grup riset menyesuaikan dengan arah pengembangan penelitian masing - masing pusat penelitian LPPM UTM sebagaimana tercantum dalam Rencana Induk Penelitian (RIP) Universitas Trunojoyo Madura 2020 - 2024. Isu aktual yang menjadi fokus penelitian UTM sebagaimana tertuang dalam RIP UTM meliputi : (1) sektor garam dan tembakau, (2) sektor pangan (jagung, singkong, tebu, sapi, dan hasil laut), (3) sektor energi (migas dan energi terbarukan), (4) sektor pendidikan (formal, informal, dan non formal), (5) sektor sosial, tenaga kerja, dan wanita, (6) sektor pariwisata dan ekonomi kreatif. Substansi penelitian grup riset wajib mengacu pada 6 (enam) fokus bidang riset yang selanjutnya diturunkan dalam tema, topik, dan judul penelitian. (Lampiran 30)

3.2.2. Tujuan Grup Riset

Tujuan penelitian grup riset adalah sebagai berikut :

- a. Mendorong adanya invensi baik metode, teori baru atau prinsip kebijakan baru pada pengukuran TKT 4 - 6;
- b. Meningkatkan mutu dan kompetensi peneliti di Universitas Trunojoyo Madura;
- c. Mendorong terbentuknya riset grup sebagai wadah berkumpulnya para peneliti dari berbagai latar belakang keilmuan untuk memecahkan permasalahan dari masyarakat;
- d. Menghasilkan publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah nasional terakreditasi dan jurnal internasional bereputasi;
- e. Mengarahkan, membentuk, dan menguatkan peta jalan penelitian para peneliti di lingkup Universitas Trunojoyo Madura.

3.2.3. Luaran Grup Riset

Luaran wajib penelitian grup riset adalah sebagai berikut :

- a. Artikel pada jurnal nasional terakreditasi SINTA 2;
- b. HKI yang dapat berupa paten, paten sederhana, hak cipta, merk dagang (*branding*), rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan hasil ternak endemik, dan perlindungan topografi;
- c. Pelaksanaan Kampus Merdeka berupa kegiatan pendampingan MBKM riset mahasiswa;
- d. Luaran penelitian bagi mahasiswa mengikuti panduan MBKM riset UTM.

Luaran tambahan yang diharapkan juga dihasilkan dari penelitian grup riset adalah sebagai berikut :

- a. Artikel pada jurnal internasional, atau;
- b. Artikel yang dipublikasikan dan dipresentasikan dalam pertemuan ilmiah/seminar/konferensi baik dalam skala Internasional dengan prosiding terindeks Scopus, atau;
- c. Buku / *book chapter* ber ISBN, atau;
- d. Jenis kekayaan intelektual lainnya dari produk iptek - sosbud (naskah akademik, *policy brief*, metode, *blueprint*, sistem, model kebijakan, rekomendasi kebijakan, rekayasa sosial).

3.2.4. Kriteria Grup Riset

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan penelitian grup riset adalah sebagai berikut :

- a. Ketua tim peneliti adalah dosen PNS berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli atau berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional minimal Lektor;
- b. Anggota tim peneliti bisa berasal dosen PNS, CPNS, atau dosen kontrak;
- c. Tim peneliti berjumlah 2 - 3 orang (1 ketua dan 1 - 2 anggota);
- d. Dalam tahun yang sama, peneliti hanya boleh mengusulkan maksimal 2 (dua) proposal penelitian pada skema yang berbeda, dengan ketentuan satu sebagai ketua dan satunya sebagai anggota atau kedua - duanya sebagai anggota;
- e. Penelitian grup riset wajib melibatkan penelitian atau skripsi mahasiswa, minimum 1 (satu) orang. Mahasiswa yang dilibatkan dalam penelitian bisa merupakan skripsi dibawah bimbingan ketua atau anggota tim peneliti;
- f. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu;
- g. Jangka waktu penelitian adalah satu tahun anggaran dengan biaya penelitian maksimal sebesar Rp. 40.000.000,- /judul/tahun yang akan dibiayai dari sumber DIPA Universitas Trunojoyo Madura;
- h. Usul penelitian disimpan dalam satu file dalam format pdf, ukuran maksimal 5 MB, dan file diberi nama : nama ketua peneliti_GR_tahun.pdf kemudian diunggah melalui sistem informasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di tautan <https://simpelmas.trunojoyo.ac.id/> (*user* : NIDN dan *password* : NIP);

- i. Penelitian grup riset dijilid *soft cover* menggunakan cover berwarna hijau tua.

3.3. Skema Penelitian Laboratorium

3.3.1. Pendahuluan

Penelitian laboratorium merupakan penelitian yang bertujuan untuk meningkatkan peran laboratorium di tingkat program studi sebagai ujung tombak dalam kegiatan penelitian di lingkup Universitas Trunojoyo Madura. Penelitian laboratorium adalah model penelitian yang diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan ipteks dengan proses pengukuran TKT (Tingkat Kesiapan Teknologi) berada di tingkat 1 - 3. Substansi penelitian laboratorium menyesuaikan dengan arah pengembangan penelitian setiap laboratorium. Legalitas laboratorium dibuktikan dengan Surat Keputusan Dekan masing - masing fakultas. Proposal penelitian laboratorium harus mendapatkan persetujuan dari ketua laboratorium dan dekan.

3.3.2. Tujuan Penelitian Laboratorium

Tujuan penelitian laboratorium adalah sebagai berikut :

- a. Mendorong adanya invensi baik ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya kebijakan baru pada pengukuran TKT 1 - 3;
- b. Meningkatkan mutu dan kompetensi peneliti di Universitas Trunojoyo Madura;
- c. Menghasilkan publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah nasional terakreditasi dan jurnal internasional bereputasi;
- d. Mengarahkan, membentuk, dan menguatkan peta jalan penelitian para peneliti di lingkup Universitas Trunojoyo Madura;
- e. Mengembangkan arah penelitian sesuai dengan keilmuan masing - masing fakultas.

3.3.3. Luaran Penelitian Laboratorium

Luaran wajib penelitian laboratorium adalah sebagai berikut :

- a. Artikel pada jurnal nasional terakreditasi (SINTA 2);
- b. Pelaksanaan Kampus Merdeka berupa kegiatan pendampingan MBKM riset UTM;
- c. Luaran penelitian bagi mahasiswa mengikuti panduan MBKM riset UTM.

Luaran tambahan yang diharapkan juga dihasilkan dari penelitian laboratorium adalah sebagai berikut :

- a. Artikel pada jurnal internasional, atau;
- b. Artikel yang dipublikasikan dan dipresentasikan dalam pertemuan ilmiah/seminar/konferensi baik dalam skala lokal, regional, atau nasional, dengan prosiding ber ISSN/ISBN, atau;
- c. Buku / *book chapter* ber ISBN, atau;

- d. HKI yang dapat berupa paten, paten sederhana, hak cipta, merk dagang (*branding*), rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan hasil ternak endemik, dan perlindungan topografi, atau;
- e. Jenis kekayaan intelektual lainnya dari produk iptek - sosbud (naskah akademik, *policy brief*, metode, *blueprint*, sistem, model kebijakan, rekomendasi kebijakan, rekayasa sosial).

3.3.4. Kriteria Penelitian Laboratorium

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan penelitian laboratorium adalah sebagai berikut :

- a. Ketua tim peneliti adalah dosen PNS berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli atau berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional minimal Lektor;
- b. Anggota tim peneliti bisa berasal dosen PNS, CPNS, atau dosen kontrak;
- c. Ketua dan anggota tim penelitian adalah dosen yang menjadi ketua atau anggota laboratorium di lingkup Universitas Trunojoyo Madura;
- d. Tim peneliti berjumlah 2 - 3 orang (1 ketua dan 1 - 2 anggota);
- e. Tim peneliti wajib melampirkan SK laboratorium yang disahkan oleh Dekan;
- f. Dalam tahun yang sama, peneliti hanya boleh mengusulkan maksimal 2 (dua) proposal penelitian pada skema yang berbeda, dengan ketentuan satu sebagai ketua dan satunya sebagai anggota atau kedua - duanya sebagai anggota;
- g. Penelitian laboratorium wajib melibatkan penelitian atau skripsi mahasiswa, minimum 1 (satu) orang. Mahasiswa yang dilibatkan dalam penelitian bisa merupakan skripsi dibawah bimbingan ketua atau anggota tim peneliti;
- h. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu;
- i. Jangka waktu penelitian adalah satu tahun anggaran dengan biaya penelitian maksimal sebesar Rp. 30.000.000,- /judul/tahun yang akan dibiayai dari sumber DIPA Universitas Trunojoyo Madura;
- j. Usul penelitian disimpan dalam satu file dalam format pdf, ukuran maksimal 5 MB, dan file diberi nama : nama ketua peneliti_PLab_tahun.pdf, kemudian diunggah melalui sistem informasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di tautan <https://simpelmas.trunojoyo.ac.id/> (user : NIDN dan password : NIP);
- k. Penelitian laboratorium dijilid *soft cover* menggunakan cover berwarna merah.

3.4. Skema Penelitian Penugasan/Rintisan Start Up Inovasi

3.4.1. Pendahuluan

Penelitian penugasan/rintisan start up inovasi merupakan penelitian yang bertujuan untuk menciptakan inovasi berupa model/produk/purwarupa yang telah

diuji coba dan dapat dikomersialisasikan. Penelitian penugasan/rintisan start up inovasi adalah model penelitian yang diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan ipteks dengan proses pengukuran TKT (Tingkat Kesiapan Teknologi) berada di tingkat 4 - 9.

Substansi penelitian penugasan/rintisan start up inovasi menyesuaikan dengan Rencana Induk Penelitian (RIP) Universitas Trunojoyo Madura 2020 -2024. Isu aktual yang menjadi fokus penelitian UTM sebagaimana tertuang dalam RIP UTM meliputi : (1) sektor garam dan tembakau, (2) sektor pangan (jagung, singkong, tebu, sapi, dan hasil laut), (3) sektor energi (migas dan energi terbarukan), (4) sektor pendidikan (formal, informal, dan non formal), (5) sektor sosial, tenaga kerja, dan wanita, (6) sektor pariwisata dan ekonomi kreatif. Substansi penelitian penugasan wajib mengacu pada 6 (enam) fokus bidang riset yang selanjutnya diturunkan dalam tema, topik, dan judul penelitian. (Lampiran 30)

Skema penelitian penugasan ini hanya dapat diakses apabila ada penugasan dari Rektor melalui Ketua LPPM. Ketua LPPM UTM dapat menugaskan kepada pusat penelitian di lingkup LPPM UTM untuk melakukan penelitian. Monitoring dan evaluasi penelitian akan dilakukan lebih sebanyak 3 kali yang antara lain :

1. Monev kemajuan penelitian;
2. Monev lapangan penelitian;
3. Seminar hasil penelitian.

3.4.2. Tujuan Penelitian Penugasan/Rintisan Start Up Inovasi

Tujuan penelitian penugasan adalah sebagai berikut :

- a. Mendorong adanya invensi baik ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya kebijakan baru pada pengukuran TKT 4 - 9;
- b. Meningkatkan mutu dan kompetensi peneliti di Universitas Trunojoyo Madura;
- c. Menghasilkan publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah nasional terakreditasi dan jurnal internasional bereputasi;
- d. Mengarahkan, membentuk, dan menguatkan peta jalan penelitian para peneliti di lingkup Universitas Trunojoyo Madura;
- e. Penguatan isu aktual penelitian UTM dalam 6 (enam) sektor yang meliputi : (1) sektor garam dan tembakau, (2) sektor pangan (jagung, singkong, tebu, sapi, dan hasil laut), (3) sektor energi (migas dan energi terbarukan), (4) sektor pendidikan (formal, informal, dan non formal), (5) sektor sosial, tenaga kerja, dan wanita, (6) sektor pariwisata dan ekonomi kreatif.

3.4.3. Luaran Penelitian Penugasan/Rintisan Start Up Inovasi

Luaran wajib penelitian **Penugasan/Rintisan Start Up Inovasi** adalah sebagai berikut :

- a. Start Up Bisnis;
- b. Kekayaan Intelektual berupa paten atau kekayaan Intelektual layak industri;

- c. Feasibility Study;
- d. Business Plan;
- e. Pelaksanaan Kampus Merdeka berupa kegiatan pendampingan MBKM riset UTM;
- f. Luaran penelitian bagi mahasiswa mengikuti panduan MBKM riset UTM.

