







# PANDUAN PENELITIAN UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA EDISI IV



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA TAHUN 2021

# PANDUAN PENELITIAN UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA EDISI IV TAHUN 2021

PENANGGUNG JAWAB KETUA LPPM UTM

#### TIM PENYUSUN

Dr. Achmad Amzeri, S.P., M.P. Dr. Tatag Handaka, S.Sos., M.Si. Dr. Zainul Hidayah, S. Pi, M. App. Sc. Dr. Lucky Dafira Nugroho, S.H., M.H. Syaiful Khoiri, S.P., M.Si. Helmy Boemiya, S.H., M.H.

TIM PENGENDALI Jaminan Mutu LPPM UTM

Administrasi : Alfian Qomarudin, S.Kom. Musar, S.M. Fahrizal Emir, S.Kom. Harumi Berlianti, Amd. Atika Siskawati, S.E.

#### PENERBIT:

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Trunojoyo Madura Gedung Rektorat Lantai I Jl Raya Telang Po Box 2, Telang, Kamal, Bangkalan, Jawa Timur, kode pos 69162

website: http://lppm.trunojoyo.ac.id/ e - mail: lppm@trunojoyo.ac.id

PANDUAN PENELITIAN UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA EDISI IV TAHUN 2021

# PANDUAN PENELITIAN UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA EDISI IV



# LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA TAHUN 2021

#### **PRAKATA**

Assalamualaikum warohmatulloohi wabarokatuh,

Salam sejahtera bagi kita semua,

Marilah kita panjatkan puji bagi Allah SWT atas terselesaikannya penyusunan buku panduan penelitian Universitas Trunojoyo Madura Edisi IV Tahun 2021 dengan baik. Sholawat serta salam semoga selalu tercurahkan kepada Nabi Muhammad SAW, keluarga, sahabat, dan para pengikutnya.

Buku panduan penelitian Universitas Trunojoyo Madura merupakan upaya tindak lanjut dari standar penelitian Universitas Trunojoyo Madura dan mengacu pada buku panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat edisi XIII Tahun 2020 yang dibuat oleh Deputi Bidang Penguatan Riset dan Pengembangan, Kementerian Riset dan Teknologi / Badan Riset dan Inovasi Nasional. Buku panduan penelitian ini juga memberikan fokus penelitian yang diatur dalam Rencana Induk Penelitian Unversitas Trunojoyo Madura, untuk menjadi acuan bagi para peneliti dalam mengusulkan penelitian. Arah penelitian di lingkup Universitas Trunojoyo Madura kedepan diarahkan untuk adanya capaian Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT). terhimpunnya data TKT setiap penelitian dapat memudahkan untuk mendorong penelitian tersebut menuju hilirisasi dan komersialisasi hasil penelitian.

Buku panduan penelitian Universitas Trunojoyo Madura Edisi IV Tahun 2021 ini terdapat perubahan yang signifikan dalam kebijakan skema penelitian yang dibuka untuk penelitian di lingkup Universitas Trunojoyo Madura dengan sumber dana DIPA Universitas Trunojoyo Madura. Skema penelitian yang di sediakan mengacu pada panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat edisi XIII Deputi Bidang Penguatan Riset dan Pengembangan, Kementerian Riset dan Teknologi / Badan Riset dan Inovasi Nasional.

Dengan terbitnya buku panduan penelitian Universitas Trunojoyo Madura Edisi IV Tahun 2021 ini dapat menjadi motivasi bagi para dosen dilingkup Universitas Trunojoyo Madura untuk ikut berpartisipasi dalam grup riset yang di koordinasikan melalui pusat penelitian dan inovasi di lingkup LPPM UTM. Selain itu, buku panduan penelitian ini menjadi dasar untuk pelaksanaan audit mutu penelitian Universitas Trunojoyo Madura.

Atas diterbitkannya buku panduan ini, kami menyampaikan terima kasih dan penghargaan bagi seluruh pihak yang telah membantu dan berperan serta dalam penyusunan panduan penelitian ini. Apabila ada saran dan kritik untuk menyempurnakan buku panduan penelitian ini akan kami terima untuk menjadi bahan penyempurnaan. Akhir kata kami ucapkan terima kasih atas

perhatian saudara pembaca yang budiman. Semoga buku panduan penelitian Universitas Trunojoyo Madura Edisi IV Tahun 2021 ini dapat memberikan manfaat bagi seluruh civitas akademik Universitas Trunojoyo Madura.

Wassalamualaikum warohmatullahi wabarokatuh

Bangkalan, Januari 2021

Tim Penyusun

#### SAMBUTAN REKTOR

#### Assalamu'alaikum warohmatulloohi wabarokatuh

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan segala nikmat sehingga buku Panduan Penelitian Universitas Trunojoyo Madura Edisi IV Tahun 2021. Buku Panduan Penelitian ini merupakan upaya untuk meningkatkan kualitas, efektivitas, dan efisiensi pengelolaan penelitian dilingkup Universitas Trunojoyo Madura agar sesuai dengan standar mutu penelitian Universitas Trunojoyo Madura sebagaimana tertuang dalam Peraturan Rektor Universitas Trunojoyo Madura Nomor 10 Tahun 2018 Tentang Standar Mutu Penelitian Universitas Trunojoyo Madura.

Universitas Trunojoyo Madura mengupayakan sepenuh tenaga untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian. Peningkatan kualitas penelitian diharapkan memberikan kontribusi berupa publikasi dan inovasi untuk mendukung kebutuhan masyarakat. Publikasi sebagai salah satu capaian indikator penelitian yang memegang peranan penting dalam penilaian kinerja kelembagaan. Selain itu, inovasi juga diharapkan menjadi suatu luaran wajib yang dapat diarahkan untuk mendapatkan perlindungan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) baik berupa hak cipta, paten, merk, desain industri, desain tata letak sirkuit terpadu, rahasia dagang, dan perlindungan varietas tanaman atau kekayaan intelektual yang mendukung ilmu pengetahuan, teknologi, dan sosial budaya.

Besarnya kontribusi penelitian bagi kelembagaan dan sebagai solusi untuk memenuhi kebutuhan masyarakat, maka Universitas Trunojoyo Madura mendorong adanya grup riset berdasarkan fokus penelitian pada 6 (enam) sektor yang meliputi : (1) sektor garam dan tembakau, (2) sektor pangan (jagung, singkong, tebu, sapi, dan hasil laut), (3) sektor energi (migas dan energi terbarukan), (4) sektor pendidikan (formal, informal, dan non formal), (5) sektor sosial, tenaga kerja, dan wanita, (6) sektor pariwisata dan ekonomi kreatif. Harapannya dengan adanya klub riset tersebut dapat menyelesaikan permasalahan melalui berbagai perspektif keilmuan sehingga ada suatu solusi dan inovasi yang komprehensif untuk mememuhi kebutuhan masyarakat.

Dengan bangga dan senang hati, saya menyambut baik terbitnya buku Panduan Penelitian Universitas Trunojoyo Madura Edisi IV Tahun 2021. Semoga dapat menjadi motivasi dan mendorong dosen untuk produktif meneliti untuk menjadikannya sebagai publikasi dan menghasilkan inovasi yang dapat diberi HKI. Buku panduan penelitian ini dibuat dengan maksud dan tujuan untuk menjadi pedoman pengelolaan dana penelitian agar mendapatkan penelitian yang berkualitas dan berkontribusi dalam publikasi pada jurnal nasional terakreditasi dan jurnal internasional bereputasi serta menghasilkan inovasi yang bermanfaat bagi masyarakat dan dapat diberi

pengakuan HKI. Saya memberikan penghargaan atas upaya Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Trunojoyo Madura untuk membuat buku Pedoman Penelitian Universitas Trunojoyo Madura Edisi IV Tahun 2021 hingga selesai.

Wassalamua'alaikum warohmatulloohi wabarokatuh

Bangkalan, April 2021 Rektor

Muh. Syarief

# DAFTAR ISI

HAL	AMAN S	SAMPUL	iii
PRA	KATA		iv
SAM	IBUTAN	REKTOR	vi
DAF	TAR LA	MPIRAN	xi
DAF	TAR GA	MBAR	xi
DAF	TAR TA	BEL	. xiv
BAB	I PEND	AHULUAN	
1.	1. Lat	ar Belakang	1
1.	2. Tuj	uan Penelitian	4
1.	3. Ske	ema Penelitian Universitas Trunojoyo Madura	4
1.	4. Koo	de Etik Penelitian	5
		GELOLAAN PENELITIAN	8
		ELITIAN MANDIRI UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA	
3.1.		na Penelitian Pemula	
	3.1.1.	Pendahuluan	21
	3.1.2.	Tujuan Penelitian Pemula	21
	3.1.3.	Luaran Penelitian Pemula	22
	3.1.4.	Kriteria Penelitian Pemula	22
	3.1.5.	Sistematika Usulan Penelitian Pemula	23
3.2.	Sken	na Grup Riset	
	3.2.1.	Pendahuluan	25
	3.2.2.	Tujuan Grup Riset	25
	3.2.3.	Luaran Grup Riset	25
	3.2.4.	Sistematika Usulan Grup Riset	27

3.3.	Sken	na Penelitian Laboratorium	
	3.3.1.	Pendahuluan	28
	3.3.2.	Tujuan Penelitian Laboratorium	29
	3.3.3.	Luaran Penelitian Laboratorium	29
	3.3.4.	Kriteria Penelitian Laboratorium	29
	3.3.5.	Sistematika Usulan Penelitian Laboratorium	30
3.4.	Sken	na Penelitian Penugasan	
	3.4.1.	Pendahuluan	32
	3.4.2.	Tujuan Penelitian Penugasan	33
	3.4.3.	Luaran Penelitian Penugasan	33
	3.4.4.	Kriteria Penelitian Penugasan	33
	3.4.5.	Sistematika Usulan Penelitian Penugasan	34
3.5.	Sken	na Penelitian Kolaborasi Nasional	
	3.5.1.	Pendahuluan	36
	3.5.2.	Tujuan Penelitian Kolaborasi Nasional	36
	3.5.3.	Luaran Penelitian Kolaborasi Nasional	37
	3.5.4.	Kriteria Penelitian Kolaborasi Nasional	37
	3.5.5.	Sistematika Usulan Penelitian Kolaborasi Nasional	38
3.6.	Sken	na Penelitian Kolaborasi Internasional	
	3.6.1.	Pendahuluan	40
	3.6.2.	Tujuan Penelitian Kolaborasi Internasional	40
	3.6.3.	Luaran Penelitian Kolaborasi Internasional	40
	3.6.4.	Kriteria Penelitian Kolaborasi Internasional	41
	3.6.5.	Sistematika Usulan Penelitian Kolaborasi Internasional	42
BVE	N DEN	IITIID	1.3

DAFTAR RUJUKAN	.44
LAMPIRAN	. <b>4</b> !

# **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1. Format Halaman Sampul Proposal Penelitian46
Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Skema Penelitian
Pemula / Penugasan47
Lampiran 3. Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Grup Riset48
Lampiran 4. Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Laboratorium49
Lampiran 5. Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Skema Kolaborasi
Nasional / Internasional50
Lampiran 6. Format Identitas dan Uraian Umum51
Lampiran 7. Format Justifikasi Anggaran53
Lampiran 8. Format Jadwal Kegiatan54
Lampiran 9. Format Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas.55
Lampiran 10. Rencana Target Capaian56
Lampiran 11. Format Ringkasan Anggaran Biaya yang Diajukan57
Lampiran 12. Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul58
Lampiran 13. Format Surat Pernyataan Ketua Pelaksana61
Lampiran 14. Format Surat Pernyataan Anggota Tim Penelitian62
Lampiran 15. Format Catatan Harian
Lampiran 16. Formulir Desk Evaluasi Proposal Penelitian
Lampiran 17. Formulir Penilaian Proposal Penelitian66
Lampiran 18. Formulir Monitoring dan Evaluasi Lapangan Skema Penelitian
Pemula68
Lampiran 19. Formulir Monitoring dan Evaluasi Lapangan Skema Penelitian Grup
Riset70
Lampiran 20. Formulir Monitoring dan Evaluasi Lapangan Skema Penelitian
Laboratorium72
Lampiran 21. Formulir Monitoring dan Evaluasi Lapangan Skema Penelitian
Penugasan74
Lampiran 22. Formulir Monitoring dan Evaluasi Lapangan Skema Penelitian
Kolaborasi Nasional76

Lampiran 23. Formulir Monitoring dan Evaluasi Lapangan Skema	Penelitian
Kolaborasi Internasional	78
Lampiran 24. Format Laporan Kemajuan Penelitian	80
Lampiran 25. Format Laporan Akhir Penelitian	86
Lampiran 26. Formulir Rencana Capaian Luaran Penelitian	92
Lampiran 27. Formulir Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak	95
Lampiran 28. Format Penatakelolaan Poster Penelitian	96
Lampiran 29. Format Penilaian Poster Penelitian	97
Lampiran 30. Bidang, Tema, dan Topik Penelitian UTM 2021 se	bagaimana
tertuang dalam RIP UTM 2020 – 2024	98

# **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 1. Arah Kebijakan Penelitian Universitas Trunojoyo Madura Tahı	ın
2021	.2
Gambar 2. Integrasi MBKM Pada Penelitian Mandiri UTM 2021	.2
Gambar 3. Peta Jalan Penelitian UTM	.3
Gambar 4. Gambaran korelasi antara Visi dan Misi UTM, RIP, dan penelitia	an
para dosen/laboratorum/prodi	.3
Gambar 5. Peta Skema Penelitian Universitas Trunojoyo Madura	.5
Gambar 6. Proses Penyelenggaraan Penelitian Mandiri Universitas Trunojo	yο
Madura	1

# **DAFTAR TABEL**

Tabel 1. Jadwal Tentatif Pelaksanaan Penelitian Universitas Trunojoyo Madura									
									12
Tabel	2.	Ringkasan	Skema	Penelitian,	Syarat	Peneliti,	dan	Besaran	Dana
		Penelitian.							13

# BAB I PENDAHULUAN

# 1.1. Latar Belakang

Universitas Trunojoyo Madura sebagai perguruan tinggi memiliki kewajiban menyelenggarakan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Hal tersebut sesuai dengan yang diamanahkan oleh Undang – Undang Nomor 20 Tahun 2003 *jo* Undang – Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. Kegiatan penelitian menjadi salah satu tugas utama dari perguruan tinggi karena dengan adanya pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi diharapkan dapat mensejahterakan rakyat dan meningkatkan daya saing bangsa.