Luaran tambahan yang diharapkan juga dihasilkan dari penelitian hilirisasi riset adalah sebagai berikut :

- a. Artikel pada jurnal internasional terindeks pada database bereputasi (Scopus/Thomson Reuters/Web Of Science) atau;
- b. Artikel pada jurnal nasional terakreditasi (SINTA 1 – 2) atau;
- c. Artikel yang dipublikasikan dan dipresentasikan dalam pertemuan ilmiah/seminar/konferensi baik dalam skala lokal, regional, atau nasional, atau;
- d. Buku / *book chapter* ber ISBN atau;
- e. HKI yang dapat berupa paten, paten sederhana, hak cipta, merk dagang (*branding*), rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan hasil ternak endemik, dan perlindungan topografi, atau;
- f. Jenis kekayaan intelektual lainnya dari produk iptek - sosbud (naskah akademik, *policy brief*, metode, *blueprint*, sistem, model kebijakan, rekomendasi kebijakan, rekayasa sosial).

3.4.4. Kriteria Penelitian Penugasan/Rintisan Start Up Inovasi

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan penelitian hilirisasi riset adalah sebagai berikut :

- a. Ketua tim peneliti adalah dosen PNS berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional minimal Lektor;
- b. Anggota tim peneliti bisa berasal dosen PNS , CPNS, atau dosen kontrak;
- c. Tim peneliti berjumlah 3 - 4 orang (1 ketua dan 2 - 3 anggota);
- d. Dalam tahun yang sama, peneliti hanya boleh mengusulkan maksimal 2 (dua) proposal penelitian pada skema yang berbeda, dengan ketentuan satu sebagai ketua dan satunya sebagai anggota atau kedua - duanya sebagai anggota;
- e. Penelitian penugasan wajib melibatkan penelitian atau skripsi mahasiswa, minimum 2 (dua) orang. Mahasiswa yang dilibatkan dalam penelitian penugasan bisa merupakan skripsi dibawah bimbingan ketua atau anggota tim peneliti;
- f. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu;
- g. Jangka waktu penelitian adalah satu tahun anggaran dengan biaya penelitian maksimal sebesar Rp. 150.000.000,- /judul/tahun yang akan dibiayai dari sumber DIPA Universitas Trunojoyo Madura;
- h. Usul penelitian disimpan dalam satu file dalam format pdf, ukuran maksimal 5 MB, dan file diberi nama : nama ketua peneliti_PPn/RSUI_tahun.pdf, kemudian

diunggah pada sistem informasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di tautan <https://simpelmas.trunojoyo.ac.id/>;

- i. Penelitian penugasan dijilid *soft cover* menggunakan cover berwarna hijau muda.

3.5. Skema Penelitian Kolaborasi Nasional

3.5.1. Pendahuluan

Penelitian kolaborasi nasional merupakan penelitian yang bertujuan untuk menciptakan inovasi berupa model/produk/purwarupa yang telah diuji coba dan dapat dikomersialisasikan. Penelitian kolaborasi nasional adalah model penelitian yang diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan ipteks dengan proses pengukuran TKT (Tingkat Kesiapan Teknologi) berada ditingkat 1 - 6. Penelitian kolaborasi nasional dilakukan secara bersama - sama dengan lembaga lain diluar Universitas Trunojoyo Madura untuk melakukan penelitian dengan topik sesuai dengan RIP.

Substansi penelitian kolaborasi nasional menyesuaikan dengan Rencana Induk Penelitian (RIP) Universitas Trunojoyo Madura 2020 - 2024. Isu aktual yang menjadi fokus penelitian UTM sebagaimana tertuang dalam RIP UTM.

3.5.2. Tujuan Penelitian Kolaborasi Nasional

Tujuan penelitian kolaborasi nasional adalah sebagai berikut :

- a. Mendorong adanya invensi baik ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya kebijakan baru pada pengukuran TKT 1 - 6;
- b. Mendorong terjalinnya kerjasama penelitian di tingkat nasional dan pendidikan dalam bentuk pertukaran pelajar;
- c. Meningkatkan mutu dan kompetensi peneliti di Universitas Trunojoyo Madura;
- d. Menghasilkan publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah nasional terakreditasi dan jurnal internasional bereputasi;
- e. Mengarahkan, membentuk, dan menguatkan peta jalan penelitian para peneliti di lingkup Universitas Trunojoyo Madura;
- f. Penguatan isu aktual berdasarkan RIP.

3.5.3. Luaran Penelitian Kolaborasi Nasional

Luaran wajib penelitian kolaborasi nasional adalah sebagai berikut :

- a. Artikel pada jurnal internasional terindeks pada database bereputasi (Scopus/ Thomson Reuters/Web Of Science (WoS)) dengan minimal Q3;
- b. Artikel pada jurnal nasional terakreditasi (SINTA 1 – 2);
- c. Prosiding internasional yang bereputasi terindeks scopus;
- d. Pelaksanaan Kampus Merdeka berupa kegiatan pendampingan MBKM riset UTM;
- e. Luaran penelitian bagi mahasiswa mengikuti panduan MBKM riset UTM.

Luaran tambahan yang diharapkan juga dihasilkan dari penelitian kolaborasi nasional adalah sebagai berikut :

- a. Buku / *book chapter* ber ISBN, atau;
- b. HKI yang dapat berupa paten, paten sederhana, hak cipta, merk dagang (*branding*), rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan hasil ternak endemik, dan perlindungan topografi, atau;
- c. Jenis kekayaan intelektual lainnya dari produk iptek - sosbud (naskah akademik, *policy brief*, metode, *blueprint*, sistem, model kebijakan, rekomendasi kebijakan, rekayasa sosial).

3.5.4. Kriteria Penelitian Kolaborasi Nasional

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan penelitian kolaborasi nasional adalah sebagai berikut :

- a. Ketua tim peneliti adalah dosen PNS berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional minimal Lektor;
- b. Anggota tim peneliti terdiri dari 1 (satu) orang dosen PNS, CPNS, atau dosen kontrak dari institusi pengusul dan 1 (satu) orang dosen atau peneliti dari institusi mitra, dengan persetujuan dari kepala/ketua instansi mitra dibuktikan dengan surat tugas dan/atau MoU;
- c. Institusi mitra yang berkolaborasi merupakan instansi pemerintah yang memiliki tugas, pokok, dan fungsi di bidang penelitian atau lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (LPPM) universitas/sekolah tinggi yang termasuk dalam klaster mandiri atau utama;
- d. Tim peneliti berjumlah 3 orang (1 ketua dan 2 anggota);
- e. Dalam tahun yang sama, peneliti hanya boleh mengusulkan maksimal 2 (dua) proposal penelitian pada skema yang berbeda, dengan ketentuan satu sebagai ketua dan satunya sebagai anggota atau kedua - duanya sebagai anggota;
- f. Penelitian wajib melibatkan penelitian atau skripsi mahasiswa, minimum 2 (dua) orang. Mahasiswa yang dilibatkan dalam penelitian bisa merupakan skripsi dibawah bimbingan ketua atau anggota tim peneliti;
- g. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu;
- h. Jangka waktu penelitian adalah satu tahun anggaran dengan biaya penelitian maksimal sebesar Rp. 50.000.000,- /judul/tahun yang akan dibiayai dari sumber DIPA Universitas Trunojoyo Madura;
- i. Usul penelitian disimpan dalam satu file dalam format pdf, ukuran maksimal 5 MB, dan file diberi nama : nama ketua peneliti_PKN_tahun.pdf, kemudian diunggah pada sistem informasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di tautan <https://simpelmas.trunojoyo.ac.id/>;
- j. Penelitian kolaborasi nasional dijilid *soft cover* menggunakan cover berwarna biru.

3.6. Skema Penelitian Kolaborasi Internasional

3.6.1. Pendahuluan

Penelitian kolaborasi internasional merupakan penelitian yang bertujuan untuk melakukan riset untuk mencari solusi atas permasalahan yang ada dengan pendekatan *Whole Of Government (WoG)* dan untuk menciptakan inovasi berupa model/produk/purwarupa yang telah diuji coba dan dapat dikomersialisasikan. Penelitian kolaborasi internasional ini dilakukan melalui bekerjasama dengan instansi yang berskala internasional. Penelitian kolaborasi internasional adalah model penelitian yang diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan ipteks dengan proses pengukuran TKT (Tingkat Kesiapan Teknologi) berada ditingkat 1 - 6.

Substansi penelitian kolaborasi nasional menyesuaikan dengan Rencana Induk Penelitian (RIP) Universitas Trunojoyo Madura 2020 - 2024. Isu aktual yang menjadi fokus penelitian UTM sebagaimana tertuang dalam RIP UTM.

3.6.2. Tujuan Penelitian Kolaborasi Internasional

Tujuan penelitian kolaborasi internasional adalah sebagai berikut :

- a. Mendorong adanya invensi baik ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya kebijakan baru pada pengukuran TKT 1 - 6;
- b. Mendorong terjalinnya kerjasama penelitian di tingkat nasional dan pendidikan dalam bentuk pertukaran pelajar;
- c. Meningkatkan mutu dan kompetensi peneliti di Universitas Trunojoyo Madura;
- d. Menghasilkan publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah nasional terakreditasi dan jurnal internasional bereputasi;
- e. Mengarahkan, membentuk, dan menguatkan peta jalan penelitian para peneliti berdasarkan RIP di lingkup Universitas Trunojoyo Madura.

3.6.3. Luaran Penelitian Kolaborasi Internasional

Luaran wajib penelitian kolaborasi internasional adalah sebagai berikut :

- a. Artikel pada jurnal internasional terindeks pada database bereputasi (Scopus/ Thomson Reuters/Web Of Science (WoS)) minimal Q3;
- b. Produk Industri yang mendapatkan HKI serta dikomersialisasikan atau produk kebijakan;
- c. Memorandum Of Understanding (MoU) dengan perguruan tinggi atau lembaga penelitian luar negeri;
- d. Prosiding internasional yang bereputasi terindeks *Scopus*;
- e. Pelaksanaan Kampus Merdeka berupa kegiatan pendampingan MBKM riset UTM;
- f. Luaran penelitian bagi mahasiswa mengikuti panduan MBKM riset UTM.

Luaran tambahan yang diharapkan juga dihasilkan dari penelitian kolaborasi internasional adalah sebagai berikut :

- a. Buku / *book chapter* ber ISBN atau;

- b. HKI yang dapat berupa paten, paten sederhana, hak cipta, merk dagang (*branding*), rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan hasil ternak endemik, dan perlindungan topografi, atau;
- c. Jenis kekayaan intelektual lainnya dari produk iptek - sosbud (naskah akademik, *policy brief*, metode, *blueprint*, sistem, model kebijakan, rekomendasi kebijakan, rekayasa sosial).

3.6.4. Kriteria Penelitian Kolaborasi Internasional

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan penelitian kolaborasi internasional adalah sebagai berikut :

- a. Ketua tim peneliti adalah dosen PNS berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional minimal lektor;
- b. Anggota tim peneliti terdiri dari 1 (satu) orang dosen PNS, CPNS, atau dosen kontrak dari institusi pengusul dan minimal 1 (satu) orang dari institusi mitra;
- c. Mitra adalah dosen atau peneliti dari perguruan tinggi atau lembaga penelitian luar negeri yang dibuktikan dengan surat tugas dan/atau MoU atau dokumen lain yang sejenis;
- d. Tim peneliti berjumlah 3 orang (1 ketua dan 2 anggota);
- e. Dalam tahun yang sama, peneliti hanya boleh mengusulkan maksimal 2 (dua) proposal penelitian pada skema yang berbeda, dengan ketentuan satu sebagai ketua dan satunya sebagai anggota atau kedua - duanya sebagai anggota;
- f. Penelitian wajib melibatkan penelitian atau skripsi mahasiswa, minimum 2 (dua) orang. Mahasiswa yang dilibatkan dalam penelitian bisa merupakan skripsi dibawah bimbingan ketua atau anggota tim peneliti;
- g. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu;
- h. Jangka waktu penelitian adalah satu tahun anggaran dengan biaya penelitian maksimal sebesar Rp. 75.000.000,- /judul/tahun yang akan dibiayai dari sumber DIPA Universitas Trunojoyo Madura;
- i. Usul penelitian disimpan dalam satu file dalam format pdf, ukuran maksimal 5 MB, dan file diberi nama : nama ketua peneliti_PKIn_tahun.pdf kemudian diunggah pada sistem informasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di tautan <https://simpelmas.trunojoyo.ac.id>;
- j. Penelitian kolaborasi internasional dijilid *soft cover* menggunakan cover berwarna orange.

BAB IV

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA

1. Latar Belakang Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat

Pengabdian kepada Masyarakat (abdimas) merupakan kegiatan dosen dan mahasiswa dalam memberikan kontribusi bagi penyelesaian persoalan yang ada di masyarakat. Masyarakat akan belajar dari dosen/mahasiswa dan sebaliknya dosen/mahasiswa akan banyak memperoleh pengetahuan dari masyarakat. Interaksi seperti inilah yang diharapkan akan muncul dan menjadikan program ini sebagai program yang mempunyai manfaat signifikan bagi dosen, masyarakat, dan *stakeholders* atau mitra.

Abdimas merupakan media yang efektif dan edukatif untuk mengasah kompetensi dosen/mahasiswa sekaligus mempraktekkan ilmu dan menerapkan hasil-hasil penelitian yang dilakukan civitas akademika. Dosen dan mahasiswa terjun di tengah-tengah masyarakat, baik masyarakat perkotaan, pedesaan, maupun kelompok masyarakat tertentu. Mereka akan dapat menangkap dan menghayati denyut nadi kehidupan masyarakat dengan berbagai permasalahan yang ada. Selanjutnya program abdimas dilakukan untuk mencoba menyelesaikan persoalan-persoalan yang dihadapi masyarakat sesuai dengan sumber daya yang telah dan belum dimiliki, untuk menemukan solusi-solusi yang diperlukan sesuai dengan aspirasi yang diharapkan.

Abdimas dapat pula digunakan oleh civitas akademika UTM untuk menunjukkan peranaktifnya dalam pembangunan, terutama pada wilayah terdekat yaitu Pulau Madura. Sebagai salah satu Perguruan Tinggi Negeri di Indonesia, peran UTM tidak saja mendidik generasi muda dalam menyiapkan dirinya menjadi manusia pembangunan dan mengkaji serta mengembangkan IPTEKS yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat, tetapi juga menjamin bahwa IPTEKS yang relevan dengan kebutuhan pembangunan itu benar-benar sampai kepada masyarakat dan dapat dimanfaatkan sebagaimana mestinya. Ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni hanya mempunyai makna apabila dapat diterima dan dimanfaatkan secara luas oleh masyarakat yang memerlukan untuk dapat meningkatkan kesejahteraannya.

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Trunojoyo Madura (UTM) berusaha menjaga mutu kegiatan AaDimas agar memberikan manfaat kepada masyarakat. Abdimas perlu diarahkan agar bersifat lebih kontekstual dengan mengubah paradigma pembangunan (*development*) menjadi paradigma pemberdayaan (*empowerment*). Filosofi utama dalam pelaksanaan abdimas ini adalah konsep *cooperate*, *co-financing* dan *co-benefit*. Oleh karena itu, pada tahun 2022 ini LPPM Universitas Trunojoyo Madura sebagai lembaga penyelenggara abdimas bermaksud melaksanakan program hibah.

2. Tujuan Pengabdian Kepada Masyarakat

Tujuan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat Tahun 2022 ini adalah :

1. Memberikan dukungan untuk pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat oleh dosen dan mahasiswa;
2. Meningkatkan kualitas kegiatan pengabdian masyarakat oleh dosen dan institusi guna mewujudkan masyarakat yang tangguh, mandiri, dan sejahtera;
3. Kemitraan dalam pemberdayaan masyarakat;
4. Mendiseminasikan hasil riset dosen dan peneliti kepada masyarakat dalam bentuk kegiatan pengabdian masyarakat.
5. Meningkatkan jumlah dan kualitas publikasi ilmiah pengabdian masyarakat.

3. Syarat dan Ketentuan Pengajuan Proposal

1. Proposal pengabdian kepada masyarakat diusulkan oleh tim dosen tetap UTM ber-NIDN;
2. Masyarakat sasaran kegiatan pengabdian kepada masyarakat antara lain: warga desa, kelompok masyarakat, kelompok tani/nelayan, koperasi, karang taruna, pengelola BUMDES, pondok pesantren, murid sekolah dan segenap lapisan masyarakat yang terdampak pandemi COVID-19;
3. Pelaksanaan Hibah Abdimas berintegrasi dengan MBKM proyek kemanusiaan atau MKBM Membangun Desa;
4. Proposal abdimas diajukan ke LPPM, dicetak sebanyak 3 (tiga) eks dengan cover warna merah;
5. Softcopy proposal format pdf dikirimkan pada sistem informasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di tautan <https://simpelmas.trunojoyo.ac.id/>.

4. Luaran Kegiatan Hibah Abdimas

1. Laporan Kegiatan yang meliputi Laporan Akhir dan Laporan Keuangan 100%
2. Luaran wajib :
 - a. Jurnal nasional terakreditasi (SINTA 1-6);
 - b. Publikasi media massa cetak atau online (minimal 1).
3. Luaran tambahan :
 - a. Buku ajar, atau
 - b. Model/rekayasa sosial;
 - c. Inovasi TTG;
 - d. Publikasi di seminar/konferensi (nasional/regional) atau luaran lain yang bermanfaat.

5. Pendanaan dan Laporan Keuangan

Pendanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berasal dari dana DIPA LPPM UTM. Besarnya alokasi dana adalah maksimal Rp. 20.000.000 (*Dua Juta Rupiah*). Penerima dana abdimas wajib membuat laporan keuangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan dikumpulkan bersama dengan laporan akhir kegiatan.

6. Bentuk Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat

Bentuk kegiatan yang dilakukan bertemakan “Peningkatan Ekonomi Daerah Dan Desa”. Bentuk kegiatan dilaksanakan secara luring. Bentuk kegiatan yang dapat dilakukan pada pelaksanaan aparat pemerintahan desa atau *stakeholders* lainnya dalam peningkatan ekonomi daerah dan desa. Beberapa contoh tema utama yang dapat diimplementasikan sebagai bentuk pelaksanaan kegiatan adalah:

1. Pelatihan kemampuan masyarakat desa dengan memanfaatkan teknologi informasi;
2. Pelatihan rancangan produk hukum desa dan penyuluhan hukum;
3. Pelatihan pemanfaatan/pengolahan hasil-hasil pertanian;
4. Penyuluhan diversifikasi produk olahan makanan dengan memanfaatkan teknologi tepat guna;
5. Penyuluhan kesehatan masyarakat dan lingkungan desa;
6. Pelatihan kelompok masyarakat untuk meningkatkan produksi pertanian;
7. Penyuluhan rehabilitasi dan konservasi lingkungan desa;
8. Pelatihan manajemen/pelatihan dengan sasaran utama Usaha Mikro;
9. Pelatihan kewirausahaan;
10. Pelatihan manajerial/pengelolaan BUMDes;
11. Pelatihan metode pembelajaran bagi para guru.

7. Sistematika Usulan/Proposal

Usulan proposal kegiatan pengabdian kepada masyarakat maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), ditulis menggunakan *font* Times New Roman ukuran 12 dengan 1 (satu) spasi, ukuran kertas A-4, serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

1. Halaman Sampul
2. Halaman Pengesahan
3. Daftar Isi
4. Ringkasan (maksimum 1 halaman, berisi uraian secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan)
5. Latar belakang berisi uraian tentang
 - a. Identifikasi masalah terutama terkait dengan keadaan yang ingin diperbaiki melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat
 - b. Gambaran kelompok sasaran yang dituju
6. Tujuan dan manfaat kegiatan
7. Metode pelaksanaan kegiatan, berisi penjelasan mengenai :
 - a. Uraian tahapan kegiatan secara jelas
 - b. Teknologi/metode/kebijakan/konsep yang akan digunakan dalam kegiatan
 - c. Cara yang digunakan dalam melakukan pemberdayaan kelompok sasaran
 - d. Cara pelibatan mahasiswa dalam kegiatan pengabdian masyarakat
 - e. Langkah-langkah dalam bentuk program yang akan dilaksanakan untuk mencapai hasil yang diharapkan dari tema pengabdian kepada masyarakat yang diajukan.
8. Target dan capaian, berisi penjelasan tentang indikator capaian kegiatan

abdimas (misalnya, peningkatan produksi, efisiensi biaya, perbaikan sistem, peningkatan partisipasi masyarakat, peningkatan kemandirian dan kesejahteraan masyarakat pengetahuan/ teknologi/ karya seni baru, publikasi dan lain-lain).

9. Rencana keberlanjutan program
10. Luaran yang ingin dicapai sebagai hasil dari kegiatan Hibah Abdimas
11. Daftar Pustaka
12. Rencana Anggaran dan Biaya
13. Jadwal kegiatan
14. Curriculum Vitae Pengusul

8. Sistematika Laporan Akhir

Laporan akhir adalah laporan yang disusun oleh dosen atas capaian abdimas. Laporan akhir merupakan laporan lengkap dari seluruh kegiatan abdimas yang dilaksanakan dosen dan mahasiswa selama di lapangan. Laporan akhir diunggah ke pada sistem informasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di tautan <https://simpelmas.trunojoyo.ac.id/>. Laporan akhir abdimas ditulis menggunakan *font* Times New Roman ukuran 12 dengan 1 (satu) spasi, dan ukuran kertas A-4. Sistematika laporan akhir abdimas disusun mengikuti format sebagai berikut:

1. Halaman Sampul;
2. Halaman Pengesahan;
3. Daftar Isi;
4. Ringkasan (maksimum 1 halaman, berisi uraian secara cermat dan singkat tentang kegiatan yang sudah dikerjakan);
5. Latar belakang berisi uraian tentang
 - a. Identifikasi masalah terutama terkait dengan keadaan yang ingin diperbaiki melalui program hibah abdimas
 - b. Gambaran kelompok sasaran yang dituju
6. Tujuan dan manfaat kegiatan
7. Metode pelaksanaan kegiatan, berisi penjelasan mengenai :
 - a. Uraian tahapan kegiatan secara jelas
 - b. Teknologi/metoda/kebijakan/konsep yang akan digunakan dalam kegiatan
 - c. Cara yang digunakan dalam melakukan pemberdayaan kelompok sasaran
 - d. Cara pelibatan mahasiswa dalam kegiatan pengabdian masyarakat
 - e. Langkah-langkah dalam bentuk program yang akan dilaksanakan untuk mencapai hasil yang diharapkan dari tema Hibah Abdimas yang diajukan.
8. Target dan capaian, berisi penjelasan tentang indikator capaian kegiatan Abdimas (misalnya, peningkatan produksi, efisiensi biaya, perbaikan sistem, peningkatan partisipasi masyarakat, peningkatan kemandirian dan kesejahteraan masyarakat, pengetahuan/ teknologi/ karya seni baru, publikasi dan lain-lain).
9. Luaran yang sudah dicapai sebagai hasil dari kegiatan Hibah Abdimas
10. Daftar Pustaka
11. Rencana Anggaran dan Biaya.

BAB V

PENUTUP

Buku panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Universitas Trunojoyo Madura Edisi V Tahun 2022 telah melalui pengkajian, *benchmarking*, dan diskusi dengan banyak *stakeholder* di lingkup Universitas Trunojoyo Madura. Buku panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Universitas Trunojoyo Madura Edisi V tahun 2022 ini merupakan revolusi dan penyempurnaan dari pedoman penelitian Edisi IV Universitas Trunojoyo Madura Tahun 2021 dengan mengintegrasikannya dengan kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka. Buku panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Edisi V Tahun 2022 ini dapat diselesaikan berkat kerja keras tim penyusun dan dukungan dari semua pihak di LPPM UTM. Puji syukur kehadirat Tuhan YME atas berkenan-Nya dapat menyelesaikan buku pedoman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat UTM edisi V Tahun 2022 ini.

Buku pedoman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat UTM edisi V tahun 2022 ini akan menjadi acuan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat melalui pembiayaan mandiri Universitas Trunojoyo Madura yang diselenggarakan oleh LPPM UTM dengan peserta dosen di lingkup Universitas Trunojoyo Madura. Buku pedoman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat UTM edisi V tahun 2022 ini juga menjadi acuan bagi para tim penilai / reviewer untuk melakukan penilaian dari proses seleksi hingga tahap pelaporan. Harapannya penyelenggaraan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkup Universitas Trunojoyo Madura dapat berjalan dengan baik dan memberikan dampak positif pada kelembagaan dan masyarakat. Pada pedoman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat UTM edisi V ini telah menggunakan manajemen teknologi dan informasi dalam proses pengelolaan penelitian dari tahap seleksi hingga pelaporan dengan tujuan mewujudkan pengelolaan penelitian yang transparan, akuntabel dan efisien.