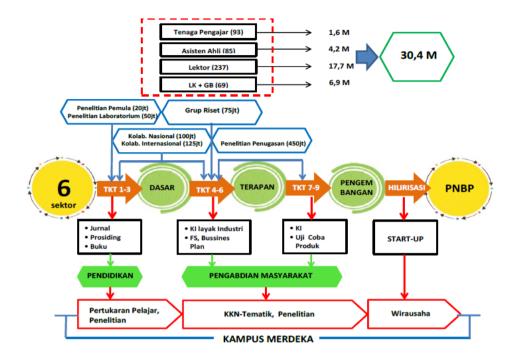
Untuk melaksanakan tanggung jawabnya tersebut, Universitas Trunojoyo Madura membuat kebijakan pengelolaan penelitian melalui pendanaan DIPA Universitas Trunojoyo Madura. Pengelolaan penelitian tersebut telah di serahkan kewenangannya kepada Universitas Trunojoyo Madura melaui Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM). Strategi untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian dilingkup UTM ini adalah dengan menyediakan dana penelitian yang cukup besar sehingga dapat diakses oleh para dosen.

LPPM UTM yang sejak tahun 2016 telah meraih kategori Utama dibidang penelitian dari Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (Kemristekdikti) berkonsekuensi bahwa ada beberapa skema yang menjadi tanggung jawab UTM untuk disediakan guna dapat diakses dan dapat menyelenggarakan secara mandiri dengan sumber dana DIPA untuk kegiatan penelitian dosen dilingkup Universitas Trunojoyo Madura.

Arah kebijakan penelitian Universitas Trunojoyo Madura pada tahun 2021 ini akan mengacu pada kebijakan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi mengenai kampus merdeka dimana kegiatan penelitian akan terintegrasi dengan kegiatan pendidikan dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh setiap dosen pengajar. Adapun gambaran kebijakan penelitian Universitas Trunojoyo Madura dalam mengimplementasikan konsep kampus merdeka adalah sebagai berikut .

Buku Panduan Penelitian UTM Edisi IV Tahun 2021

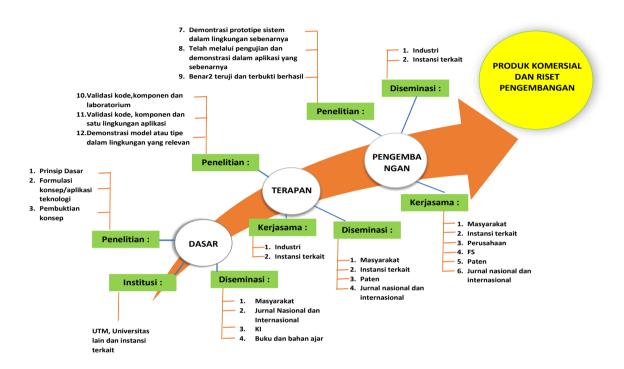
Gambar 1. Arah Kebijakan Penelitian Universitas Trunojoyo Madura Tahun 2021



Gambar 2. Integrasi MBKM Pada Penelitian Mandiri UTM 2021



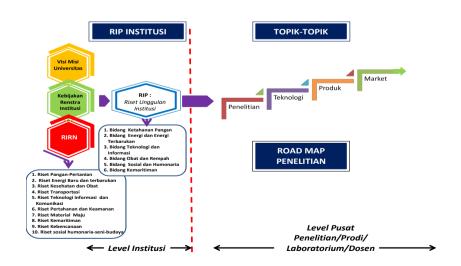
Selain itu, penelitian mandiri UTM ini bertujuan untuk mengkomersialisasi dan pengembangan hasil penelitian agar nantinya dapat dimanfaatkan oleh masyarakat dan berkontribusi pada bangsa dan negara. Hal ini dapat dilihat dari peta jalan penelitian mandiri UTM tahun sebagai berikut:



Gambar 3. Peta Jalan Penelitian UTM

Penelitian mandiri UTM 2021 ini juga bertujuan untuk mencapai visi dan misi UTM yang dituangkan secara konkrit dalam RIP UTM Tahun 2020 - 2024 yang menjadi acuan para peneliti dalam menentukan bidang, tema, dan topik penelitian. Adapun korelasi antara penelitian dan RIP UTM Tahun 2020 - 2024 adalah sebagai berikut:

Gambar 4. Gambaran korelasi antara Visi dan Misi UTM, RIP, dan penelitian para dosen/laboratorum/prodi



# 1.2. Tujuan Penelitian

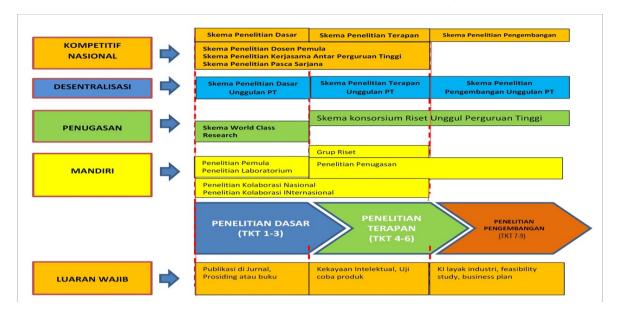
Tujuan dari diselenggarakannya program penelitian mandiri Universitas Trunojoyo Madura adalah untuk mendorong tercapainya visi dan misi Universitas Trunojoyo Madura di bidang penelitian. Program penelitian mandiri ini secara khusus bertujuan untuk:

- a. Meningkatkan mutu dan kompetensi dosen dalam melakukan penelitian;
- b. Meningkatkan peran laboratorium sebagai garda terdepan dalam kegiatan penelitian;
- c. Membentuk grup riset sebagai wadah bagi para peneliti yang memiliki fokus penelitian yang sebidang;
- d. Membentuk jejaring kolaborasi penelitian dengan lembaga nasional dan internasional;
- e. Penguatan isu aktual penelitian Universitas Trunojoyo Madura dalam 6 (enam) sektor;
- f. Meningkatkan kuantitas dan kualitas riset beserta luarannya yang terdiseminasi dengan baik berupa publikasi ilmiah, paten, produk teknologi, kebijakan (pedoman regulasi, model, dan rekayasa sosial serta memberikan manfaat yang tinggi bagi industri atau kelompok masyarakat yang membutuhkan;
- g. Mengintegrasikan kegiatan tri dharma perguruan tinggi yang dilaksanakan dosen dalam kegiatan penelitian.

#### 1.3. Skema Penelitian Universitas Trunojoyo Madura

Penelitian Universitas Trunojoyo di tahun 2020 ini terdiri dalam 6 (enam) skema penelitian yang antara lain :

- a. Penelitian Pemula (PP);
- b. Penelitian Grup Riset (PGR);
- c. Penelitian Laboratorium (PLab);
- d. Penelitian Penugasan (PPN);
- e. Penelitian Kolaborasi Nasional (PK-Nas);
- f. Penelitian Kolaborasi Internasional (PK-In).



Gambar 5. Peta Skema Penelitian Universitas Trunojoyo Madura

Pengusulan proposal penelitian untuk keenam skema penelitian tersebut WAJIB memenuhi ketentuan umum sebagai berikut:

- a. Setiap peneliti dapat mengajukan proposal penelitian maksimal 2 (dua) judul pada tahun yang sama dengan ketentuan 1 (satu) proposal sebagai ketua penelitian dan 1 (satu) proposal sebagai anggota penelitian atau kedua - duanya sebagai anggota penelitian pada skema penelitian yang berbeda;
- b. Peneliti yang menerima hibah dari DRPM Kemristek/BRIN dapat mengajukan 1 (satu) proposal penelitian pada penelitian mandiri UTM;
- c. Semua publikasi ilmiah harus mencantumkan pernyataan bahwa publikasi tersebut merupakan hasil penelitian yang didanai melalui hibah penelitian mandiri Universitas Trunojoyo Madura;
- d. Semua produk kekayaan intelektual yang dihasilkan dari hibah penelitian mandiri Universitas Trunjoyo Madura tersebut menjadi hak milik Universitas Trunojoyo Madura.

#### 1.4. Kode Etik Penelitian

Pelaksanaan kegiatan penelitian mandiri Universitas Trunojoyo Madura mengikuti kode etik penelitian sebagai berikut :

- Semua pihak yang terlibat dalam kegiatan penelitian, baik pengelola, evaluator, maupun pelaksana kegiatan, wajib mendahulukan kepentingan masyarakat luas dan kepentingan UTM;
- 2. Setiap proposal penelitian wajib dievaluasi secara obyektif untuk kendali mutu dan keberhasilan pencapaian tujuan, dengan menghindari konflik kepentingan bagi evaluator;

- 3. Evaluator dan pengelola kegiatan penelitian wajib menjaga kerahasiaan informasi yang tertuang dalam dokumen penelitian, baik proposal maupun laporan, tidak menggunakannya untuk kepentingan pribadi dan memberikan perlindungan terhadap hak kekayaan intelektual dari pelaksana penelitian;
- 4. Pelaksana kegiatan penelitian wajib menghindari plagiarisme dalam bentuk apa pun, termasuk di antaranya:
  - a. Pengulangan atau duplikasi secara sengaja kegiatan penelitian, baik pada tahap proposal, laporan, maupun publikasi, dari kegiatan yang telah dilakukan oleh orang lain maupun oleh dirinya sendiri, tanpa adanya pengakuan secara eksplisit dan tanpa adanya kontribusi tambahan yang signifikan;
  - b. Pengusulan kegiatan penelitian yang sama tanpa perubahan (minimal 50%) dengan kegiatan lain yang telah mendapatkan dana dari sumber lain;
  - c. Pengusulan proposal penelitian yang telah mendapatkan dana dari sumber yang sama;
  - d. Pelaksanaan proposal penelitian dengan ketua tim yang sama dengan dana dari sumber yang sama.

Termasuk di dalam poin ini adalah keharusan untuk membatalkan salah satu dari dua atau lebih proposal yang sama yang diterima untuk didanai melalui lebih dari satu program dari sumber yang sama.