Daya dan upaya telah dikerahkan untuk menyempurnakan buku pedoman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Universitas Trunojoyo Madura Edisi V Tahun 2022 oleh tim penyusun. Namun, saran dan kritik tetap kami harapkan untuk kesempurnaan buku panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ini dimasa yang akan datang.

DAFTAR RUJUKAN

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Paten.
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
4. Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi.
5. Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2015 tentang Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi.
6. Peraturan Pemerintah RI Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
7. Peraturan Pemerintah RI Nomor 41 Tahun 2006 tentang Perizinan Melakukan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan Bagi Perguruan Tinggi Asing, Lembaga Penelitian dan Pengembangan Asing, Badan Usaha Asing, dan Orang Asing.
8. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 106 Tahun 2016 tentang Standar Biaya Keluaran Tahun 2017.
9. Permenristekdikti Nomor 42 Tahun 2016 tentang Pengukuran dan Penetapan Tingkat Kesiapterapan Teknologi.
10. Permenristekdikti Nomor 69 Tahun 2016 tentang Pedoman Pembentukan Komite Penilaian dan/atau *Reviewer* dan Tatacara Pelaksanaan Penilaian Penelitian dengan Menggunakan Standar Biaya Keluaran.
11. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
12. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Di Perguruan Tinggi Edisi XII Tahun 2018 Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.
13. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Di Perguruan Tinggi Edisi XII Revisi Tahun 2019 Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.
14. Peraturan Dirjen Penguatan Riset dan Pengembangan Nomor 603/E1.2/2016 tentang Pedoman Indikator Capaian Tingkat Kesiapterapan Teknologi.
15. Peraturan Rektor Universitas Trunojoyo Madura Nomor 10 Tahun 2018 Tentang Standar Mutu Penelitian Universitas Trunojoyo Madura.
16. Peraturan Rektor Universitas Trunojoyo Madura Nomor 11 Tahun 2018 Tentang Standar Mutu Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Trunojoyo Madura.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Format Halaman Sampul Proposal Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat

BIDANG RIP
PROPOSAL PENELITIAN MANDIRI UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA SKEMA PENELITIAN  TEMA PENELITIAN (Lampiran 30) TOPIK PENELITIAN (Lampiran 30) JUDUL PENELITIAN TIM PENGUSUL (Nama Ketua Tim, Lengkap dengan Gelar dan NIDN) (Nama Anggota Tim, Lengkap dengan Gelar) LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA BULAN, TAHUN

Warna cover :

1. Penelitian Pemula - Putih
2. Penelitian Grup Riset - Hijau Tua
3. Penelitian Laboratorium - Merah
4. Penelitian Penugasan - Hijau Muda
5. Penelitian Kolaborasi Nasional - Biru
6. Penelitian Kolaborasi Internasional - Orange

Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Skema Penelitian Pemula / Penugasan

**HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL PENELITIAN
SKEMA PENELITIAN PEMULA / PENUGASAN**

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN :
- c. Jabatan Fungsional :
- d. Program Studi :
- e. Nomor HP :
- f. Alamat surel (e-mail):

Anggota Peneliti (1)

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN :
- c. Program Studi :

Anggota Peneliti (2)

- a. Nama Lengkap :
- b. Program Studi :

Staf Pendukung Penelitian : orang

Mahasiswa terlibat : orang

Mengetahui,
Ketua LPPM UTM

Bangkalan, Tanggal-Bulan-Tahun
Ketua Peneliti,

Tanda Tangan

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)
NIP.

(Nama Lengkap)
NIP.

Lampiran 3. Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Grup Riset

HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL PENELITIAN SKEMA PENELITIAN GRUP RISET

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN :
- c. Jabatan Fungsional :
- d. Program Studi :
- e. Nomor HP :
- f. Alamat surel/email :

Anggota Peneliti (1)

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN :
- c. Program Studi :

Anggota Peneliti (2)

- a. Nama Lengkap :
- b. Program Studi :

Staf Pendukung Penelitian : orang

Mahasiswa terlibat : orang

Mengetahui,
Dekan,

Bangkalan, Tanggal-Bulan-Tahun
Ketua Peneliti,

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)
NIP.

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)
NIP.

Menyetujui,
Ketua LPPM UTM

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)
NIP.

Lampiran 4. Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Laboratorium

HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL PENELITIAN SKEMA PENELITIAN LABORATORIUM

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN :
- c. Jabatan Fungsional :
- d. Program Studi :
- e. Nomor HP :
- f. Alamat surel/email :

Anggota Peneliti (1)

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN :
- c. Program Studi :

Anggota Peneliti (2)

- a. Nama Lengkap :
- b. Program Studi :

Staf Pendukung Penelitian : orang

Mahasiswa terlibat : orang

Koordinator Laboratorium Bangkalan, Tanggal-Bulan-Tahun
Ketua Peneliti,

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)
NIP.

Menyetujui,
Ketua LPPM UTM

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)
NIP.

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)
NIP.

Mengetahui,
Dekan

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)
NIP.

Lampiran 5. Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Skema Kolaborasi Nasional / Internasional

**HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL PENELITIAN
SKEMA PENELITIAN KOLABORASI NASIONAL / INTERNASIONAL**

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN :
- c. Jabatan Fungsional :
- d. Program Studi :
- e. Nomor HP :
- f. Alamat surel (e-mail):

Anggota Peneliti (1)

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN :
- c. Program Studi :

Anggota Peneliti (2)

- a. Nama Lengkap :
- b. Jenis Kelamin :
- c. NIP/NIK/
Nomor Paspor :
- d. Asal Institusi :
- e. Alamat Institusi :
- f. Nomor HP :
- g. e - mail :
- h. Dasar Penugasan : Surat Tugas Nomor

Staf Pendukung Penelitian : orang

Mahasiswa terlibat : orang

Mengetahui,
Dekan

Bangkalan, Tanggal-Bulan-Tahun
Ketua Peneliti,

Tanda Tangan

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)
NIP.

(Nama Lengkap)
NIP.

Menyetujui,
Ketua LPPM UTM

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)
NIP.

Lampiran 6. Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian :
2. Skema Penelitian :
3. Tim Peneliti :

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1		Ketua	.....	.....	.....
2		Anggota 1	.....	.....	.....
3		Anggota 2	.....	.....	.....

4. Obyek Penelitian (Jenis Material yang akan Diteliti dan Segi Penelitian):

.....

5. Masa Pelaksanaan

Mulai, Bulan :

Berakhir, Bulan :

6. Usulan Biaya : Rp. xx.xxx.xxx,-

7. Lokasi Penelitian (Lab/Studio/Lapangan) :

8. Instansi Lain yang Terlibat (jika ada uraikan apa kontribusinya).

.....

9. Temuan yang Ditargetkan (penjelasan gejala, kaidah, metode, teori, produk, atau rekayasa).

.....

10. Kontribusi Mendasar pada Suatu Bidang Ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek).

.....

11. Jurnal Ilmiah yang Menjadi Sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah nasional terakreditasi SINTA X atau jurnal internasional yang terindeks pada lembaga bereputasi (Scopus / Web Of Science / Thomson Reuters))

.....

12. Rencana Luaran HKI, buku, purwarupa atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya.

.....

13. Kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka yang akan dilaksanakan secara terintegrasi dengan penelitian mandiri UTM tahun 2022.

.....
.....

14. Data mahasiswa yang akan dilibatkan dalam kegiatan penelitian mandiri UTM 2022

(Nama) (NIM)
.....

Lampiran 7. Format Justifikasi Anggaran

1. HONORARIUM				
	Justifikasi	Alokasi Waktu (jam/pekan)	Honorarium (Orang/jam)	Total Honor (Rp)
Laboran				
Enumerator/Surveyor				
Teknisi				
Pengelola Data Statistik				
			Sub total (Rp)	
2. PEMBELIAN BAHAN HABIS PAKAI				
Material	Justifikasi Pembelian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Bahan (Rp)
Bahan 1				
Bahan 2				
Bahan <i>n</i>				
Sub total (Rp)				
3. PERJALANAN				
Perjalanan	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
Perjalanan 1				
Perjalanan 2				
Perjalanan <i>n</i>				
Sub total (Rp)				
4. SEWA				
Sewa	Justifikasi Sewa	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
Sewa 1				
Sewa 2				
Sewa <i>n</i>				
Sub Total (Rp)				
Total Anggaran yang Diperlukan (Rp)				

Lampiran 8. Format Jadwal Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Tahun											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Kegiatan 1												
2.	Kegiatan 2												
3.	.....												
4.	.....												
5.	.....												
6.	.....												
7.	.....												
8.	.....												
9.	.....												
10.	Kegiatan ke- <i>n</i>												

Lampiran 9. Format Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas

No	Nama	NIDN	Program Studi /Asal Instansi	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1.					
2.					
3.					
4.					

Lampiran 10. Rencana Target Capaian

No.	Jenis Luaran	Indikator Capaian
1	Publikasi jurnal nasional/Internasional. ¹	
2	Pemakalah dalam temu ilmiah. ²	Nasional
		Regional
		Lokal
3	Pengayaan bahan ajar/ <i>book chapter</i> . ³	
4	HKI yang bisa berupa: paten, paten sederhana, hak cipta, merk dagang (<i>branding</i>), rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan hasil ternak endemik, dan perlindungan topografi. ⁴	
5	Tingkat kesiapan teknologi. ⁵	

Keterangan:

- ¹ Isi dengan tidak ada, *draft*, *submitted*, *reviewed*, *accepted*, atau *published*.
- ² Isi dengan tidak ada, *draft*, terdaftar, atau sudah dilaksanakan.
- ³ Isi dengan tidak ada, *draft*, proses *editing*, atau sudah terbit.
- ⁴ Isi dengan tidak ada, *draft*, produk, atau penerapan.
- ⁵ Isi dengan skala 1-5. Skor: 1, 2, 3, 4, 5 (1: sangat buruk, 2: buruk, 3: cukup, 4: baik, 5: sangat baik).

Lampiran 11. Format Ringkasan Anggaran Biaya yang Diajukan

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
Honorarium (30%)		
1	Honor untuk laboran, petugas lapang, enumerator, teknisi, dan pengelola data statistik.	
Bahan habis pakai dan sewa (minimal 30%)		
2	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, foto copy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, internet, bahan laboratorium, atau langganan jurnal. Sewa untuk peralatan, mesin, ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya.	
Perjalanan (maksimal 40%)		
3	Perjalanan untuk biaya survei atau sampling data, seminar/workshop, biaya akomodasi, biaya konsumsi, perdiem/lumpsum, atau transportasi.	
JUMLAH		

Lampiran 12. Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul

BIODATA PENELITI

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	ID Sinta	
8	ID Google Scholar	
9	ID Scopus	
10	e-mail	
11	Nomor Telepon/HP	
12	Alamat Kantor	
13	Lulusan yang telah Dihasilkan	S-1=...orang; S-2=...orang; S-3=...orang
14	Mata Kuliah yang Diampu	1.
		2.
		3.
		4.
		5.
		Dst.

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama PT			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi, Tesis, Disertasi			
Nama Pembimbing atau Promotor			

C. Pengalaman Penelitian (dalam 5 Tahun Terakhir)

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp)
1				
2				
3				
4				
5				
Dst.				

D. Pengalaman Pengabdian kepada Masyarakat (dalam 5 Tahun Terakhir)

No	Tahun		Pendanaan
----	-------	--	-----------

		Judul Pegabdian kepada Masyarakat	Sumber	Jumlah (Rp)
1				
2				
3				
4				
5				
Dst.				

E. Publikasi Artikel Ilmiah dalam Jurnal (dalam 5 Tahun Terakhir)

No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor/Tahun
1			
2			
3			
4			
5			
Dst			
.			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Temu Ilmiah/Seminar	Judul Artikel	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
4			
5			
Dst.			

G. Judul Buku (dalam 5 Tahun Terakhir)

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
4				
5				
Dst.				

H. Perolehan HKI (dalam 10 Tahun Terakhir)

No	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
4				
5				
Dst.				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya (dalam 10 Tahun Terakhir)

No	Judul, Tema, Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon masyarakat
1				
2				
3				
4				
5				
Dst.				