- 5. Pelaksana/penyelenggara kegiatan penelitian wajib bertanggung jawab dalam pengambilan keputusan yang berkaitan dengan keamanan, kesehatan, dan kemakmuran masyarakat, dan menginformasikan faktor faktor yang dapat membahayakan masyarakat dan lingkungan, khususnya yang terkait dengan kegiatan penelitian yang dilaksanakannya;
- 6. Pelaksana penelitian wajib mendasarkan setiap pernyataan atau estimasi yang dikemukakan pada data yang valid dan akurat, tanpa melakukan perubahan yang dapat mengubah makna atau menimbulkan interpretasi yang keliru terhadap fakta dan data yang digunakan;
- 7. Peneliti wajib mendiseminasikan hasil kegiatan penelitian dalam bentuk publikasi ilmiah sebagai pengejawantahan tanggung jawab peneliti dalam menyebarluaskan informasi yang bermanfaat bagi pengembangan IPTEKS dan pembangunan masyarakat;
- 8. Semua kegiatan penelitian baik dalam segi teknis maupun dalam pengelolaan administrasi dan keuangan harus dilaksanakan sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku;
- 9. Kegiatan penelitian harus didasarkan pada kompetensi pelaksana. Pada kegiatan yang membutuhkan kompetensi multi disiplin, sangat dianjurkan menyertakan anggota tim dari laboratorium dan/atau jurusan dan/atau fakultas yang berbeda sesuai dengan kompetensi yang diperlukan;
- 10. Pelaksanaan kegiatan penelitian tidak menimbulkan permasalahan SARA dalam bentuk apa pun;
- 11. Pelaksana kegiatan penelitian wajib memberikan pengakuan terhadap kontribusi pihak-pihak lain di luar anggota timnya dalam pelaksanaan kegiatan penelitian;

- 12. Pelaksana kegiatan penelitian wajib memberikan pengakuan terhadap karya atau gagasan orang lain yang secara sengaja digunakan di dalam kegiatan penelitian;
- 13. Pelaksana kegiatan penelitian wajib menjaga kerahasiaan informasi yang telah disepakati sifat kerahasiaannya, baik yang berkaitan dengan UTM atau mitra maupun yang berhubungan dengan individu-individu yang terkait dengan kegiatan penelitian, misalnya melalui kegiatan pengumpulan data sekunder, survey, dan interview:
- 14. Pengawasan dan pemantauan untuk menjamin kepatuhan terhadap kode etik kegiatan penelitian tersebut di atas menjadi tanggung jawab Ketua LPPM yang dalam pelaksanaannya dibantu oleh Sekretaris LPPM dan Tim Jaminan Mutu LPPM. Pelanggaran terhadap kode etik tersebut di atas, dapat mengakibatkan sanksi seberat-beratnya berupa pembatalan pendanaan kegiatan penelitian;
- 15. Pemberian sanksi merupakan keputusan yang diberikan oleh Ketua dan Sekretaris LPPM melalui rekomendasi dari Tim Jaminan Mutu LPPM.

# 1.5. Perlindungan Hak Kekayaan Intelektual (HKI)

LPPM UTM melalui sentra hak kekayaan intelektual (HKI) menjamin sepenuhnya perlindungan hak kekayaan intelektual yang dihasilkan dari kegiatan penelitian mandiri Universitas Trunojoyo Madura. Oleh karena itu, sentra HKI berperan aktif untuk membantu proses pendaftaran HKI oleh para peneliti.

# BAB II PENGELOLAAN PENELITIAN

Penelitian yang dilaksanakan di perguruan tinggi harus diarahkan untuk tujuan tertentu dan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan oleh Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan juga mengacu pada Peraturan Rektor Universitas Trunojoyo Madura Nomor 10 Tahun 2018 Tentang Standar Mutu Penelitian Universitas Trunojoyo Madura. Tahapan pelaksanaan pengelolaan penelitian meliputi:

# 1. Tahap pengumuman

Pengelolaan penelitian UTM diawali dengan pengumuman penerimaan usulan penelitian secara online dan disertai pemberitahuan kepada setiap fakultas. Pengumuman penerimaan usulan dilampiri dengan buku panduan penelitian terbaru yang dapat diunduh melalui website LPPM UTM dan memberikan surat pemberitahuan kepada setiap fakultas di lingkup Universitas Trunojoyo Madura.

# 2. Tahap pengusulan

Pengusulan usulan penelitian dilakukan oleh dosen dengan mengumpulkan hardcopy ke desk LPPM UTM dan softcopy ke sistem informasi LPPM UTM. Peneliti dapat mengajukan proposal penelitian maksimal 2 (dua) judul pada tahun yang sama dengan ketentuan 1 (satu) proposal sebagai ketua penelitian dan 1 (satu) proposal sebagai anggota penelitian atau kedua - duanya sebagai anggota penelitian pada skema penelitian yang berbeda. Peneliti yang menerima hibah dari DRPM Kemristek dapat mengajukan 1 (satu) proposal penelitian pada penelitian mandiri UTM.

#### 3. Tahap penyeleksian/penunjukkan

Seleksi usulan penelitian akan dilakukan dalam 2 (dua) tahap yaitu desk evaluation dan penilaian oleh reviewer. Desk evaluation sebagai assesment usulan penelitian terhadap kesesuaian dengan buku panduan penelitian dan RIP. Desk evaluation akan dilakukan oleh tim independen yang ditunjuk ketua LPPM UTM. Penilaian oleh reviewer eksternal bersertifikat kompetensi, yang terdaftar sebagai reviewer nasional dalam SIMLITABMAS, akan menilai substansi dan kelayakan RAB (Rencana Anggaran Belanja) dari usulan penelitian. Proposal penelitian yang telah melewati proses seleksi akan mendapatkan salah satu dari 2 (dua) status yaitu

- a. DITERIMA UNTUK DIDANAI;
- b. TIDAK DIDANAI.

#### 4. Tahap penetapan

Penetapan usulan penelitian yang layak untuk didanai adalah usulan penelitian yang direkomendasikan oleh reviewer. Besaran dana penelitian yang ditetapkan adalah berdasarkan rekomendasi dari reviewer dan tidak boleh lebih dari dana maksimal yang telah ditetapkan dalam buku panduan penelitian edisi IV UTM. Proposal penelitian yang lolos akan ditetapkan dengan SK Rektor UTM dan diinformasikan melalui website LPPM UTM serta media sosial yang ada.

#### 5. Tahap pelaksanaan

Tahap pelaksanaan penelitian meliputi kegiatan sebagai berikut :

- a. Pembuatan kontrak penelitian oleh LPPM UTM berdasarkan surat keputusan penetepan usulan penelitian yang didanai;
- b. Penandatanganan kontrak penelitian di lakukan setelah adanya surat keputusan pendanaan usulan penelitian dan diumumkan melalui website LPPM UTM dan media sosial yang ada;
- c. Penandatanganan kontrak penelitian oleh LPPM UTM (Ketua LPPM UTM) dan ketua penelitian dengan diketahui oleh Dekan Fakultas dimana home base dari ketua peneliti;
- d. Pencairan dana penelitian dilakukan melalui 2 (dua) tahap yaitu 70 % setelah penandatangan kontrak dan 30 % total dana setelah semua luaran yang dijanjikan dalam kontrak tersebut terrealisasi;
- e. Ketua LPPM UTM membuat surat penugasan kepada ketua peneliti;
- f. Pelaksanaan penelitian mengacu pada kontrak penelitian;
- g. Kontrak penelitian sekurang kurangnya berisi:
  - 1. Pejabat penandatangan kontrak;
  - 2. Dasar pembuatan/ruang lingkup kontrak;
  - 3. Jumlah dana dan mekanisme pencairan dana penelitian;
  - 4. Masa berlaku kontrak;
  - 5. Traget luaran;
  - 6. Hak dan kewajiban;
  - 7. Pelaporan penelitian;
  - 8. Monitoring dan evaluasi;
  - 9. Perubahan tim pelaksana dan substansi penelitian;
  - 10. Pajak
  - 11. Kekayaan Intelektual;
  - 12. Force Majeur;
  - 13. Sanksi.

#### 6. Tahap monitoring dan evaluasi penelitian

Monitoring dan evaluasi penelitian melalui 2 (dua) tahapan yaitu monev kemajuan dan seminar hasil. Setiap kegiatan monev akan dilakukan oleh reviewer internal dan/atau eksternal bersertifikat. Hasil monev dilaporkan kepada ketua LPPM UTM dan diteruskan kepada rektor Universitas Trunojoyo Madura.

Dalam kegiatan monitoring dan evaluasi penelitian tahap 1 yaitu monev kemajuan, peneliti diwajibkan untuk menyerahkan beberapa dokumen sebagai berikut:

- a. *Hardcopy* laporan kemajuan;
- b. Logbook catatan harian;
- c. Laporan penggunaan dana penelitian sebesar 70 %;
- d. Progress output/luaran yang dijanjikan sebagaimana dalam kontrak penelitian;
- e. Peneliti wajib untuk melakukan presentasi hasil kemajuan penelitian di hadapan reviewer internal LPPM UTM menggunakan file power point (.ppt) dengan maksimal 10 slide dengan ukuran maksimal 5 MB.

Dalam kegiatan monitoring dan evaluasi penelitian tahap 2 yaitu seminar hasil, peneliti diwajibkan untuk menyerahkan beberapa dokumen sebagai berikut :

- a. *Hardcopy* laporan akhir;
- b. Logbook catatan harian;
- c. Laporan penggunaan dana penelitian sebesar 100%;
- d. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM);
- e. Output/luaran yang dijanjikan sebagaimana dalam kontrak penelitian;
- f. Peneliti wajib untuk melakukan presentasi hasil kemajuan penelitian di hadapan reviewer yang ditugaskan oleh LPPM UTM menggunakan file power point (.ppt) dengan maksimal 10 slide dengan ukuran maksimal 5 MB;
- g. Poster yang menggambarkan alur penelitian (Lampiran 28).

#### 7. Tahap pelaporan

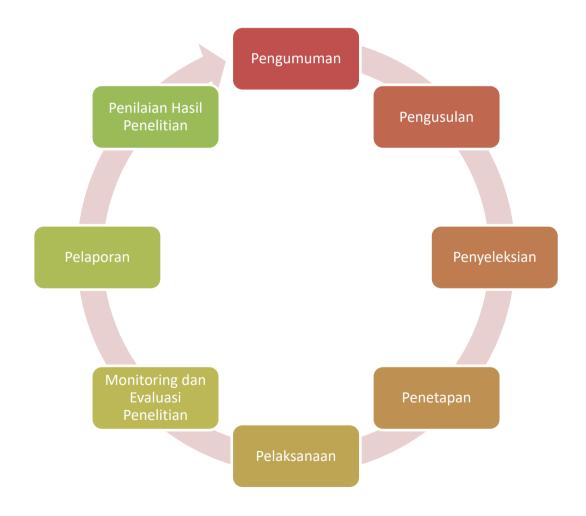
- a. Ketua tim peneliti wajib melaporkan kemajuan riset, output, dan catatan harian aktivitas riset sesuai tenggat waktu yang ditentukan melalui email LPPM UTM atau sistem informasi yang ada;
- b. Ketua tim peneliti wajib membuat laporan kemajuan dan laporan akhir penelitian;
- c. Ketua tim peneliti wajib membuat Surat Pernyataan Tidak Ada Aset (untuk yang tidak ada aset)/Berita Acara Serah Terima Aset (untuk yang memiliki aset) mengikuti format yang ditentukan (format laporan sesuai dengan panduan penelitian yang berlaku;
- d. Ketua tim peneliti wajib membuat laporan keuangan 100 % dengan benar sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- e. Ketua tim peneliti wajib membuat surat pernyataan Tanggung Jawab Mutlak.

#### 8. Tahap penilaian hasil penelitian

Tahap penilaian hasil penelitian mengikuti ketentuan sebagai berikut :

- a. Peneliti wajib menyampaikan laporan hasil penelitian yang merupakan laporan akhir pelaksanaan penelitian dan rancangan luaran hasil penelitian lainnya yang telah dijanjikan kepada LPPM UTM;
- b. Penilaian dilakukan olehh *reviewer* untuk menilai kelayakan atas pelaksanaan penelitian berdasarkan laporan hasil penelitian dan rancangan luaran hasil penelitian lainnya;
- c. Reviewer penelitian memberikan rekomendasi kepada LPPM berupa rekomendasi kelanjutan dari pelaksanaan penelitian;
- d. Pelaksanaan kontrak penelitian yang sesuai dengan kaidah ilmiah dan pemenuhan kaidah ilmiah kontrak penelitian dilakukan berdasarkan rekomendasi reviewer laporan hasil penelitian.
- e. Hasil penilaian dan rekomendasi dituangkan dalam berita acara untuk di sampaikan kepada LPPM UTM.