J. Penghargaan dari Pemerintah, Asosiasi, atau Institusi lainnya (dalam 10 Tahun Terakhir)

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
4			
5			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan (tuliskan skema penelitian) Universitas Trunojoyo Madura.

Bangkalan, tanggal-bulan-tahun
Ketua/Anggota Pengusul*,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Disesuaikan dengan jabatan dalam tim peneliti/pengusul.*

Lampiran 13. Format Surat Pernyataan Ketua Pelaksana



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
Tel. 031-3012391, 3011146. Fax. 031-3012391.
Laman: <http://lppm.trunojoyo.ac.id>

SURAT PERNYATAAN ORISINALITAS KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIDN :

Pangkat/Golongan :

Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:

.....
.....

yang diusulkan dalam skema (tuliskan skema penelitian) untuk tahun anggaran
bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.
Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penugasan yang sudah diterima ke LPPM Universitas Trunojoyo Madura.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Bangkalan, tanggal-bulan-tahun
Yang menyatakan

Materai Rp
10.000,-

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIDN.

**Disesuaikan dengan skema penelitian*

Lampiran 14. Format Surat Pernyataan Anggota Tim Penelitian



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
Tel. 031-3012391, 3011146. Fax. 031-3012391.
Laman: <http://lppm.trunojoyo.ac.id>

SURAT PERNYATAAN ANGGOTA TIM PENELITIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIDN :

Pangkat/Golongan :

Jabatan Fungsional :

menyatakan bersedia untuk melaksanakan tanggung jawab sebagai anggota tim penelitian dengan juduldalam skema* yang dipimpin oleh ketua peneliti dengan uraian tugas

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Bangkalan, tanggal-bulan-tahun
Yang menyatakan

Materai
Rp 10.000,-

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIDN.

**Disesuaikan dengan skema penelitian*

Lampiran 15. Format Catatan Harian/*Log Book* Kegiatan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Tanggal	Kegiatan
1	 / /	Catatan: Dokumen Pendukung:
2	 / /	Catatan: Dokumen Pendukung:
3	 / /	Catatan: Dokumen Pendukung:
Dst.	Dst,	Dst.

Keterangan:

Sebutkan hasil yang dicapai pada setiap kegiatan (foto, grafik, tabel, catatan, dokumen, dan sebagainya).

Lampiran 16. Formulir Desk Evaluasi Proposal Penelitian

FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN
SKEMA PENELITIAN

Judul Penelitian :

Bidang Kajian :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Biaya Diusulkan : Rp. xx.xxx.xxx,-

Biaya Direkomendasikan : Rp. xx.xxx.xxx,-

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Format Proposal a. Jumlah Halaman b. Spasi c. Sistematika Penulisan d. Huruf	25		
2	Kelengkapan Proposal a. Lembar Pengesahan b. Biodata Peneliti c. Surat Pernyataan Ketua Peneliti d. Road Map	25		
3	Kepatuhan a. Ketepatan Waktu b. Soft Cover	25		
4	Kualifikasi Peneliti a. Riwayat Penelitian b. Kompetensi c. Kesesuaian pengusul dengan persyaratan skema yang diikuti	15		
5	Kelayakan Publikasi	10		
Jumlah		100		

Keterangan :

Skor : 1, 2, 3, 4, 5 (1: sangat buruk, 2: buruk, 3: cukup, 4: baik, 5: sangat baik)
 Nilai = Bobot x Skor

Range Nilai Desk Evaluation :

1 - 350 = Tidak direkomendasikan

351 - 500 = Direkomendasikan

Komentar Penilai :

.....

.....

.....

.....

Bangkalan, Tanggal-Bulan-Tahun
Penilai,

(Nama Lengkap)

Lampiran 17. Formulir Penilaian Proposal Penelitian

FORMULIR PENILAIAN PROPOSAL PENELITIAN
SKEMA PENELITIAN

Judul Penelitian :

Bidang Kajian :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Biaya Diusulkan : Rp. xx.xxx.xxx ,-

Biaya Direkomendasikan : Rp. xx.xxx.xxx ,-

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan Masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan penelitian c. <i>Road Map</i> / Peta Jalan Penelitian	25		
2	Peluang Luaran Penelitian: a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan iptek sosbud c. Pengayaan bahan ajar	25		
3	Metode Penelitian Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	25		
4	Tinjauan Pustaka: a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan daftar pustaka	15		
5	Kelayakan Penelitian: a. Kesesuaian waktu b. Kesesuaian biaya c. Kesesuaian personalia	10		
Jumlah		100		

Keterangan :

Skor : 1, 2, 3, 4, 5 (1: sangat buruk, 2: buruk, 3: cukup, 4: baik, 5: sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai :

.....

.....

.....

.....

Bangkalan, Tanggal-Bulan-Tahun
Penilai,

(Nama Lengkap)

Lampiran 18. Formulir Monitoring dan Evaluasi Lapangan Skema Penelitian Pemula

**MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN
SKEMA PENELITIAN PEMULA**

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIDN :

Jabatan Fungsional :

Tahun Pelaksanaan :

Biaya Disetujui : Rp. xx.xxx.xxx ,-

Luaran wajib : Artikel pada jurnal nasional terakreditasi (SINTA 1 - 4).

No	Komponen Penilaian		Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Capaian penelitian		< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%	50		
2	Publikasi Ilmiah		Draft	Submitted	Accepted	Published	50		
		Internasional							
		Nasional Terakreditasi							
	LUARAN TAMBAHAN								
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		Draft	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan				
		Internasional							
		Nasional							
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		Draft	Terdaftar	Granted				
5	Produk/Model/Prototipe/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial		Draft	Produk	Penerapan				
6	Buku / Book Chapter		Draft	Editing	Sudah Terbit				
Jumlah							100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 4, 5 (1 = sangat kurang, 2 = kurang, 3 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

1. Capaian penelitian: Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.
2. Publikasi ilmiah dalam jurnal internasional/nasional terakreditasi:
Skor 5 = *published*, 4 = *accepted*, 3 = *submitted*, 2 = *draft*/belum ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional/nasional:
Skor 5 = sudah dilaksanakan/ terdaftar, 3 = *draft*, 2 = belum ada.
Untuk pertemuan ilmiah lokal: Skor 2 = sudah dilaksanakan, 1 = *submitted/draft*.
4. HKI: Skor 5 = *granted*/terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.
5. Produk/Model/Prototipe/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial:
Skor 5 = penerapan/produk, 2 = *draft*/belum ada.
6. Buku Ajar: Skor 5 = *published* ber ISBN, 4 = proses *editing*, 3 = *draft*, 2 = belum/tidak ada

Komentar Penilai :

.....
.....
.....

Bangkalan, Tanggal-Bulan-Tahun
Penilai,

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 19. Formulir Monitoring dan Evaluasi Lapangan Skema Penelitian Grup Riset

**MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN
SKEMA PENELITIAN GRUP RISET**

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIDN :

Jabatan Fungsional :

Tahun Pelaksanaan :

Biaya Disetujui : Rp. xx.xxx.xxx ,-

Luaran wajib :

- a. HKI yang dapat berupa paten, paten sederhana, hak cipta, merk dagang (*branding*), rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan hasil ternak endemik, dan perlindungan topografi;
- b. Artikel pada jurnal internasional terindeks pada database bereputasi (Scopus/Thomson Reuters/Web Of Science).

No	Komponen Penilaian		Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Capaian penelitian		< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%	50		
2	Publikasi Ilmiah		Draft	Submitted	Accepted	Published	25		
		Internasional							
		Nasional Terakreditasi							
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		Draft	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan				
		Internasional							
		Nasional							
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		Draft	Terdaftar	Granted		25		
			Draft	Produk	Penerapan				

5	Produk/Model/Prototip/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial				
6	Buku / <i>Book Chapter</i>	<i>Draft</i>	<i>Editing</i>	Sudah Terbit	
Jumlah					100

Keterangan:

Skor: 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

1. Capaian penelitian: Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.

2. Publikasi ilmiah dalam jurnal internasional/nasional terakreditasi:

Skor 5 = *published/accepted*, 4 = *submitted*, 2 = *draft*/belum ada.

3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional/nasional:

Skor 5 = sudah dilaksanakan/ terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum ada.

Untuk pertemuan ilmiah lokal: Skor 2 = sudah dilaksanakan, 1 = *submitted/draft*.

4. HKI: Skor 5 = *granted*/terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.

5. Produk/Model/Prototip/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial:

Skor 5 = penerapan/produk, 2 = *draft*/belum ada.

6. Buku Ajar: Skor 5 = sudah terbit/proses *editing*, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada

Komentar Penilai :

.....

Bangkalan, Tanggal-Bulan-Tahun
 Penilai,

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 20. Formulir Monitoring dan Evaluasi Lapangan Skema Penelitian Laboratorium

**MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN
SKEMA PENELITIAN LABORATORIUM**

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIDN :

Jabatan Fungsional :

Tahun Pelaksanaan :

Biaya Disetujui : Rp. xx.xxx.xxx ,-

Luaran wajib :

- Artikel pada jurnal internasional terindeks pada database bereputasi (Scopus/Thomson Reuters/Web Of Science) atau;
- Artikel pada jurnal nasional terakreditasi (SINTA 1 – 2).

No	Komponen Penilaian		Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Capaian penelitian		< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%	50		
2	Publikasi Ilmiah		<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	50		
		Internasional							
		Nasional Terakreditasi							
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		<i>Draft</i>	<i>Terdaftar</i>	<i>Sudah Dilaksanakan</i>				
		Internasional							
		Nasional							
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		<i>Draft</i>	<i>Terdaftar</i>	<i>Granted</i>				
5	Produk/Model/Prototipe/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial		<i>Draft</i>	<i>Produk</i>	<i>Penerapan</i>				

6	Buku / <i>Book Chapter</i>	<i>Draft</i>	<i>Editing</i>	Sudah Terbit			
Jumlah					100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 4, 5 (1 = sangat kurang, 2 = kurang, 3 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

1. Capaian penelitian: Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.
2. Publikasi ilmiah dalam jurnal internasional/nasional terakreditasi:
Skor 5 = *published*, 4 = *accepted*, 3 = *submitted*, 2 = *draft*/belum ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional/nasional:
Skor 5 = sudah dilaksanakan/ terdaftar, 3 = *draft*, 2 = belum ada.
Untuk pertemuan ilmiah lokal: Skor 2 = sudah dilaksanakan, 1 = *submitted/draft*.
4. HKI: Skor 5 = *granted*/terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.
5. Produk/Model/Prototipe/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial:
Skor 5 = penerapan/produk, 2 = *draft*/belum ada.
6. Buku Ajar: Skor 5 = *published* ber ISBN, 4 = proses *editing*, 3 = *draft*, 2 = belum/tidak ada

Komentar Penilai :

.....

Bangkalan, Tanggal-Bulan-Tahun
 Penilai,

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 21. Formulir Monitoring dan Evaluasi Lapangan Skema Penelitian Penugasan

**MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN
SKEMA PENELITIAN PENUGASAN**

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIDN :

Jabatan Fungsional :

Tahun Pelaksanaan :

Biaya Disetujui : Rp. xx.xxx.xxx ,-

Luaran wajib :

- Kekayaan Intelektual berupa paten atau kekayaan Intelektual layak industri;
- Feasibility Study;
- Business Plan.

No	Komponen Penilaian		Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Capaian penelitian		< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%	25		
2	KI Paten		Draft	Terdaftar	Granted		25		
			Draft	Editing	Terlaksana				
3	Feasibility Study						25		
4	Business Plan						25		
	Luaran Tambahan								
2	Publikasi Ilmiah		Draft	Submitted	Accepted	Published			
		Internasional							
		Nasional Terakreditasi							
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		Draft	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan				
		Internasional							
		Nasional							
4	Hak Kekayaan Intelektual: hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas		Draft	Terdaftar	Granted				

	tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu				
5	Produk/Model/Prototipe/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial	<i>Draft</i>	Produk	Penerapan	
6	Buku / <i>Book Chapter</i>	<i>Draft</i>	<i>Editing</i>	Sudah Terbit	
Jumlah					100

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 4, 5 (1 = sangat kurang, 2 = kurang, 3 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

1. Capaian penelitian: Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.
2. Publikasi ilmiah dalam jurnal internasional/nasional terakreditasi:
Skor 5 = *published*, 4 = *accepted*, 3 = *submitted*, 2 = *draft*/belum ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional/nasional:
Skor 5 = sudah dilaksanakan/ terdaftar, 3 = *draft*, 2 = belum ada.
Untuk pertemuan ilmiah lokal: Skor 2 = sudah dilaksanakan, 1 = *submitted/draft*.
4. HKI: Skor 5 = *granted*/terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.
5. Produk/Model/Prototipe/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial:
Skor 5 = penerapan/produk, 2 = *draft*/belum ada.
6. Buku Ajar: Skor 5 = *published* ber ISBN, 4 = proses *editing*, 3 = *draft*, 2 = belum/tidak ada

Komentar Penilai :

.....