Gambar 6. Proses Penyelenggaraan Penelitian Mandiri Universitas Trunojoyo Madura



Jadwal penyelenggaraan kegiatan penelitian mandiri Universitas Trunojoyo Madura adalah sebagai berikut :

Tabel 1. Jadwal Tentatif Pelaksanaan Penelitian Universitas Trunojoyo Madura

No	Uraian	Bulan ke-											
No.	Kegiatan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Pengumuman Pengusulan												
2.	Pengusulan												
3.	Penilaian Usulan Penelitian yang Didanai												
4.	Penetapan Usulan Penelitian Yang Didanai												
5.	Pengumuman Usulan Yang Didanai												
6.	Kontrak Penelitian												
7.	Pelaksanaan Penelitian												
8.	Laporan Kemajuan												
9.	Monitoring dan Evaluasi Laporan Kemajuan Penelitian												
10.	Laporan Akhir												
11.	Seminar Hasil Luaran dan Laporan Akhir												

Tabel 2. Ringkasan Skema Penelitian, Syarat Peneliti, dan Besaran Dana Penelitian

No.	Skema Penelitian	Syarat Peneliti	Besaran Dana Penelitian	Luaran Wajib	Luaran Tambahan	ТКТ
1.	Penelitian Pemula (PP)	a. Ketua tim peneliti adalah dosen CPNS/PNS bergelar S2 yang memiliki NIDN dengan jabatan maksimal fungsional Asisten Ahli atau belum memiliki jabatan fungsional; b. Anggota tim peneliti adalah dosen PNS, CPNS, atau dosen kontrak UTM; c. Tim peneliti berjumlah 2 orang (1 ketua dan 1 anggota); d. Penelitian pemula wajib melibatkan penelitian atau skripsi mahasiswa, minimum 1 (satu) orang. Mahasiswa yang dilibatkan dalam penelitian pemula bisa merupakan skripsi dibawah bimbingan ketua atau anggota tim peneliti.	Rp. 20.000.000,-	a. Artikel pada jurnal nasional terakreditasi (SINTA 1 - 4); b. Pelaksanaan Kampus Merdeka berupa kegiatan pendampingan penelitian mahasiswa; c. Luaran penelitian bagi mahasiswa mengikuti panduan magang penelitian MBKM UTM.	<ul> <li>a. Artikel pada jurnal internasional, atau;</li> <li>b. Artikel yang dipublikasikan dan dipresentasikan dalam pertemuan ilmiah/seminar/konferensi baik dalam skala lokal, regional, nasional, atau internasional yang termuat dalam prosiding ber-ISBN atau ISSN, atau;</li> <li>c. Buku atau book chapter ber ISBN, atau;</li> <li>d. HKI yang dapat berupa paten, paten sederhana, hak cipta, merk dagang (branding), rahasia dagang, desain produk industri, perlindungn varietas tanaman, dan perlindungan topografi, atau;</li> <li>e. Jenis kekayaan intelektual lainnya dari produk iptek sosbud (naskah akademik, policy brief, metode, blueprint, sistem, model kebijakan,</li> </ul>	1 - 3

No.	Skema Penelitian	Syarat Peneliti	Besaran Dana Penelitian	Luaran Wajib	Luaran Tambahan	ТКТ
2	Coun Diget	a. Vatua tim nanaliti adalah	Dr. 60 000 000	a Antikal mada iyumal	rekomendasi kebijakan, rekayasa sosial).	4 6
2.	Grup Riset (GR)	a. Ketua tim peneliti adalah dosen PNS berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional minimal asisten ahli atau berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional minimal Lektor; b. Anggota tim peneliti bisa berasal dosen PNS, CPNS, atau dosen kontrak; c. Tim peneliti berjumlah 2 - 3 orang (1 ketua dan 1 - 2 anggota); d. Penelitian grup riset wajib melibatkan penelitian atau skripsi mahasiswa, minimum 2 (dua) orang. Mahasiswa yang dilibatkan dalam penelitian bisa merupakan skripsi dibawah bimbingan	Rp. 60.000.000,-	a. Artikel pada jurnal internasional terindeks pada database bereputasi (Scopus/Thomson Reuters/Web Of Science); b. HKI yang dapat berupa paten, paten sederhana, hak cipta, merk dagang (branding), rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan hasil ternak endemik, dan perlindungan topografi; c. Pelaksanaan Kampus Merdeka berupa kegiatan pendampingan penelitian mahasiswa;	<ul> <li>a. Artikel pada jurnal nasional terakreditasi SINTA 1 - 2, atau;</li> <li>b. Artikel yang dipublikasikan dan dipresentasikan dalam pertemuan ilmiah/seminar/konferensi baik dalam skala Internasional dengan prosiding terindeks Scopus, atau;</li> <li>c. Buku / book chapter ber ISBN, atau;</li> <li>d. Jenis kekayaan intelektual lainnya dari produk iptek sosbud (naskah akademik, policy brief, metode, blueprint, sistem, model kebijakan, rekomendasi kebijakan, rekayasa sosial).</li> </ul>	4 - 6

No.	Skema Penelitian	Syarat Peneliti	Besaran Dana Penelitian	Luaran Wajib	Luaran Tambahan	ТКТ
		ketua atau anggota tim peneliti.		d. Luaran penelitian bagi mahasiswa mengikuti panduan magang penelitian MBKM UTM.		
	Penelitian Laboratorium (PLab)	a. Ketua tim peneliti adalah dosen PNS berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional minimal asisten ahli atau berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional minimal Lektor; b. Anggota tim peneliti bisa berasal dosen PNS, CPNS, atau dosen kontrak; c. Ketua dan anggota tim penelitian adalah dosen yang menjadi ketua atau anggota laboratorium di lingkup Universitas Trunojoyo Madura; d. Tim peneliti berjumlah 2 - 3 orang (1 ketua dan 1 - 2 anggota);	Rp. 40.000.000,-	a. Artikel pada jurnal internasional terindeks pada database bereputasi (Scopus/Thomson Reuters/Web Of Science); b. Artikel pada jurnal nasional terakreditasi (SINTA 1 - 2); c. Pelaksanaan Kampus Merdeka berupa kegiatan pendampingan penelitian mahasiswa; d. Luaran penelitian bagi mahasiswa mengikuti panduan magang penelitian MBKM UTM.	<ul> <li>a. Artikel yang dipublikasikan dan dipresentasikan dalam pertemuan ilmiah/seminar/konferensi baik dalam skala lokal, regional, atau nasional, dengan prosiding ber ISSN/ISBN, atau;</li> <li>b. Buku / book chapter ber ISBN, atau;</li> <li>c. HKI yang dapat berupa paten, paten sederhana, hak cipta, merk dagang (branding), rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan hasil ternak endemik, dan perlindungan topografi, atau;</li> <li>d. Jenis kekayaan intelektual lainnya dari produk iptek sosbud (naskah akademik, policy brief, metode, blueprint, sistem, model kebijakan,</li> </ul>	1-3

No.	Skema Penelitian	Syarat Peneliti	Besaran Dana Penelitian	Luaran Wajib	Luaran Tambahan	ТКТ
		e. Tim peneliti wajib melampirkan SK laboratorium yang disahkan oleh Dekan; f. Penelitian laboratorium wajib melibatkan penelitian atau skripsi mahasiswa, minimum 2 (dua) orang. Mahasiswa yang dilibatkan dalam penelitian bisa merupakan skripsi dibawah bimbingan ketua atau anggota tim peneliti.			rekomendasi kebijakan, rekayasa sosial).	
4.	Penelitian Penugasan (PPN)	<ul> <li>a. Ketua tim peneliti adalah dosen PNS berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional minimal Lektor;</li> <li>b. Anggota tim peneliti bisa berasal dosen PNS atau dosen kontrak;</li> <li>c. Tim peneliti berjumlah 3 - 4 orang (1 ketua dan 2 - 3 anggota);</li> </ul>	Rp. 300.000.000,-	<ul> <li>a. Kekayaan Intelektual berupa paten atau kekayaan Intelektual layak industri;</li> <li>b. Feasibility Study;</li> <li>c. Business Plan;</li> <li>d. Pelaksanaan Kampus Merdeka berupa kegiatan pendampingan penelitian mahasiswa;</li> <li>e. Luaran penelitian bagi mahasiswa</li> </ul>	<ul> <li>a. Artikel pada jurnal internasional terindeks pada database bereputasi (Scopus/Thomson Reuters/Web Of Science) atau;</li> <li>b. Artikel pada jurnal nasional terakreditasi (SINTA 1 - 2) atau;</li> <li>c. Artikel yang dipublikasikan dan dipresentasikan dalam pertemuan ilmiah/seminar/konferensi</li> </ul>	4 - 9

No.	Skema Penelitian	Syarat Peneliti	Besaran Dana Penelitian	Luaran Wajib	Luaran Tambahan	ТКТ
		d. Penelitian penugasan wajib melibatkan penelitian atau skripsi mahasiswa, minimum 4 (empat) orang. Mahasiswa yang dilibatkan dalam penelitian penugasan bisa merupakan skripsi dibawah bimbingan ketua atau anggota tim peneliti.		mengikuti panduan magang penelitian MBKM UTM.	baik dalam skala lokal, regional, atau nasional, atau; d. Buku / book chapter ber ISBN atau; e. HKI yang dapat berupa paten, paten sederhana, hak cipta, merk dagang (branding), rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan hasil ternak endemik, dan perlindungan topografi, atau; f. Jenis kekayaan intelektual lainnya dari produk iptek sosbud (naskah akademik, policy brief, metode, blueprint, sistem, model kebijakan, rekayasa sosial).	
5.	Penelitian Kolaborasi Nasional (PK-Nas)	a. Ketua tim peneliti adalah dosen PNS berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional minimal Lektor; b. Anggota tim peneliti terdiri dari 1 orang dosen PNS, CPNS, atau	Rp. 75.000.000,-	a. Artikel pada jurnal internasional terindeks pada database bereputasi (Scopus/ Thomson Reuters/Web of Science (WoS)) dengan minimal Q3;	<ul> <li>a. Buku / book chapter ber ISBN, atau;</li> <li>b. HKI yang dapat berupa paten, paten sederhana, hak cipta, merk dagang (branding), rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan hasil</li> </ul>	1 - 6

No.	Skema Penelitian	Syarat Peneliti	Besaran Dana Penelitian	Luaran Wajib	Luaran Tambahan	ТКТ
		dosen kontrak dari institusi pengusul dan 1 (satu) orang dosen atau peneliti dari institusi mitra, dengan persetujuan dari kepala/ketua instansi mitra dibuktikan dengan surat tugas dan/atau MoU;  c. Institusi mitra yang berkolaborasi merupakan instansi pemerintah yang memiliki tugas, pokok, dan fungsi dibidang penelitian atau lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (LPPM) universitas/sekolah tinggi yang termasuk dalam klaster mandiri atau utama;  d. Tim peneliti berjumlah 3 orang (1 ketua dan 2 anggota);		<ul> <li>b. Artikel pada jurnal nasional terakreditasi (SINTA 1 - 2);</li> <li>c. Prosiding internasional yang bereputasi terindeks scopus;</li> <li>d. Pelaksanaan Kampus Merdeka berupa kegiatan pendampingan penelitian mahasiswa;</li> <li>e. Luaran penelitian bagi mahasiswa mengikuti panduan magang penelitian MBKM UTM.</li> </ul>	ternak endemik, dan perlindungan topografi, atau; c. Jenis kekayaan intelektual lainnya dari produk iptek - sosbud (naskah akademik, policy brief, metode, blueprint, sistem, model kebijakan, rekomendasi kebijakan, rekayasa sosial).	

No.	Skema Penelitian	Syarat Peneliti	Besaran Dana Penelitian	Luaran Wajib	Luaran Tambahan	ТКТ
		e. Penelitian wajib melibatkan penelitian atau skripsi mahasiswa, minimum 3 (tiga) orang. Mahasiswa yang dilibatkan dalam penelitian bisa merupakan skripsi dibawah bimbingan ketua atau anggota tim peneliti.				
6.	Penelitian Kolaborasi Internasional (PK-In)	a. Ketua tim peneliti adalah dosen PNS berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional minimal Lektor; b. Anggota tim peneliti terdiri dari 1 orang dosen PNS, CPNS, atau dosen kontrak dari institusi pengusul dan minimal 1 (satu) orang dari institusi mitra; c. Mitra adalah dosen atau peneliti dari perguruan tinggi atau lembaga	Rp. 100.000.000,-	a. Artikel pada jurnal internasional terindeks pada database bereputasi (Scopus/ Thomson Reuters/Web Of Science (WoS)) minimal Q2; b. Produk Industri yang mendapatkan HKI serta dikomersialisasikan atau produk kebijakan; c. Memorandum Of Understanding	<ul> <li>a. Buku / book chapter ber ISBN atau;</li> <li>b. HKI yang dapat berupa paten, paten sederhana, hak cipta, merk dagang (branding), rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan hasil ternak endemik, dan perlindungan topografi, atau;</li> <li>c. Jenis kekayaan intelektual lainnya dari produk iptek sosbud (naskah akademik, policy brief, metode, blueprint, sistem, model kebijakan,</li> </ul>	1-6

No.	Skema Penelitian	Syarat Peneliti	Besaran Dana Penelitian	Luaran Wajib	Luaran Tambahan	ТКТ
		penelitian luar negeri yang dibuktikan dengan surat tugas dan/atau MoU atau dokumen lain yang sejenis; d. Tim peneliti berjumlah 3 orang (1 ketua dan 2 anggota); e. Penelitian wajib melibatkan penelitian atau skripsi mahasiswa, minimum 3 (tiga) orang. Mahasiswa yang dilibatkan dalam penelitian bisa merupakan skripsi dibawah bimbingan ketua atau anggota tim peneliti.		(MoU) dengan perguruan tinggi atau lembaga penelitian luar negeri; d. Prosiding internasional yang bereputasi terindeks Scopus; e. Pelaksanaan Kampus Merdeka berupa kegiatan pendampingan penelitian mahasiswa; f. Luaran penelitian bagi mahasiswa mengikuti panduan magang penelitian MBKM UTM.	rekomendasi kebijakan, rekayasa sosial).	