Bangkalan, Tanggal-Bulan-Tahun
 Penilai,

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 22. Formulir Monitoring dan Evaluasi Lapangan Skema Penelitian Kolaborasi Nasional

**MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN
SKEMA PENELITIAN KOLABORASI NASIONAL**

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIDN :

Jabatan Fungsional :

Tahun Pelaksanaan :

Biaya Disetujui : Rp. xx.xxx.xxx ,-

Luaran wajib :

- Artikel pada jurnal internasional terindeks pada database bereputasi (Scopus/ Thomson Reuters/Web Of Science (WoS)) dengan minimal Q3;
- Artikel pada jurnal nasional terakreditasi (SINTA 1 – 2);
- Prosiding internasional yang bereputasi terindeks scopus.

No	Komponen Penilaian		Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Capaian penelitian		< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%	50		
2	Publikasi Ilmiah		Draft	Submitted	Accepted	Published	25		
		Internasional							
		Nasional Terakreditasi							
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		Draft	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		25		
		Internasional							
		Nasional							
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		Draft	Terdaftar	Granted				
			Draft	Produk	Penerapan				

5	Produk/Model/Prototipe/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial				
6	Buku / <i>Book Chapter</i>	<i>Draft</i>	<i>Editing</i>	Sudah Terbit	
Jumlah					100

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 4, 5 (1 = sangat kurang, 2 = kurang, 3 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

1. Capaian penelitian: Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.
2. Publikasi ilmiah dalam jurnal internasional/nasional terakreditasi:
Skor 5 = *published*, 4 = *accepted*, 3 = *submitted*, 2 = *draft*/belum ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional/nasional:
Skor 5 = sudah dilaksanakan/ terdaftar, 3 = *draft*, 2 = belum ada.
Untuk pertemuan ilmiah lokal: Skor 2 = sudah dilaksanakan, 1 = *submitted/draft*.
4. HKI: Skor 5 = *granted*/terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.
5. Produk/Model/Prototipe/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial:
Skor 5 = penerapan/produk, 2 = *draft*/belum ada.
6. Buku Ajar: Skor 5 = *published* ber ISBN, 4 = proses *editing*, 3 = *draft*, 2 = belum/tidak ada

Komentar Penilai :

.....
.....
.....

Bangkalan, Tanggal-Bulan-Tahun
Penilai,

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 23. Formulir Monitoring dan Evaluasi Lapangan Skema Penelitian Kolaborasi Internasional

**MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN
SKEMA PENELITIAN KOLABORASI INTERNASIONAL**

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIDN :

Jabatan Fungsional :

Tahun Pelaksanaan :

Biaya Disetujui : Rp. xx.xxx.xxx ,-

Luaran wajib :

- Artikel pada jurnal internasional terindeks pada database bereputasi (Scopus/ Thomson Reuters/Web Of Science (WoS)) minimal Q2;
- Produk Industri yang mendapatkan HKI serta dikomersialisasikan atau produk kebijakan;
- Memorandum Of Understanding (MoU) dengan perguruan tinggi atau lembaga penelitian luar negeri;
- Prosiding internasional yang bereputasi terindeks *Scopus*.

No	Komponen Penilaian		Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Capaian penelitian		< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%	50		
2	Publikasi Ilmiah		Draft	Submitted	Accepted	Published	20		
		Internasional							
		Nasional Terakreditasi							
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		Draft	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		15		
		Internasional							
		Nasional							
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		Draft	Terdaftar	Granted		15		
			Draft	Produk	Penerapan				

5	Produk/Model/Prototipe/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial				
6	Buku / <i>Book Chapter</i>	<i>Draft</i>	<i>Editing</i>	Sudah Terbit	
Jumlah					100

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 4, 5 (1 = sangat kurang, 2 = kurang, 3 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

1. Capaian penelitian: Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.
2. Publikasi ilmiah dalam jurnal internasional/nasional terakreditasi:
Skor 5 = *published*, 4 = *accepted*, 3 = *submitted*, 2 = *draft*/belum ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional/nasional:
Skor 5 = sudah dilaksanakan/ terdaftar, 3 = *draft*, 2 = belum ada.
Untuk pertemuan ilmiah lokal: Skor 2 = sudah dilaksanakan, 1 = *submitted/draft*.
4. HKI: Skor 5 = *granted*/terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.
5. Produk/Model/Prototipe/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial:
Skor 5 = penerapan/produk, 2 = *draft*/belum ada.
6. Buku Ajar: Skor 5 = *published* ber ISBN, 4 = proses *editing*, 3 = *draft*, 2 = belum/tidak ada

Komentar Penilai :

.....

Bangkalan, Tanggal-Bulan-Tahun
 Penilai,

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 24. Format Laporan Kemajuan Penelitian

a. Halaman Sampul

BIDANG RIP UTM
LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN MANDIRI UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA SKEMA PENELITIAN  TEMA PENELITIAN (Lampiran 30) TOPIK PENELITIAN (Lampiran 30) JUDUL PENELITIAN TIM PENGUSUL (Nama Ketua Tim, Lengkap dengan Gelar dan NIDN) (Nama Anggota Tim, Lengkap dengan Gelar) Sesuai Kontrak Penelitian Nomor LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA BULAN, TAHUN

b.1. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan Penelitian Skema Penelitian Pemula / Penugasan

**HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN
SKEMA PENELITIAN PEMULA / PENUGASAN**

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN :
- c. Jabatan Fungsional :
- d. Program Studi :
- e. Nomor HP :
- f. Alamat surel (e-mail):

Anggota Peneliti (1)

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN :
- c. Program Studi :

Anggota Peneliti (2)

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN :
- c. Program Studi :

Staf Pendukung Penelitian : orang

Mahasiswa terlibat : orang

Mengetahui,
Dekan

Bangkalan, Tanggal-Bulan-Tahun
Ketua Peneliti,

Tanda Tangan

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)
NIP.

(Nama Lengkap)
NIP.

Menyetujui,
Ketua LPPM UTM

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)
NIP.

b.2. Format Halaman Laporan Kemajuan Penelitian Grup Riset

**HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL PENELITIAN
SKEMA PENELITIAN GRUP RISET**

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN :
- c. Jabatan Fungsional :
- d. Program Studi :
- e. Nomor HP :
- f. Alamat surel/email :

Anggota Peneliti (1)

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN :
- c. Program Studi :

Anggota Peneliti (2)

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN :
- c. Program Studi :

Staf Pendukung Penelitian : orang

Mahasiswa terlibat : orang

Mengetahui,
Ketua Pusat Penelitian dan Inovasi
LPPM UTM

Bangkalan, Tanggal-Bulan-Tahun
Ketua Peneliti,

Tanda Tangan

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)
NIP.

(Nama Lengkap)
NIP.

Menyetujui,
Ketua LPPM UTM

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)
NIP.

b.3. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan Penelitian Laboratorium

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN SKEMA PENELITIAN LABORATORIUM

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN :
- c. Jabatan Fungsional :
- d. Program Studi :
- e. Nomor HP :
- f. Alamat surel/email :

Anggota Peneliti (1)

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN :
- c. Program Studi :

Anggota Peneliti (2)

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN :
- c. Program Studi :

Staf Pendukung Penelitian : orang

Mahasiswa terlibat : orang

Ketua Laboratorium

Bangkalan, Tanggal-Bulan-Tahun
Ketua Peneliti,

Tanda Tangan

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)
NIP.

(Nama Lengkap)
NIP.

Menyetujui,
Ketua LPPM UTM

Mengetahui,
Dekan

Tanda Tangan

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)
NIP.

(Nama Lengkap)
NIP.

b.4. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan Penelitian Skema Kolaborasi Nasional / Internasional

**HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN
SKEMA PENELITIAN KOLABORASI NASIONAL / INTERNASIONAL**

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN :
- c. Jabatan Fungsional :
- d. Program Studi :
- e. Nomor HP :
- f. Alamat surel (e-mail):

Anggota Peneliti (1)

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN :
- c. Program Studi :

Anggota Peneliti (2)

- a. Nama Lengkap :
- b. Jenis Kelamin :
- c. NIP/NIK/
Nomor Paspor :
- d. Asal Institusi :
- e. Alamat Institusi :
- f. Nomor HP :
- g. e - mail :
- h. Dasar Penugasan : Surat Tugas Nomor

Staff Pendukung Penelitian : orang

Mahasiswa terlibat : orang

Mengetahui,
Dekan

Bangkalan, Tanggal-Bulan-Tahun
Ketua Peneliti,

Tanda Tangan

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)
NIP.

(Nama Lengkap)
NIP.

Menyetujui,
Ketua LPPM UTM

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)
NIP.

c. Sistematika Laporan Kemajuan

LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN
Halaman Sampul
Halaman Pengesahan
Ringkasan
Prakata
Daftar Isi
Daftar Tabel
Daftar Gambar
Daftar Lampiran
Bab I. PENDAHULUAN
1.1. Latar Belakang
1.2. Rumusan Masalah
1.3. Tujuan dan Manfaat Penelitian
1.4. Target Luaran
Bab II. TINJAUAN PUSTAKA
Bab III. METODE PENELITIAN
Bab IV. HASIL PENELITIAN
4.1. Hasil Penelitian dan Luaran Yang Di Peroleh
4.2. Tahap Yang Masih Harus Diselesaikan
4.3. Kendala Yang Dihadapi dan Solusinya
Bab V. KESIMPULAN
Daftar Pustaka
Lampiran (Bukti luaran yang didapatkan):
- Artikel ilmiah.
- HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya.

Lampiran 25. Format Laporan Akhir Penelitian

a. Halaman Sampul

BIDANG RIP UTM
LAPORAN AKHIR PENELITIAN MANDIRI UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA SKEMA PENELITIAN  TEMA PENELITIAN (Lampiran 30) TOPIK PENELITIAN (Lampiran 30) JUDUL PENELITIAN TIM PENGUSUL (Nama Ketua Tim, Lengkap dengan Gelar dan NIDN) (Nama Anggota Tim, Lengkap dengan Gelar) Sesuai Kontrak Penelitian Nomor LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA BULAN, TAHUN

b.1. Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir Penelitian Skema Penelitian Pemula / Penugasan

**HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN AKHIR PENELITIAN
SKEMA PENELITIAN PEMULA / PENUGASAN**

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN :
- c. Jabatan Fungsional :
- d. Program Studi :
- e. Nomor HP :
- f. Alamat surel (e-mail):

Anggota Peneliti (1)

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN :
- c. Program Studi :

Anggota Peneliti (2)

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN :
- c. Program Studi :

Staff Pendukung Penelitian : orang

Mahasiswa terlibat : orang

Mengetahui,
Dekan

Bangkalan, Tanggal-Bulan-Tahun
Ketua Peneliti,

Tanda Tangan

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)
NIP.

(Nama Lengkap)
NIP.

Menyetujui,
Ketua LPPM UTM

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)
NIP.

b.2. Format Halaman Laporan Akhir Penelitian Grup Riset

**HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN AKHIR PENELITIAN
SKEMA PENELITIAN GRUP RISET**

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN :
- c. Jabatan Fungsional :
- d. Program Studi :
- e. Nomor HP :
- f. Alamat surel/email :

Anggota Peneliti (1)

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN :
- c. Program Studi :

Anggota Peneliti (2)

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN :
- c. Program Studi :

Staff Pendukung Penelitian : orang

Mahasiswa terlibat : orang

Mengetahui, Bangkalan, Tanggal-Bulan-Tahun
Ketua Pusat Penelitian dan Inovasi Ketua Peneliti,
LPPM UTM

Tanda Tangan

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)
NIP.

(Nama Lengkap)
NIP.

Menyetujui,
Ketua LPPM UTM

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)
NIP.

b.3. Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir Penelitian Laboratorium

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN AKHIR PENELITIAN SKEMA PENELITIAN LABORATORIUM

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN :
- c. Jabatan Fungsional :
- d. Program Studi :
- e. Nomor HP :
- f. Alamat surel/email :

Anggota Peneliti (1)

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN :
- c. Program Studi :

Anggota Peneliti (2)

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN :
- c. Program Studi :

Staff Pendukung Penelitian : orang

Mahasiswa terlibat : orang

Ketua Laboratorium

Bangkalan, Tanggal-Bulan-Tahun
Ketua Peneliti,

Tanda Tangan

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)
NIP.