# BAB III PENELITIAN MANDIRI UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA

Penelitian Mandiri Universitas Trunojoyo Madura terdiri dari 6 (enam) skema yang antara lain :

- 1. Skema penelitian pemula (PP);
- 2. Skema penelitian grup riset (GR);
- 3. Skema penelitian laboratorium (PLab);
- 4. Skema penelitian penugasan (PPN);
- 5. Skema penelitian kolaborasi nasional (PK-Nas);
- 6. Skema penelitian kolaborasi internasional (PK-In).

Skema penelitian dalam buku panduan penelitian UTM Edisi IV terkualifikasi dalam 2 (dua) kategori yaitu penelitian strategis dan unggulan. Penelitian strategis meliputi 4 (empat) skema penelitian yang antara lain skema penelitian grup riset (GR),penelitian penugasan (PPN), penelitian kolaborasi nasional (PK-Nas), dan penelitian kolaborasi internasional (PK-In). Keempat skema dalam kategori penelitian strategis harus terfokus pada 4 (empat) fokus penelitian garam, jagung, rempah, dan pariwisata. Penelitian unggulan meliputi 2 (dua) skema penelitian yang antara lain penelitian pemula (PP) dan penelitian laboratorium (PLab). Kedua skema dalam kategori unggulan mengacu pada RIP UTM 2020 – 2024.

#### 3.1. Skema Penelitian Pemula

#### 3.1.1. Pendahuluan

Skema penelitian pemula bertujuan untuk menjadi sarana meningkatkan kemampuan riset para dosen baru yang masih berstatus CPNS dan sudah memiliki NIDN hingga dosen PNS yang memiliki jabatan fungsional asisten ahli. Skema penelitian pemula ini bertujuan untuk membina dan mengarahkan para peneliti pemula untuk melaksanakan penelitian dan mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik nasional maupun internasional.

Substansi penelitian pemula menyesuaikan dengan Rencana Induk Penelitian (RIP) Universitas Trunojoyo Madura Tahun 2020 - 2024. Substansi penelitian pemula wajib mengacu pada RIP UTM yang selanjutnya diturunkan dalam tema, topik, dan judul penelitian. (Lampiran 30)

#### 3.1.2. Tujuan Penelitian Pemula

Tujuan penelitian pemula adalah sebagai berikut:

- a. Mendorong adanya invensi baik metode, teori baru atau prinsip kebijakan baru pada pengukuran TKT 1 3;
- b. Meningkatkan mutu dan kompetensi peneliti pemula di Universitas Trunojoyo Madura:
- c. Menghasilkan publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah nasional terakreditasi dan jurnal internasional bereputasi;

d. Mengarahkan, membentuk, dan menguatkan peta jalan penelitian para peneliti di lingkup Universitas Trunojoyo Madura.

#### 3.1.3. Luaran Penelitian Pemula

Luaran wajib penelitian pemula adalah sebagai berikut:

- a. Artikel pada jurnal nasional terakreditasi (SINTA 1 4);
- b. Pelaksanaan Kampus Merdeka berupa kegiatan pendampingan penelitian mahasiswa;
- c. Luaran penelitian bagi mahasiswa mengikuti panduan magang penelitian MBKM UTM.

Luaran tambahan yang diharapkan juga dihasilkan dari penelitian pemula adalah sebagai berikut:

- a. Artikel pada jurnal internasional, atau;
- b. Artikel yang dipublikasikan dan dipresentasikan dalam pertemuan ilmiah/seminar/konferensi baik dalam skala lokal, regional, nasional, atau internasional yang termuat dalam prosiding ber-ISBN atau ISSN, atau;
- c. Buku atau book chapter ber ISBN, atau;
- d. HKI yang dapat berupa paten, paten sederhana, hak cipta, merk dagang (*branding*), rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, dan perlindungan topografi, atau;
- e. Jenis kekayaan intelektual lainnya dari produk iptek sosbud (naskah akademik, *policy brief,* metode, *blueprint*, sistem, model kebijakan, rekomendasi kebijakan, rekayasa sosial).

#### 3.1.4. Kriteria Penelitian Pemula

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan penelitian pemula adalah sebagai berikut:

- a. Ketua tim peneliti adalah dosen CPNS/PNS bergelar S2 yang memiliki NIDN dengan jabatan maksimal fungsional Asisten Ahli atau belum memiliki jabatan fungsional;
- b. Anggota tim peneliti adalah dosen PNS, CPNS, atau dosen kontrak UTM;
- c. Tim peneliti berjumlah 2 orang (1 ketua dan 1 anggota);
- d. Ketua dan anggota penelitian harus memiliki rekam jejak publikasi ilmiah yang relevan dengan bidang keilmuan dan mata kuliah yang diampu;
- e. Dalam tahun yang sama, peneliti hanya boleh mengusulkan maksimal 2 (dua) proposal penelitian pada skema yang berbeda, dengan ketentuan satu sebagai ketua dan satunya sebagai anggota atau kedua duanya sebagai anggota;
- f. Penelitian pemula wajib melibatkan penelitian atau skripsi mahasiswa, minimum 1 (satu orang. Mahasiswa yang dilibatkan dalam penelitian pemula bisa merupakan skripsi dibawah bimbingan ketua atau anggota tim peneliti;

- g. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu;
- h. Penelitian bersifat mono tahun dan dapat dilanjutkan untuk tahun berikutnya maksimal 3 (tiga) tahun sesuai dengan roadmap / peta jalan penelitian yang dimiliki dimana anggota peneliti dapat berganti setiap tahunnya;
- i. Jangka waktu penelitian adalah satu tahun anggaran dengan biaya penelitian maksimal sebesar Rp. 20.000.000,-/judul/tahun yang akan dibiayai dari sumber DIPA Universitas Trunojoyo Madura;
- j. Usul penelitian disimpan dalam satu file dalam format pdf, ukuran maksimal 5 MB, dan file diberi nama : nama ketua peneliti\_PP\_tahun.pdf, kemudian dikirim ke e-mail LPPM UTM di <a href="mailto:lppm@trunojoyo.ac.id">lppm@trunojoyo.ac.id</a> dan diunggah melalui sistem informasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di tautan <a href="https://simpelmas.trunojoyo.ac.id">https://simpelmas.trunojoyo.ac.id</a>;
- k. Penelitian pemula dijilid softcover menggunakan cover berwarna putih.

#### 3.1.5. Sistematika Usulan Penelitian Pemula

Usulan proposal penelitian pemula maksimum berjumlah 15 (lima belas) halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, daftar pustaka, dan lampiran), yang ditulis menggunakan huruf Times New Roman, ukuran 12, jarak satu spasi, ukuran kertas A4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

Halaman Sampul (Lampiran 1)
Halaman Pengesahan (Lampiran 2)
Identitas dan Uraian Umum (Lampiran 6)
Daftar Isi

## Ringkasan (maksimal satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

#### Bab I Pendahuluan

Uraikan latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Bagian ini juga perlu menjelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Bab ini juga menjelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan. Buatlah rencana capaian (Lampiran 10) sesuai luaran yang ditargetkan.

## **Bab II Tinjauan Pustaka**

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimal 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel jurnal ilmiah yang relevan. Kemukakan pula *state of art* dalam bidang yang diteliti, peta jalan penelitian pengusul yang mengacu pada RIP (Rencana Induk Penelitian) UTM sebagai acuan primer serta studi literatur penelitian yang *up to date* dan relevan yang mengutamakan hasil penelitian dari jurnal ilmiah.

#### **Bab III Metode Penelitian**

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian. Metode penelitian dilengkapi bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan dicapai sebelumnya sesuai *roadmap*/peta jalan penelitian yang akan diusulkan dan ayang dikerjakan selama periode penelitian. Metode juga harus menjelaskan secara utuh tahapan penelitian yang jelas, luaran, indikator capain yang terukur dari setiap tahapan.

## Bab IV Biaya dan Jadwal Penelitian

## 4.1. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada Lampiran 7. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format yang telah ditentukan (Lampiran 11). Penyusunan anggaran biaya penelitian wajib mengacu pada Standar Biaya Masukan (SBM) PMK Nomor 119/PMK.02/2020 Kementerian Keuangan Republik Indonesia dan Peraturan Rektor Universitas Trunojoyo Madura Nomor 1/UN46/HK.01/2021 Tentang Standar Biaya Universitas Trunojoyo Madura Tahun Anggaran 2021. Proporsi penggunaan anggaran penelitian terdiri dari honorarium tenaga teknis/lapang maksimal 30 % (Tiga Puluh Persen), bahan habis pakai dan sewa minimal 30 % (Tiga Puluh Persen), dan biaya perjalanan maksimal 40 % (Empat Puluh Persen) dari total anggaran penelitian.

#### 4.2. Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk satu tahun dalam bentuk diagram batang seperti dalam Lampiran 8.

#### Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun berdasarkan gaya penulisan APA Styles. Sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun terbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, dimana artikel tersebut dimuat. Daftar pustaka memuat pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian.

## Lampiran - Lampiran

- 1. Susunan Organisasi Tim Penelitian (Lampiran 9);
- 2. Biodata Ketua dan Anggota Penelitian (Lampiran 12);
- 3. Surat Pernyataan Originalitas Ketua Peneliti (Lampiran 13);
- 4. Surat Pernyataan Anggota Penelitian (Lampiran 14).

## 3.2. Skema Grup Riset

#### 3.2.1. Pendahuluan

Skema grup riset merupakan penelitian tindak lanjut dari penelitian pemula yang bertujuan untuk mencarikan solusi atas permasalahan yang di hadapi oleh masyarakat, industri, pemerintahan dari multi disiplin ilmu melalui koordinasi dengan pusat penelitian LPPM UTM. Skema grup riset adalah model penelitian yang diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan ipteks dengan proses pengukuran TKT (Tingkat Kesiapan Teknologi) berada ditingkat 4 – 6.

Substansi penelitian grup riset menyesuaikan dengan arah pengembangan penelitian masing - masing pusat penelitian LPPM UTM sebagaimana tercantum dalam Rencana Induk Penelitian (RIP) Universitas Trunojoyo Madura 2020 - 2024. Isu aktual yang menjadi fokus penelitian UTM sebagaimana tertuang dalam RIP UTM meliputi: (1) sektor garam dan tembakau, (2) sektor pangan (jagung, singkong, tebu, sapi, dan hasil laut), (3) sektor energi (migas dan energi terbarukan), (4) sektor pendidikan (formal, informal, dan non formal), (5) sektor sosial, tenaga kerja, dan wanita, (6) sektor pariwisata dan ekonomi kreatif. Substansi penelitian grup riset wajib mengacu pada 6 (enam) fokus bidang riset yang selanjutnya diturunkan dalam tema, topik, dan judul penelitian. (Lampiran 30)

## 3.2.2. Tujuan Grup Riset

Tujuan penelitian grup riset adalah sebagai berikut:

- a. Mendorong adanya invensi baik metode, teori baru atau prinsip kebijakan baru pada pengukuran TKT 4 6;
- b. Meningkatkan mutu dan kompetensi peneliti di Universitas Trunojoyo Madura;
- c. Mendorong terbentuknya riset grup sebagai wadah berkumpulnya para peneliti dari berbagai latar belakang keilmuan untuk memecahkan permasalahan dari masyarakat;
- d. Menghasilkan publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah nasional terakreditasi dan jurnal internasional bereputasi;
- e. Mengarahkan, membentuk, dan menguatkan peta jalan penelitian para peneliti di lingkup Universitas Trunojoyo Madura;

## 3.2.3. Luaran Grup Riset

Luaran wajib penelitian grup riset adalah sebagai berikut:

- a. HKI yang dapat berupa paten, paten sederhana, hak cipta, merk dagang (*branding*), rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan hasil ternak endemik, dan perlindungan topografi;
- b. Artikel pada jurnal internasional terindeks pada database bereputasi (Scopus/Thomson Reuters/Web Of Science);
- c. Pelaksanaan Kampus Merdeka berupa kegiatan pendampingan penelitian mahasiswa;
- d. Luaran penelitian bagi mahasiswa mengikuti panduan magang penelitian MBKM UTM.

Luaran tambahan yang diharapkan juga dihasilkan dari penelitian grup riset adalah sebagai berikut:

- a. Artikel pada jurnal nasional terakreditasi SINTA 1 2, atau;
- b. Artikel yang dipublikasikan dan dipresentasikan dalam pertemuan ilmiah/seminar/konferensi baik dalam skala Internasional dengan prosiding terindeks Scopus, atau;
- c. Buku / book chapter ber ISBN, atau;
- d. Jenis kekayaan intelektual lainnya dari produk iptek sosbud (naskah akademik, *policy brief*, metode, *blueprint*, sistem, model kebijakan, rekomendasi kebijakan, rekayasa sosial).