(Nama Lengkap)
NIP.

Menyetujui,
Ketua LPPM UTM

Mengetahui,
Dekan

Tanda Tangan

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)
NIP.

(Nama Lengkap)
NIP.

b.4. Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir Penelitian Skema Kolaborasi Nasional / Internasional

**HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN AKHIR PENELITIAN
SKEMA PENELITIAN KOLABORASI NASIONAL / INTERNASIONAL**

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN :
- c. Jabatan Fungsional :
- d. Program Studi :
- e. Nomor HP :
- f. Alamat surel (e-mail):

Anggota Peneliti (1)

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN :
- c. Program Studi :

Anggota Peneliti (2)

- a. Nama Lengkap :
- b. Jenis Kelamin :
- c. NIP/NIK/
Nomor Paspor :
- d. Asal Institusi :
- e. Alamat Institusi :
- f. Nomor HP :
- g. e - mail :
- h. Dasar Penugasan : Surat Tugas Nomor

Staff Pendukung Penelitian : orang

Mahasiswa terlibat : orang

Mengetahui,
Dekan

Bangkalan, Tanggal-Bulan-Tahun
Ketua Peneliti,

Tanda Tangan

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)
NIP.

(Nama Lengkap)
NIP.

Menyetujui,
Ketua LPPM UTM

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)
NIP.

d. Sistematika Laporan Akhir

LAPORAN AKHIR PENELITIAN
Halaman Sampul Halaman Pengesahan Ringkasan Prakata Daftar Isi Daftar Tabel Daftar Gambar Daftar Lampiran
Bab I. Pendahuluan 1.1.Latar Belakang 1.2. Rumusan Masalah 1.3.Tujuan dan Manfaat Penelitian 1.4.Target Luaran
Bab II. TINJAUAN PUSTAKA
Bab III. METODE PENELITIAN
Bab IV. HASIL PENELITIAN
Bab V. RENCANA KEBERLANJUTAN PENELITIAN DAN/ATAU IMPLEMENTASI SELANJUTNYA
Bab VI. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN 1. Fotokopi Logbook Penelitian (dari logbook yang asli, bukan hasil ketikan ulang); 2. Bukti Luaran/Output Penelitian (selain dijilid ke dalam laporan akhir juga dibuat satu copy tambahan yang terpisah dari laporan sebagai sarana monitoring LPPM UTM); 3. Semua artikel ilmiah baik yang telah terpublikasi, telah diterima (<i>accepted</i>) untuk publikasi, belum diterima, ataupun draft yang baru akan dikirim. 4. Deskripsi paten bila ada.

Lampiran 26. Formulir Rencana Capaian Luaran Penelitian

EVALUASI CAPAIAN LUARAN PENELITIAN

Ketua Peneliti :
 NIDN :
 Program Studi :
 Judul :

Luaran yang direncanakan dan capaian tertulis dalam proposal awal :

No	Luaran yang Direncanakan	Capaian
1		
2		
3		
Dst.		

Capaian: Lampirkan bukti-bukti luaran penelitian dengan judul yang tertulis di atas, bukan dari kegiatan penelitian dengan judul lain sebelumnya.

1. Publikasi Ilmiah

	Keterangan
Artikel Jurnal ke-1*	
Nama jurnal yang dituju	
Klasifikasi jurnal	
Judul artikel	
Status naskah	
- Draft artikel	
- Sudah dikirim ke jurnal	
- Sedang ditelaah	
- Sedang direvisi	
- Revisi sudah dikirim ulang	
- Sudah diterima	
- Sudah terbit	

*Jika ada artikel ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

2. Buku Ajar

Buku ke-1	
Judul	
Penulis	
Penerbit	

Jika ada buku ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

3. Pembicara pada Temu Ilmiah (Seminar/Konferensi/Simposium)

	Lokal/Regional	Nasional
Judul Makalah		
Nama Temu Ilmiah		

Tempat Pelaksanaan		
Waktu Pelaksanaan		
- Draft makalah		
- Sudah dikirim		
- Sedang direview		
- Sudah dilaksanakan		

Jika ada temu ilmiah ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

4. Sebagai *Invited Speaker*

	Nasional	Internasional
Bukti Undangan		
Judul Makalah		
Penulis		
Penyelenggara		
Waktu Pelaksanaan		
Tempat Pelaksanaan		
Draft Makalah		
Sudah Dikirm		
Sedang Direview		
Sudah Dilaksanakan		

Jika ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

5. Undangan sebagai *Visiting Scientist* pada PT lain

	Nasional	Internasional
Bukti Undangan		
PT Pengundang		
Lama Kegiatan		
Kegiatan Penting yang Dilakukan		

Jika ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

6. Capaian Luaran Lainnya

HKI	Uraikan status kemajuan mulai dari pengajuan sampai <i>granted</i> .
Teknologi Tepat Guna	Uraikan siapa masyarakat pengguna teknologi yang dimaksud.
Rekayasa Sosial	Uraikan kebijakan publik yang sedang atau sudah dapat diubah.
Jejaring Kerja Sama	Uraikan kapan jejaring dibentuk dan kegiatannya sampai saat ini, baik antar peneliti maupun antar lembaga.
Penghargaan	Uraikan penghargaan yang diterima sebagai peneliti, baik dari pemerintah atau asosiasi profesi.
Lainnya (tuliskan)	

Jika luaran yang direncanakan tidak tercapai, uraikan alasannya:

.....
.....
.....

Bangkalan, tanggal - bulan - tahun
Ketua Peneliti

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIDN.

Lampiran 27. Formulir Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
Tel. 031-3012391, 3011146. Fax. 031-3012391.
Laman: <http://lppm.trunojoyo.ac.id>

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK

Penelitian Mandiri Universitas Trunojoyo Madura

Skema Penelitian

Tahun

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIDN :
Program Studi :
Fakultas :
Nomor SK :
Nomor Kontrak :
Judul Penelitian :
Jumlah Dana : Rp. xx.xxx.xxx (..... Rupiah)

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa

1. Bertanggung jawab penuh atas penggunaan biaya penelitian;
2. Bertanggung jawab penuh atas data administrasi pelaksanaan kegiatan hibah penelitian mandiri Universitas Trunojoyo Madura tahun yang telah dilakukan;
3. Berkewajiban untuk menyimpan hardcopy dan softcopy semua dokumen yang telah dihasilkan dari hibah penelitian mandiri Universitas Trunojoyo Madura Tahun;
4. Apabila kemudian hari terdapat kekeliruan atas perhitungan dan kelebihan pembayaran, maka kami bersedia untuk memperbaiki kekeliruan tersebut dan bersedia mengembalikan ke kas negara.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Bangkalan, Tanggal - Bulan - Tahun
Peneliti,

Materai
Rp. 10.000,-

(Nama Lengkap)
NIDN.

Lampiran 28. Format Penatakelolaan Poster Penelitian

PENATA KELOLAAN POSTER PENELITIAN MANDIRI UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA

Poster yang akan dicetak dan dikirim ke LPPM dibuat dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan berikut :

- a. Poster dalam bentuk cetak berjumlah 1 (satu) lembar ukuran A3 tinggi x lebar adalah 297mm x 420mm, dipasang secara vertical/portrait dengan Resolusi 300 dpi;
- b. Poster harus dapat terbaca dengan baik dalam jarak maksimum 2 meter;
- c. Jumlah kata maksimum 250 kata;
- d. Pedoman tipografi :
 1. Teks ditulis rata kiri (*left justified*), kecuali ada pengaturan ruang antar kata).
 2. Diketik dengan jarak 1 spasi.
- e. Sub judul ditulis dengan ukuran lebih besar daripada teks (dapat juga ditulis dengan memberi garis bawah (*underline*) atau dengan menggunakan cetak tebal (*bold*);
- f. Panjang kolom tidak lebih dari 11 kata;
- g. Jenis huruf tidak boleh lebih dari 2 jenis *typeface*;
- h. Tidak diperkenankan untuk menggunakan huruf kapital (*capital letter*) semua;
- i. Margin harus disesuaikan dengan besar kolom;
- j. Desain *layout* poster harus memperhatikan prinsip keseimbangan formal dan non formal, yang mencakup :
 1. Segi simetris dan asimetris.
 2. Prinsip kesatuan pengaturan elemen gambar, warna, latar belakang, dan gerak.
 3. Mampu mengarahkan mata pembaca mengalir ke seluruh area poster.
- k. Pertimbangkan hirarki dan kontras untuk menunjukkan penekanan objek atau segi-segi yang mendapat perhatian khusus atau diutamakan;
- l. Isi poster harus dapat terbaca secara terstruktur untuk kemudahan “navigasi”-nya;
- m. Poster harus memuat :
 1. Bagian atas berisi judul, NIDN, nama pelaksana, dan logo UTM.
 2. Bagian tengah (bagian isi) berisi latar belakang (pengantar atau abstrak), metode, hasil penelitian (teks, gambar, topografi, atau skema), simpulan, dan referensi (tambahan).
 3. Bagian bawah dapat disisipkan logo sponsor atau lembaga, detail kontak, tanggal dan waktu penelitian.
- n. Gambar produk dapat ditampilkan untuk mendukung visualisasi pelaksanaan kegiatan;
- o. Poster dibuat menggunakan aplikasi pengolah grafik, seperti Corel Draw, Adobe Photoshop, Microsoft Powerpoint dan aplikasi sejenis lainnya (grafik, tabel, dan hasil dokumentasi fotografi dapat ditampilkan);
- p. File poster yang dikirim dalam format JPG/JPEG dengan ukuran maksimum 10 MB.

Lampiran 29. Format Penilaian Poster Penelitian

PROSEDUR PENILAIAN POSTER PENELITIAN

Prosedur Penilaian Poster Penelitian adalah sebagai berikut :

- a. Penilaian poster dilakukan juri yang merupakan reviewer;
- b. Juri melakukan penilaian dengan mengamati langsung poster penelitian secara online dan/atau melihat langsung hasil cetakan yang dipasang;
- c. Poster yang memperoleh nilai minimal 500 dan tidak ada skor kurang dari 4 berpeluang untuk diusulkan memperoleh penghargaan;
- d. Penilaian poster dilakukan mengikuti format dan kriteria sebagai berikut :

No.	Kriteria Unsur Yang Di Nilai	Bobot (%)	Skor	Nilai (Bobot x Skor)
1.	Substansi (Tujuan, Metode, dan Hasil)	40		
2.	Kerjasama Informasi • Terbaca (<i>Visible</i>) • Terstruktur (<i>Structured</i>)	30		
3.	Daya Tarik (Tata Letak, Pewarnaan, Keserasian)	30		
TOTAL		100		

Keterangan :

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7

(1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor

Lampiran 30. Bidang, Tema, dan Topik Penelitian dan Abdimas UTM 2022 sebagaimana tertuang dalam RIP UTM 2020 – 2024

Skema penelitian dalam buku panduan penelitian UTM Edisi V terkualifikasi dalam 2 (dua) kategori yaitu penelitian strategis dan unggulan. Penelitian strategis meliputi 5 (lima) skema penelitian yang antara lain skema penelitian grup riset (GR), penelitian penugasan (PPN), penelitian kolaborasi nasional (PK-Nas), dan penelitian kolaborasi internasional (PK-In). Kelima skema dalam kategori penelitian strategis harus terfokus pada 4 (empat) fokus penelitian garam, jagung, rempah, dan pariwisata. Penelitian unggulan meliputi 2 (dua) skema penelitian yang antara lain penelitian pemula (PP) dan penelitian laboratorium (PLab). Kedua skema dalam kategori unggulan mengacu pada RIP UTM 2020 – 2024.