## 3.2.4. Kriteria Grup Riset

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan penelitian grup riset adalah sebagai berikut:

- a. Ketua tim peneliti adalah dosen PNS berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli atau berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional minimal Lektor:
- b. Anggota tim peneliti bisa berasal dosen PNS, CPNS, atau dosen kontrak;
- c. Tim peneliti berjumlah 2 3 orang (1 ketua dan 1 2 anggota);
- d. Dalam tahun yang sama, peneliti hanya boleh mengusulkan maksimal 2 (dua) proposal penelitian pada skema yang berbeda, dengan ketentuan satu sebagai ketua dan satunya sebagai anggota atau kedua duanya sebagai anggota;
- e. Penelitian grup riset wajib melibatkan penelitian atau skripsi mahasiswa, minimum 2 (dua) orang. Mahasiswa yang dilibatkan dalam penelitian bisa merupakan skripsi dibawah bimbingan ketua atau anggota tim peneliti;
- f. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu;
- g. Jangka waktu penelitian adalah satu tahun anggaran dengan biaya penelitian maksimal sebesar Rp. 60.000.000,-/judul/tahun yang akan dibiayai dari sumber DIPA Universitas Trunojoyo Madura;
- h. Usul penelitian disimpan dalam satu file dalam format pdf, ukuran maksimal 5 MB, dan file diberi nama : nama ketua peneliti\_GR\_tahun.pdf, kemudian dikirim ke e-mail LPPM UTM di <a href="mailto:lppm@trunojoyo.ac.id">lppm@trunojoyo.ac.id</a> dan diunggah melalui sistem

informasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di tautan <a href="https://simpelmas.trunojoyo.ac.id/">https://simpelmas.trunojoyo.ac.id/</a>;

i. Penelitian grup riset dijilid *softcover* menggunakan cover berwarna hijau tua.

## 3.2.4. Sistematika Usulan Grup Riset

Usulan proposal penelitian grup riset maksimum berjumlah 15 (lima belas) halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, daftar pustaka, dan lampiran), yang ditulis menggunakan huruf Times New Roman, ukuran 12, jarak satu spasi, ukuran kertas A4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

Halaman Sampul (Lampiran 1)
Halaman Pengesahan (Lampiran 3)
Identitas dan Uraian Umum (Lampiran 6)
Daftar Isi

## Ringkasan (maksimal satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

#### Bab I Pendahuluan

Uraikan latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Bagian ini juga perlu menjelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Bab ini juga menjelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan. Buatlah rencana capaian (Lampiran 10) sesuai luaran yang ditargetkan.

## Bab II Tinjauan Pustaka

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimal 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel jurnal ilmiah yang relevan. Kemukakan pula state of art dalam bidang yang diteliti, peta jalan penelitian pengusul yang mengacu pada RIP (Rencana Induk Penelitian) UTM sebagai acuan primer serta studi literatur penelitian yang up to date dan relevan yang mengutamakan hasil penelitian dari jurnal ilmiah.

#### Bab III Metode Penelitian

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang

digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian. Metode penelitian dilengkapi bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan dicapai sebelumnya sesuai roadmap/peta jalan penelitian yang akan diusulkan dan ayang dikerjakan selama periode penelitian. Metode juga harus menjelaskan secara utuh tahapan penelitian yang jelas, luaran, indikator capain yang terukur dari setiap tahapan.

## Bab IV Biaya dan Jadwal Penelitian

## 4.1. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada Lampiran 7. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format yang telah ditentukan (Lampiran 11). Penyusunan anggaran biaya penelitian wajib mengacu pada Standar Biaya Masukan (SBM) PMK Nomor 119/PMK.02/2020 Kementerian Keuangan Republik Indonesia dan Peraturan Rektor Universitas Trunojoyo Madura Nomor 1/UN46/HK.01/2021 Tentang Standar Biaya Universitas Trunojoyo Madura Tahun Anggaran 2021. Proporsi penggunaan anggaran penelitian terdiri dari honorarium tenaga teknis/lapang maksimal 30 % (Tiga Puluh Persen), bahan habis pakai dan sewa minimal 30 % (Tiga Puluh Persen), dan biaya perjalanan maksimal 40 % (Empat Puluh Persen) dari total anggaran penelitian.

## 4.2. Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk satu tahun dalam bentuk diagram batang seperti dalam Lampiran 8.

#### **Daftar Pustaka**

Daftar pustaka disusun berdasarkan gaya penulisan APA Styles. Sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun terbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, dimana artikel tersebut dimuat. Daftar pustaka memuat pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian.

## Lampiran - Lampiran

- 1. Susunan Organisasi Tim Penelitian (Lampiran 9);
- 2. Biodata Ketua dan Anggota Penelitian (Lampiran 12);
- 3. Surat Pernyataan Originalitas Ketua Peneliti (Lampiran 13);
- 4. Surat Pernyataan Anggota Penelitian (Lampiran 14).

## 3.3. Skema Penelitian Laboratorium

#### 3.3.1. Pendahuluan

Penelitian laboratorium merupakan penelitian yang bertujuan untuk meningkatkan peran laboratorium di tingkat program studi sebagai ujung tombak dalam kegiatan penelitian di lingkup Universitas Trunojoyo Madura. Penelitian laboratorium adalah model penelitian yang diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan ipteks dengan proses pengukuran TKT (Tingkat Kesiapan Teknologi) berada ditingkat 1 - 3. Substansi penelitian laboratiorium menyesuaikan dengan arah pengembangan penelitian setiap laboratorium. Legalitas laboratorium dibuktikan dengan Surat Keputusan Dekan masing - masing fakultas. Proposal penelitian laboratorium harus mendapatkan persetujuan dari ketua laboratorium dan dekan.

#### 3.3.2. Tujuan Penelitian Laboratorium

Tujuan penelitian laboratorium adalah sebagai berikut:

- a. Mendorong adanya invensi baik ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya kebijakan baru pada pengukuran TKT 1 3;
- b. Meningkatkan mutu dan kompetensi peneliti di Universitas Trunojoyo Madura;
- c. Menghasilkan publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah nasional terakreditasi dan jurnal internasional bereputasi;
- d. Mengarahkan, membentuk, dan menguatkan peta jalan penelitian para peneliti di lingkup Universitas Trunojoyo Madura;
- e. Mengembangkan arah penelitian sesuai dengan keilmuan masing masing fakultas.

#### 3.3.3. Luaran Penelitian Laboratorium

Luaran wajib penelitian laboratorium adalah sebagai berikut :

- a. Artikel pada jurnal internasional terindeks pada database bereputasi (Scopus/Thomson Reuters/Web Of Science);
- b. Artikel pada jurnal nasional terakreditasi (SINTA 1 2);
- c. Pelaksanaan Kampus Merdeka berupa kegiatan pendampingan penelitian mahasiswa;
- d. Luaran penelitian bagi mahasiswa mengikuti panduan magang penelitian MBKM UTM.

Luaran tambahan yang diharapkan juga dihasilkan dari penelitian laboratorium adalah sebagai berikut:

- a. Artikel yang dipublikasikan dan dipresentasikan dalam pertemuan ilmiah/seminar/konferensi baik dalam skala lokal, regional, atau nasional, dengan prosiding ber ISSN/ISBN, atau;
- b. Buku / book chapter ber ISBN, atau;
- c. HKI yang dapat berupa paten, paten sederhana, hak cipta, merk dagang (*branding*), rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan hasil ternak endemik, dan perlindungan topografi, atau;
- d. Jenis kekayaan intelektual lainnya dari produk iptek sosbud (naskah akademik, *policy brief*, metode, *blueprint*, sistem, model kebijakan, rekomendasi kebijakan, rekayasa sosial).

#### 3.3.4. Kriteria Penelitian Laboratorium

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan penelitian laboratorium adalah sebagai berikut:

- a. Ketua tim peneliti adalah dosen PNS berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli atau berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional minimal Lektor;
- b. Anggota tim peneliti bisa berasal dosen PNS, CPNS, atau dosen kontrak;
- c. Ketua dan anggota tim penelitian adalah dosen yang menjadi ketua atau anggota laboratorium di lingkup Universitas Trunojoyo Madura;
- d. Tim peneliti berjumlah 2 3 orang (1 ketua dan 1 2 anggota);
- e. Tim peneliti wajib melampirkan SK laboratorium yang disahkan oleh Dekan;
- f. Dalam tahun yang sama, peneliti hanya boleh mengusulkan maksimal 2 (dua) proposal penelitian pada skema yang berbeda, dengan ketentuan satu sebagai ketua dan satunya sebagai anggota atau kedua duanya sebagai anggota;
- g. Penelitian laboratorium wajib melibatkan penelitian atau skripsi mahasiswa, minimum 2 (dua) orang. Mahasiswa yang dilibatkan dalam penelitian bisa merupakan skripsi dibawah bimbingan ketua atau anggota tim peneliti;
- h. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu;
- i. Jangka waktu penelitian adalah satu tahun anggaran dengan biaya penelitian maksimal sebesar Rp. 40.000.000,- /judul/tahun yang akan dibiayai dari sumber DIPA Universitas Trunojoyo Madura;
- j. Usul penelitian disimpan dalam satu file dalam format pdf, ukuran maksimal 5 MB, dan file diberi nama: nama ketua peneliti\_PLab\_tahun.pdf, kemudian dikirim ke e-mail LPPM UTM di <a href="mailto:lppm@trunojoyo.ac.id">lppm@trunojoyo.ac.id</a> dan diunggah melalui sistem informasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di tautan <a href="https://simpelmas.trunojoyo.ac.id">https://simpelmas.trunojoyo.ac.id</a>;
- k. Penelitian laboratorium dijilid *softcover* menggunakan cover berwarna merah.

#### 3.3.5. Sistematika Usulan Penelitian Laboratorium

Usulan proposal penelitian laboratorium maksimum berjumlah 15 (lima belas) halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, daftar pustaka, dan lampiran), yang ditulis menggunakan huruf Times New Roman, ukuran 12, jarak satu spasi, ukuran kertas A4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

Halaman Sampul (Lampiran 1)
Halaman Pengesahan (Lampiran 4)
Identitas dan Uraian Umum (Lampiran 6)
Daftar Isi

## **Ringkasan** (maksimal satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan

#### Bab I Pendahuluan

Uraikan latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Bagian ini juga perlu menjelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Bab ini juga menjelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan. Buatlah rencana capaian (Lampiran 10) sesuai luaran yang ditargetkan.

## Bab II Tinjauan Pustaka

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimal 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel jurnal ilmiah yang relevan. Kemukakan pula state of art dalam bidang yang diteliti, peta jalan penelitian pengusul yang mengacu pada RIP (Rencana Induk Penelitian) UTM sebagai acuan primer serta studi literatur penelitian yang up to date dan relevan yang mengutamakan hasil penelitian dari jurnal ilmiah.

#### Bab III Metode Penelitian

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian. Metode penelitian dilengkapi bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan dicapai sebelumnya sesuai roadmap/peta jalan penelitian yang akan diusulkan dan ayang dikerjakan selama periode penelitian. Metode juga harus menjelaskan secara utuh tahapan penelitian yang jelas, luaran, indikator capain yang terukur dari setiap tahapan.

## Bab IV Biaya dan Jadwal Penelitian

## 4.1. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada Lampiran 7. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format yang telah ditentukan (Lampiran 11). Penyusunan anggaran biaya penelitian wajib mengacu pada Standar Biaya Masukan (SBM) PMK Nomor 119/PMK.02/2020 Kementerian Keuangan Republik Indonesia dan Peraturan Rektor Universitas Trunojoyo Madura Nomor 1/UN46/HK.01/2021 Tentang Standar Biaya Universitas Trunojoyo Madura Tahun Anggaran 2021. Proporsi penggunaan anggaran penelitian terdiri dari

honorarium tenaga teknis/lapang maksimal 30 % (Tiga Puluh Persen), bahan habis pakai dan sewa minimal 30 % (Tiga Puluh Persen), dan biaya perjalanan maksimal 40 % (Empat Puluh Persen) dari total anggaran penelitian.

## 4.2. Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk satu tahun dalam bentuk diagram batang seperti dalam Lampiran 8.

#### **Daftar Pustaka**

Daftar pustaka disusun berdasarkan gaya penulisan APA Styles. Sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun terbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, dimana artikel tersebut dimuat. Daftar pustaka memuat pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian.

## Lampiran - Lampiran

- 1. Susunan Organisasi Tim Penelitian (Lampiran 9);
- 2. Biodata Ketua dan Anggota Penelitian (Lampiran 12);
- 3. Surat Pernyataan Originalitas Ketua Peneliti (Lampiran 13);
- 4. Surat Pernyataan Anggota Penelitian (Lampiran 14).

#### 3.4. Skema Penelitian Penugasan

#### 3.4.1. Pendahuluan

Penelitian penugasan merupakan penelitian yang bertujuan untuk menciptakan inovasi berupa model/produk/purwarupa yang telah diuji coba dan dapat dikomersialisasikan. Penelitian penugasan adalah model penelitian yang diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan ipteks dengan proses pengukuran TKT (Tingkat Kesiapan Teknologi) berada ditingkat 4 - 9.

Substansi penelitian penugasan menyesuaikan dengan Rencana Induk Penelitian (RIP) Universitas Trunojoyo Madura 2020 -2024. Isu aktual yang menjadi fokus penelitian UTM sebagaimana tertuang dalam RIP UTM meliputi: (1) sektor garam dan tembakau, (2) sektor pangan (jagung, singkong, tebu, sapi, dan hasil laut), (3) sektor energi (migas dan energi terbarukan), (4) sektor pendidikan (formal, informal, dan non formal), (5) sektor sosial, tenaga kerja, dan wanita, (6) sektor pariwisata dan ekonomi kreatif. Substansi penelitian penugasan wajib mengacu pada 6 (enam) fokus bidang riset yang selanjutnya diturunkan dalam tema, topik, dan judul penelitian. (Lampiran 30)

Skema penelitian penugasan ini hanya dapat diakses apabila ada penugasan dari Rektor melalui Ketua LPPM. Ketua LPPM UTM dapat menugaskan kepada pusat penelitian dilingkup LPPM UTM untuk melakukan penelitian. Monitoring dan evaluasi penelitian akan dilakukan lebih sebanyak 3 kali yang antara lain:

- 1. Money kemajuan penelitian;
- 2. Money lapangan penelitian;
- 3. Seminar hasil penelitian.

## 3.4.2. Tujuan Penelitian Penugasan

Tujuan penelitian penugasan adalah sebagai berikut:

- a. Mendorong adanya invensi baik ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya kebijakan baru pada pengukuran TKT 4 9;
- b. Meningkatkan mutu dan kompetensi peneliti di Universitas Trunojoyo Madura;
- c. Menghasilkan publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah nasional terakreditasi dan jurnal internasional bereputasi;
- d. Mengarahkan, membentuk, dan menguatkan peta jalan penelitian para peneliti di lingkup Universitas Trunojoyo Madura;
- e. Penguatan isu aktual penelitian UTM dalam 6 (enam) sektor yang meliputi: (1) sektor garam dan tembakau, (2) sektor pangan (jagung, singkong, tebu, sapi, dan hasil laut), (3) sektor energi (migas dan energi terbarukan), (4) sektor pendidikan (formal, informal, dan non formal), (5) sektor sosial, tenaga kerja, dan wanita, (6) sektor pariwisata dan ekonomi kreatif.

## 3.4.3. Luaran Penelitian Penugasan

Luaran wajib penelitian penugasan adalah sebagai berikut:

- a. Kekayaan Intelektual berupa paten atau kekayaan Intelektual layak industri;
- b. Feasibility Study;
- c. Business Plan;
- d. Pelaksanaan Kampus Merdeka berupa kegiatan pendampingan penelitian mahasiswa;
- e. Luaran penelitian bagi mahasiswa mengikuti panduan magang penelitian MBKM UTM.

Luaran tambahan yang diharapkan juga dihasilkan dari penelitian penugasan adalah sebagai berikut:

- a. Artikel pada jurnal internasional terindeks pada database bereputasi (Scopus/Thomson Reuters/Web Of Science) atau;
- b. Artikel pada jurnal nasional terakreditasi (SINTA 1 2) atau;
- c. Artikel yang dipublikasikan dan dipresentasikan dalam pertemuan ilmiah/seminar/konferensi baik dalam skala lokal, regional, atau nasional, atau:
- d. Buku / book chapter ber ISBN atau;
- e. HKI yang dapat berupa paten, paten sederhana, hak cipta, merk dagang (*branding*), rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan hasil ternak endemik, dan perlindungan topografi, atau;
- f. Jenis kekayaan intelektual lainnya dari produk iptek sosbud (naskah akademik, *policy brief,* metode, *blueprint*, sistem, model kebijakan, rekomendasi kebijakan, rekayasa sosial).

## 3.4.4. Kriteria Penelitian Penugasan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan penelitian penugasan adalah sebagai berikut:

- a. Ketua tim peneliti adalah dosen PNS berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional minimal Lektor;
- b. Anggota tim peneliti bisa berasal dosen PNS, CPNS, atau dosen kontrak;
- c. Tim peneliti berjumlah 3 4 orang (1 ketua dan 2 3 anggota);
- d. Dalam tahun yang sama, peneliti hanya boleh mengusulkan maksimal 2 (dua) proposal penelitian pada skema yang berbeda, dengan ketentuan satu sebagai ketua dan satunya sebagai anggota atau kedua duanya sebagai anggota;
- e. Penelitian penugasan wajib melibatkan penelitian atau skripsi mahasiswa, minimum 4 (empat) orang. Mahasiswa yang dilibatkan dalam penelitian penugasan bisa merupakan skripsi dibawah bimbingan ketua atau anggota tim peneliti;
- f. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu;
- g. Jangka waktu penelitian adalah satu tahun anggaran dengan biaya penelitian maksimal sebesar Rp. 300.000.000,- /judul/tahun yang akan dibiayai dari sumber DIPA Universitas Trunojoyo Madura;
- h. Usul penelitian disimpan dalam satu file dalam format pdf, ukuran maksimal 5 MB, dan file diberi nama : nama ketua peneliti\_PP\_tahun.pdf, kemudian dikirim ke e-mail LPPM UTM di <a href="mailto:lppm@trunojoyo.ac.id">lppm@trunojoyo.ac.id</a> dan sistem informasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di tautan <a href="https://simpelmas.trunojoyo.ac.id/">https://simpelmas.trunojoyo.ac.id/</a>;
- i. Penelitian penugasan dijilid *softcover* menggunakan cover berwarna hijau muda.

## 3.4.5. Sistematika Usulan Penelitian Penugasan

Usulan proposal penelitian penugasan maksimum berjumlah 15 (lima belas) halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, daftar pustaka, dan lampiran), yang ditulis menggunakan huruf Times New Roman, ukuran 12, jarak satu spasi, ukuran kertas A4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

Halaman Sampul (Lampiran 1)
Halaman Pengesahan (Lampiran 2)
Identitas dan Uraian Umum (Lampiran 6)
Daftar Isi

## Ringkasan (maksimal satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan

#### Bab I Pendahuluan

Uraikan latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan

untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Bagian ini juga perlu menjelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Bab ini juga menjelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan. Buatlah rencana capaian (Lampiran 10) sesuai luaran yang ditargetkan.

## Bab II Tinjauan Pustaka

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimal 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel jurnal ilmiah yang relevan. Kemukakan pula *state of art* dalam bidang yang diteliti, peta jalan penelitian pengusul yang mengacu pada RIP (Rencana Induk Penelitian) UTM sebagai acuan primer serta studi literatur penelitian yang *up to date* dan relevan yang mengutamakan hasil penelitian dari jurnal ilmiah.

#### **Bab III Metode Penelitian**

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian. Metode penelitian dilengkapi bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan dicapai sebelumnya sesuai *roadmap*/peta jalan penelitian yang akan diusulkan dan ayang dikerjakan selama periode penelitian. Metode juga harus menjelaskan secara utuh tahapan penelitian yang jelas, luaran, indikator capain yang terukur dari setiap tahapan.

## Bab IV Biaya dan Jadwal Penelitian

## 4.1. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada Lampiran 7. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format yang telah ditentukan (Lampiran 11). Penyusunan anggaran biaya penelitian wajib mengacu pada Standar Biaya Masukan (SBM) PMK Nomor 119/PMK.02/2020 Kementerian Keuangan Republik Indonesia Trunojovo dan Peraturan Rektor Universitas Madura 1/UN46/HK.01/2021 Tentang Standar Biaya Universitas Trunojoyo Madura Tahun Anggaran 2021. Proporsi penggunaan anggaran penelitian terdiri dari honorarium tenaga teknis/lapang maksimal 30 % (Tiga Puluh Persen), bahan habis pakai dan sewa minimal 30 % (Tiga Puluh Persen), dan biaya perjalanan maksimal 40 % (Empat Puluh Persen) dari total anggaran penelitian.

### 4.2. Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk satu tahun dalam bentuk diagram batang seperti dalam Lampiran 8.

#### **Daftar Pustaka**

Daftar pustaka disusun berdasarkan gaya penulisan APA Styles. Sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun terbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, dimana artikel tersebut dimuat. Daftar pustaka memuat pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian.

## Lampiran - Lampiran

- 1. Susunan Organisasi Tim Penelitian (Lampiran 9);
- 2. Biodata Ketua dan Anggota Penelitian (Lampiran 12);
- 3. Surat Pernyataan Originalitas Ketua Peneliti (Lampiran 13);
- 4. Surat Pernyataan Anggota Penelitian (Lampiran 14).

#### 3.5. Skema Penelitian Kolaborasi Nasional

#### 3.5.1. Pendahuluan

Penelitian kolaborasi nasional merupakan penelitian yang bertujuan untuk menciptakan inovasi berupa model/produk/purwarupa yang telah diuji coba dan dapat dikomersialisasikan. Penelitian kolaborasi nasional adalah model penelitian yang diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan ipteks dengan proses pengukuran TKT (Tingkat Kesiapan Teknologi) berada ditingkat 1 - 6. Penelitian kolaborasi nasional dilakukan secara bersama - sama dengan lembaga lain diluar Universitas Trunojoyo Madura untuk melakukan penelitian dengan topik sesuai dengan RIP.

Substansi penelitian kolaborasi nasional menyesuaikan dengan Rencana Induk Penelitian (RIP) Universitas Trunojoyo Madura 2020 - 2024. Isu aktual yang menjadi fokus penelitian UTM sebagaimana tertuang dalam RIP UTM.

## 3.5.2. Tujuan Penelitian Kolaborasi Nasional

Tujuan penelitian kolaborasi nasional adalah sebagai berikut:

- a. Mendorong adanya invensi baik ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya kebijakan baru pada pengukuran TKT 1 6;
- b. Mendorong terjalinnya kerjasama penelitian di tingkat nasional dan pendidikan dalam bentuk pertukaran pelajar;
- c. Meningkatkan mutu dan kompetensi peneliti di Universitas Trunojoyo Madura;
- d. Menghasilkan publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah nasional terakreditasi dan jurnal internasional bereputasi;
- e. Mengarahkan, membentuk, dan menguatkan peta jalan penelitian para peneliti di lingkup Universitas Trunojoyo Madura;
- f. Penguatan isu aktual berdasarkan RIP.

#### 3.5.3. Luaran Penelitian Kolaborasi Nasional

Luaran wajib penelitian kolaborasi nasional adalah sebagai berikut:

- a. Artikel pada jurnal internasional terindeks pada database bereputasi (Scopus/ Thomson Reuters/Web Of Science (WoS)) dengan minimal Q3;
- b. Artikel pada jurnal nasional terakreditasi (SINTA 1 2);
- c. Prosiding internasional yang bereputasi terindeks scopus;
- d. Pelaksanaan Kampus Merdeka berupa kegiatan pendampingan penelitian mahasiswa:
- e. Luaran penelitian bagi mahasiswa mengikuti panduan magang penelitian MBKM UTM.

Luaran tambahan yang diharapkan juga dihasilkan dari penelitian kolaborasi nasional adalah sebagai berikut :

- a. Buku / book chapter ber ISBN, atau;
- b. HKI yang dapat berupa paten, paten sederhana, hak cipta, merk dagang (*branding*), rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan hasil ternak endemik, dan perlindungan topografi, atau;
- c. Jenis kekayaan intelektual lainnya dari produk iptek sosbud (naskah akademik, *policy brief*, metode, *blueprint*, sistem, model kebijakan, rekomendasi kebijakan, rekayasa sosial).