**REKOMENDASI RISET PUSLIT PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF
(PARIWISATA HALAL)**

TEMA	HULU (Penelitian Pemula/Lab) TKT 1-3	MID (Penelitian Grup Riset/Kolabnas) TKT 5-6	HILIR (Kolab Internasional/Pe nugasan-Rintisan Start Up) TKT 7-9
Pengembangan Wisata Alam/Religi/Kuliner (Lokasi : Bangkalan)	Penelusuran sejarah/cerita/folklore destinasi wisata Bangkalan	Model strategi pengelolaan (adminsitrasi, regulasi, finansial) untuk optimalisasi PAD sektor pariwisata	Strategi marketing dan re-branding kawasan/objek wisata Bangkalan
Pembuatan Jaringan Paket Wisata Madura (Integrasi)	1. Identifikasi dan klasterisasi objek wisata Madura 2. Identifikasi objek pendukung destinasi wisata (hoel/home stay, kuliner, dll) 3. Identifikasi potensi wisatawan dalam moment budaya mudik (toron) ke Madura	Perancangan paket-paket wisata Madura	Strategi marketing dan promosi jaringan paket wisata Madura
Wisata Laut (Lokasi	1. Potensi objek wisata pesisir	Perancangan paket wisata pesisir utara dan	Strategi marketing dan promosi jaringan paket

: Pesisir utara dan selatan Madura)	2. Potensi UMKM pendukung wisata pesisir	selatan Madura melalui jalur kapal laut	wisata pesisir utara dan selatan Madura
Wisata Tematik (Lokasi : Alang-alang, Waru Barat Bunder, Lon Malang, Sapudi, Gili Labak)		Desain pengembangan infrastruktur desa wisata jagung, garam, sapi, pantai, bahari/pulau kecil	Strategi marketig dan promosi desa wisata tematik Madura
Rancang Bangun Aplikasi Android Destination wisata/kuliner Bangkalan			Desain dan uji coba aplikasi android wisata Madura
Sister City (water front city) Kamal-Surabaya	Studi tata ruang dan kondisi eksisting	Konseptual sister city	Desain dan masterplan sister city

REKOMENDASI RISET BIDANG REMPAH

TEMA	HULU (Penelitian Pemula/Lab) TKT 1-3	MID (Penelitian Grup Riset/Kolabnas) TKT 5-6	HILIR (Kolab Internasional/Penugasan-Rintisan Start Up) TKT 7-9
Produksi dan pengembangan herbal cabe jamu Madura (Lokasi : Tanjung Bumi Bangkalan, Banyuates/Ketapang Sampang, Larangan/ Kadur Pamekasan, Bluto Sumenep)	a. Karakterisasi aksesori tanaman cabe jamu di sentra budidaya b. produksi bibit berkualitas tan cabe jamu (dg kuljar)	a. Teknologi produksi dan pasca panen untuk meningkatkan kuantitas & kualitas cabe jamu b. Pengembangan formula herbal cabe jamu untuk meningkatkan kualitas produk c. Peluang pasar ekspor cabe jamu ke LN (tujuan pasar, kebutuhan pasar, standarisasi produk) d. Studi kebutuhan dan penyediaan stok Cabe Jamu dan produk turunannya (DN/LN)	a. Produk herbal cabe jamu UTM standard ekspor b. Branding produk, kemasan dll standard ekspor c. Kolaborasi UTM dan Industri Cabe Jamu untuk tujuan ekspor (Perusahaan Start Up)

Teknologi produksi simplisia & minyak atsiri serta Pengembangan produk turunannya (parfum, aroma terapi, kosmetik). (Lokasi : Kec Burneh, Kec Arosbaya)	a. Isolasi dan karakterisasi tanaman penghasil minyak atsiri yg tumbuh di Madura (melati, serai, kayu manis, kunyit, jahe, lempuyang, dll)	a. TTG untuk meningkatkan kuantitas & kualitas produksi simplisia dan minyak atsiri b. Pengembangan formula produk inovasi UTM berbasis minyak atsiri c. Peluang pasar ekspor simplisia dan minyak atsiri (tujuan pasar, kebutuhan pasar, standarisasi produk)	a. Produk Esensial Oil UTM bahan dasar alami Madura b. Branding produk, kemasan dll sesuai standard ekspor c. Kolaborasi UTM dan Industri Esensial Oil untuk tujuan ekspor (Perusahaan Start Up)
Saintifikasi Jamu ramuan Madura	a. Konservasi resep Jamu Madura agar tidak punah b. Identifikasi diversitas ramuan Jamu Madura sebagai produk kearifan local c. Studi jalur perdagangan rempah Madura d. Karakterisasi / profiling bahan baku ramuan jamu terpilih (Jamu Kuat & Sari Rapet)	a. Database Jamu Madura b. Peluang pasar ekspor Jamu ke LN (tujuan pasar, kebutuhan pasar, standarisasi produk) c. Pengembangan formula jamu kuat dan sari rapet produk inovasi UTM d. Saintifikasi (uji praklinis dan klinis) jamu kuat dan sari rapet produk UTM	a. Produk Jamu UTM bahan dasar alami Madura b. Branding produk, kemasan dll sesuai standard ekspor

REKOMENDASI RISET BIDANG GARAM

TEMA	HULU (Penelitian Pemula/Lab) TKT 1-3	MID (Penelitian Grup Riset/Kolabnas) TKT 5-6	HILIR (Kolab Internasional/Penugasan-Rintisan Start Up) TKT 7-9
Produk Turunan Garam Bernilai Ekonomis Tinggi (Lokasi Miniplant Garam & Lab)	a. Penurunan (reduksi) impuritas b. Desain dan kajian operasional alat Spray Drying dan Iodinisasi	a. Formulasi larutan Natrium Clorida Murni b. TTG Spray Drying c. TTG Iodinisasi	a. Garam Grade Farmasi b. Garam Pangan (standard SNI) beryodium c. Garam Grade Industri (hasil penelitian terdahulu) d. Riset pasar (DN/LN, packaging, branding)

Optimalisasi Produksi Tambak Garam UTM (Lokasi Tambak Garam UTM)	a. Identifikasi faktor fisika, kimia, biologi pergaraman khusus lahan tambak UTM	a. Efisiensi operasional produksi tambak garam UTM b. Penanganan abrasi akibat hempasan gelombang laut di tambak garam UTM	e. Start Up Perusahaan Garam UTM bekerja sama dengan Industri

REKOMENDASI RISET BIDANG ENERGI

TEMA	HULU (Penelitian Pemula/Lab) TKT 1-3	MID (Penelitian Grup Riset/Kolabnas) TKT 5-6	HILIR (Kolab Internasional/Penugasan-Rintisan Start Up) TKT 7-9
EBT Bio-Briket (Lokasi : Sentra-sentra pertanian Jagung)	a. Eksplorasi potensi bahan biomass dan bahan pengikat bio-briket b. Dari limbah menjadi energi, menuju sentra IKM yang zero waste dan berkelanjutan	a. TTG pengolahan sampah biomass secara mandiri menjadi bio-briket b. Inovasi Bio-Briket unggulan produksi UTM kualitas ekspor	a. Riset pasar (LN/DN) bio-briket dari potensi biomass lokal Madura (peluang ekspor, packaging, branding) b. Bio Briket Murah untuk substitusi sumber energi UMKM makanan
EBT Bio Gas (Lokasi : Waru Barat Pamekasan, Kapedi Kec Bluto, Pulau Sapudi)	a. Potensi limbah peternakan sapi di desa sentra peternakan Madura sebagai bahan dasar Bio-Gas	a. TTG dan Rancang bangun instalasi dan distribusi biogas b. Desain dan standarisasi tabung biogas c. Model bisnis produksi dan pemasaran biogas dalam tabung	a. Abdimas Ponpes Mandiri Energi (Ponpes di desa-desa Sentra Peternakan) dengan instalasi biogas produksi UTM b. Biogas dalam kemasan tabung produksi UTM (Substitusi LPG) c. Riset pasar (LN/DN) bio-gas dari potensi biomass lokal Madura
EBT Bio Oil (Minyak tanaman pengganti bahan bakar fosil)	a. Explorasi potensi lokal bahan baku bio oil yang tidak bersaing dengan bahan pangan b. Karakterisasi tanaman penghasil Bio Oil khas Madura (Singkong, Tebu,	a. Ekstraksi bio oil untuk bahan bakar dari limbah pertanian dan perikanan b. Ekstraksi bio oil untuk bahan bakar dari algae	a. Inovasi Bio Oil UTM (menemukan komposisi Bio Oil unggulan yang berasal dari tanaman khas Madura) b. Riset pasar Bio-Oil (LN/DN) (peluang

	Kosambi/Nyamplungan, Bunga Matahari, Kemiri dll)	c. Ekstraksi bio oil dari tanaman khas Madura (Singkong, Tebu, Kosambi/Nyamplungan, Bunga Matahari, Kemiri dll)	ekspor, packaging, branding) c. Miniplant Bio Oil UTM sebagai Bisnis Rintisan Start Up
--	--	---	---

REKOMENDASI RISET BIDANG PANGAN

TEMA	HULU (Penelitian Pemula/Lab) TKT 1-3	MID (Penelitian Grup Riset/Kolabnas) TKT 5-6	HILIR (Kolab Internasional/ Penugasan- Rintisan Start Up) TKT 7-9
Jagung, ketela pohon dan produk turunannya		a. TTG untuk produksi berbagai jenis produk turunan b. Produksi massal dari hasil sertifikasi	a. Minyak, tepung, mie jagung b. Bioetanol (energi terbarukan) c. Teknologi pendukung produksi massal
Strategi peningkatan akselerasi teknologi dalam pengembangan produksi Sapi Madura		a. Strategi pembinaan dan pendampingan peternak dan calon pembibit b. Penerapan <i>Good Breeding Practises</i> untuk menghasilkan bibit sesuai standar	Pengembangan <i>Village Breeding Centre</i> di kawasan PAPABARU binaan UTM (desa binaan)----arahkan ke MBKM membangun desa
Manajemen pemeliharaan terkait dengan sumberdaya manusia, kelembagaan, ketersediaan sarana dan prasarana ternak Sapi Madura		a. Desain infrastruktur budidaya ternak sapi b. Pertanian terpadu untuk mendukung stabilitas pangan dan pakan	Inovasi UTM untuk Revitalisasi proses produksi ternak sapi madura (pemilihan bibit, kandang, pakan, Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner, Penanganan Hasil)----arahkan ke MBKM membangun desa
Produk Rumput Laut		a. TTG Rumput Laut	a. Pengembangan produk-produk turunan rumput laut untuk industri pangan dan non pangan

REKOMENDASI RISET BIDANG HALAL

TEMA	HULU (Penelitian Pemula/Lab) TKT 1-3	MID (Penelitian Grup Riset/Kolabnas) TKT 5-6	HILIR (Kolab Internasional/Penugasan-Rintisan Start Up) TKT 7-9
Ekosistem Halal mendukung pengembangan Kawasan Industri Halal di Bangkalan (SAPHORA = Sadar Potensi Halal Madura)	a. Literasi halal + Edukasi melalui Platform Digitalisasi halal b. Peningkatan kesadaran akan Sertifikasi Halal	a. Legislasi dan Muamalah	a. Peran serta UTM dalam pengembangan KIH Bangkalan
Fungsionalisasi Halal Centre UTM	a. Tingkat pengetahuan UMKM/ Industri tentang kewajiban Sertifikasi Halal b. Potensi produk halal untuk pasar ekspor c. Potensi dan karakteristik pasar sertifikasi Halal untuk UMKM di Madura	a. Strategi pemasaran Halal Centre UTM sebagai pusat sertifikasi Halal di Madura b. Model Bisnis sertifikasi Halal	a. Rintisan perusahaan (Start Up) Halal Centre UTM sebagai penyedia sertifikasi halal

Lampiran 31. Format Halaman Sampul Proposal/Laporan Akhir Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat

PROPOSAL/LAPORAN AKHIR PENGGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA



JUDUL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

TIM PENGUSUL

(Nama Ketua Tim, Lengkap dengan Gelar dan NIDN)

(Nama Anggota Tim, Lengkap dengan Gelar)

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA
BULAN, TAHUN

*)Warna cover merah

Lampiran 32. Format Halaman Pengesahan Proposal/Laporan Akhir Pengabdian kepada Masyarakat

**HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL/LAPORAN AKHIR
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Judul Kegiatan :

Ketua Pelaksana

g. Nama Lengkap :

h. NIDN :

i. Jabatan Fungsional :

j. Program Studi :

k. Nomor HP :

l. Alamat surel (e-mail):

Anggota (1)

d. Nama Lengkap :

e. NIDN :

f. Program Studi :

Anggota (2)

c. Nama Lengkap :

d. Program Studi :

Staf Pendukung : orang

Mahasiswa terlibat : orang

Mengetahui,
Ketua LPPM UTM

Bangkalan, Tanggal-Bulan-Tahun
Ketua Pelaksana Abdimas,

Tanda Tangan

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)
NIP.

(Nama Lengkap)
NIP.