## 3.5.4. Kriteria Penelitian Kolaborasi Nasional

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan penelitian kolaborasi nasional adalah sebagai berikut:

- a. Ketua tim peneliti adalah dosen PNS berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional minimal Lektor;
- Anggota tim peneliti terdiri dari 1 (satu) orang dosen PNS, CPNS, atau dosen kontrak dari institusi pengusul dan 1 (satu) orang dosen atau peneliti dari institusi mitra, dengan persetujuan dari kepala/ketua instansi mitra dibuktikan dengan surat tugas dan/atau MoU;
- c. Institusi mitra yang berkolaborasi merupakan instansi pemerintah yang memiliki tugas, pokok, dan fungsi dibidang penelitian atau lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (LPPM) universitas/sekolah tinggi yang termasuk dalam klaster mandiri atau utama;
- d. Tim peneliti berjumlah 3 orang (1 ketua dan 2 anggota);
- e. Dalam tahun yang sama, peneliti hanya boleh mengusulkan maksimal 2 (dua) proposal penelitian pada skema yang berbeda, dengan ketentuan satu sebagai ketua dan satunya sebagai anggota atau kedua duanya sebagai anggota;
- f. Penelitian wajib melibatkan penelitian atau skripsi mahasiswa, minimum 3 (tiga) orang. Mahasiswa yang dilibatkan dalam penelitian bisa merupakan skripsi dibawah bimbingan ketua atau anggota tim peneliti;

- g. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu;
- h. Jangka waktu penelitian adalah satu tahun anggaran dengan biaya penelitian maksimal sebesar Rp. 75.000.000,- /judul/tahun yang akan dibiayai dari sumber DIPA Universitas Trunojoyo Madura;
- i. Usul penelitian disimpan dalam satu file dalam format pdf, ukuran maksimal 5 MB, dan file diberi nama: nama ketua peneliti\_PKN\_tahun.pdf, kemudian dikirim ke e-mail LPPM UTM di <a href="mailto:lppm@trunojoyo.ac.id">lppm@trunojoyo.ac.id</a> dan sistem informasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di tautan <a href="https://simpelmas.trunojoyo.ac.id/">https://simpelmas.trunojoyo.ac.id/</a>;
- j. Penelitian kolaborasi nasional dijilid *softcover* menggunakan cover berwarna biru.

## 3.5.5. Sistematika Usulan Penelitian Kolaborasi Nasional

Usulan proposal penelitian kolaborasi nasional maksimum berjumlah 15 (lima belas) halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, daftar pustaka, dan lampiran), yang ditulis menggunakan huruf Times New Roman, ukuran 12, jarak satu spasi, ukuran kertas A4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

Halaman Sampul (Lampiran 1)
Halaman Pengesahan (Lampiran 5)
Identitas dan Uraian Umum (Lampiran 6)
Daftar Isi

## Ringkasan (maksimal satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan

#### Bab I Pendahuluan

Uraikan latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Bagian ini juga perlu menjelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Bab ini juga menjelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan. Buatlah rencana capaian (Lampiran 10) sesuai luaran yang ditargetkan.

#### Bab II Tinjauan Pustaka

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimal 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel jurnal ilmiah yang relevan. Kemukakan pula *state of art* dalam bidang yang diteliti, peta jalan penelitian pengusul yang mengacu pada RIP (Rencana Induk Penelitian) UTM sebagai acuan primer serta studi literatur penelitian yang *up to date* dan relevan yang mengutamakan hasil penelitian dari jurnal ilmiah.

## Bab III Profil Instansi Mitra

Uraikan secara jelas mengenai profil dari instansi mitra yang diajukan sebagai mitra kolaborasi penelitian.

#### **Bab IV Metode Penelitian**

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian. Metode penelitian dilengkapi bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan dicapai sebelumnya sesuai *roadmap*/peta jalan penelitian yang akan diusulkan dan ayang dikerjakan selama periode penelitian. Metode juga harus menjelaskan secara utuh tahapan penelitian yang jelas, luaran, indikator capain yang terukur dari setiap tahapan.

#### Bab V Biaya dan Jadwal Penelitian

## 5.1. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada Lampiran 7. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format yang telah ditentukan (Lampiran 11). Penyusunan anggaran biaya penelitian wajib mengacu pada Standar Biaya Masukan (SBM) PMK Nomor 119/PMK.02/2020 Kementerian Keuangan Republik Indonesia dan Peraturan Rektor Universitas Trunojoyo Madura Nomor 1/UN46/HK.01/2021 Tentang Standar Biaya Universitas Trunojoyo Madura Tahun Anggaran 2021. Proporsi penggunaan anggaran penelitian terdiri dari honorarium tenaga teknis/lapang maksimal 30 % (Tiga Puluh Persen), dan biaya perjalanan maksimal 40 % (Empat Puluh Persen) dari total anggaran penelitian.

#### 5.2. Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk satu tahun dalam bentuk diagram batang seperti dalam Lampiran 8.

## Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun berdasarkan gaya penulisan APA Styles. Sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun terbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah perlu

juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, dimana artikel tersebut dimuat. Daftar pustaka memuat pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian.

## Lampiran - Lampiran

- 1. Susunan Organisasi Tim Penelitian (Lampiran 9);
- 2. Biodata Ketua dan Anggota Penelitian (Lampiran 12);
- 3. Surat Pernyataan Originalitas Ketua Peneliti (Lampiran 13);
- 4. Surat Pernyataan Anggota Penelitian (Lampiran 14);
- 5. Surat Tugas / Keterangan Mengenai Penugasan Anggota Peneliti dari Instansi Mitra.

#### 3.6. Skema Penelitian Kolaborasi Internasional

#### 3.6.1. Pendahuluan

Penelitian kolaborasi internasional merupakan penelitian yang bertujuan untuk melakukan riset untuk mencari solusi atas permasalahan yang ada dengan pendekatan Whole Of Government (WoG) dan untuk menciptakan inovasi berupa model/produk/purwarupa yang telah diuji coba dan dapat dikomersialisasikan. Penelitian kolaborasi internasional ini dilakukan melalui bekerjasama dengan instansi yang berskala internasional. Penelitian kolaborasi internasional adalah model penelitian yang diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan ipteks dengan proses pengukuran TKT (Tingkat Kesiapan Teknologi) berada ditingkat 1 - 6.

Substansi penelitian kolaborasi nasional menyesuaikan dengan Rencana Induk Penelitian (RIP) Universitas Trunojoyo Madura 2020 - 2024. Isu aktual yang menjadi fokus penelitian UTM sebagaimana tertuang dalam RIP UTM.

## 3.6.2. Tujuan Penelitian Kolaborasi Internasional

Tujuan penelitian kerjsama internasional adalah sebagai berikut:

- a. Mendorong adanya invensi baik ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya kebijakan baru pada pengukuran TKT 1 6;
- b. Mendorong terjalinnya kerjasama penelitian di tingkat nasional dan pendidikan dalam bentuk pertukaran pelajar;
- c. Meningkatkan mutu dan kompetensi peneliti di Universitas Trunojoyo Madura;
- d. Menghasilkan publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah nasional terakreditasi dan jurnal internasional bereputasi;
- e. Mengarahkan, membentuk, dan menguatkan peta jalan penelitian para peneliti berdasarkan RIP di lingkup Universitas Trunojoyo Madura.

#### 3.6.3. Luaran Penelitian Kolaborasi Internasional

Luaran wajib penelitian kolaborasi internasional adalah sebagai berikut:

a. Artikel pada jurnal internasional terindeks pada database bereputasi (Scopus/Thomson Reuters/Web Of Science (WoS)) minimal Q2;

- b. Produk Industri yang mendapatkan HKI serta dikomersialisasikan atau produk kebijakan;
- c. Memorandum Of Understanding (MoU) dengan perguruan tinggi atau lembaga penelitian luar negeri;
- d. Prosiding internasional yang bereputasi terindeks *Scopus*;
- e. Pelaksanaan Kampus Merdeka berupa kegiatan pendampingan penelitian mahasiswa;
- f. Luaran penelitian bagi mahasiswa mengikuti panduan magang penelitian MBKM UTM.

Luaran tambahan yang diharapkan juga dihasilkan dari penelitian kolaborasi internasional adalah sebagai berikut:

- a. Buku / book chapter ber ISBN atau;
- b. HKI yang dapat berupa paten, paten sederhana, hak cipta, merk dagang (*branding*), rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan hasil ternak endemik, dan perlindungan topografi, atau;
- c. Jenis kekayaan intelektual lainnya dari produk iptek sosbud (naskah akademik, *policy brief*, metode, *blueprint*, sistem, model kebijakan, rekomendasi kebijakan, rekayasa sosial).

#### 3.6.4. Kriteria Penelitian Kolaborasi Internasional

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan penelitian kolaborasi internasional adalah sebagai berikut :

- a. Ketua tim peneliti adalah dosen PNS berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional minimal lektor:
- b. Anggota tim peneliti terdiri dari 1 (satu) orang dosen PNS, CPNS, atau dosen kontrak dari institusi pengusul dan minimal 1 (satu) orang dari institusi mitra;
- c. Mitra adalah dosen atau peneliti dari perguruan tinggi atau lembaga penelitian luar negeri yang dibuktikan dengan surat tugas dan/atau MoU atau dokumen lain yang sejenis;
- d. Tim peneliti berjumlah 3 orang (1 ketua dan 2 anggota);
- e. Dalam tahun yang sama, peneliti hanya boleh mengusulkan maksimal 2 (dua) proposal penelitian pada skema yang berbeda, dengan ketentuan satu sebagai ketua dan satunya sebagai anggota atau kedua duanya sebagai anggota;
- f. Penelitian wajib melibatkan penelitian atau skripsi mahasiswa, minimum 3 (tiga) orang. Mahasiswa yang dilibatkan dalam penelitian bisa merupakan skripsi dibawah bimbingan ketua atau anggota tim peneliti;
- g. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu;
- h. Jangka waktu penelitian adalah satu tahun anggaran dengan biaya penelitian maksimal sebesar Rp. 100.000.000,- /judul/tahun yang akan dibiayai dari sumber DIPA Universitas Trunojoyo Madura;

- i. Usul penelitian disimpan dalam satu file dalam format pdf, ukuran maksimal 5 MB, dan file diberi nama: nama ketua peneliti\_PKI\_tahun.pdf, kemudian dikirim ke e-mail LPPM UTM di <a href="mailto:lppm@trunojoyo.ac.id">lppm@trunojoyo.ac.id</a> dan sistem informasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di tautan <a href="https://simpelmas.trunojoyo.ac.id">https://simpelmas.trunojoyo.ac.id</a>;
- j. Penelitian kolaborasi internasional dijilid *softcover* menggunakan cover berwarna orange.

#### 3.6.5. Sistematika Usulan Penelitian Kolaborasi Internasional

Usulan proposal penelitian kolaborasi internasional maksimum berjumlah 15 (lima belas) halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, daftar pustaka, dan lampiran), yang ditulis menggunakan huruf Times New Roman, ukuran 12, jarak satu spasi, ukuran kertas A4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

Halaman Sampul (Lampiran 1) Halaman Pengesahan (Lampiran 5) Identitas dan Uraian Umum (Lampiran 6) Daftar Isi

## Ringkasan (maksimal satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan

#### Bab I Pendahuluan

Uraikan latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Bagian ini juga perlu menjelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Bab ini juga menjelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan. Buatlah rencana capaian (Lampiran 10) sesuai luaran yang ditargetkan.

## Bab II Tinjauan Pustaka

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimal 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel jurnal ilmiah yang relevan. Kemukakan pula *state of art* dalam bidang yang diteliti, peta jalan penelitian pengusul yang mengacu pada RIP (Rencana Induk Penelitian) UTM sebagai

acuan primer serta studi literatur penelitian yang *up to date* dan relevan yang mengutamakan hasil penelitian dari jurnal ilmiah.

#### Bab III Profil Instansi Mitra

Uraikan secara jelas mengenai profil dari instansi mitra yang diajukan sebagai mitra kolaborasi penelitian.

## **Bab IV Metode Penelitian**

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian. Metode penelitian dilengkapi bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan dicapai sebelumnya sesuai *roadmap*/peta jalan penelitian yang akan diusulkan dan ayang dikerjakan selama periode penelitian. Metode juga harus menjelaskan secara utuh tahapan penelitian yang jelas, luaran, indikator capain yang terukur dari setiap tahapan.

## Bab V Biaya dan Jadwal Penelitian

## 5.1. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada Lampiran 7. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format yang telah ditentukan (Lampiran 11). Penyusunan anggaran biaya penelitian wajib mengacu pada Standar Biaya Masukan (SBM) PMK Nomor 119/PMK.02/2020 Kementerian Keuangan Republik Indonesia Peraturan Rektor Universitas Trunoiovo Madura dan 1/UN46/HK.01/2021 Tentang Standar Biaya Universitas Trunojoyo Madura Tahun Anggaran 2021. Proporsi penggunaan anggaran penelitian terdiri dari honorarium tenaga teknis/lapang maksimal 30 % (Tiga Puluh Persen), bahan habis pakai dan sewa minimal 30 % (Tiga Puluh Persen), dan biaya perjalanan maksimal 40 % (Empat Puluh Persen) dari total anggaran penelitian.

#### 5.2. Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk satu tahun dalam bentuk diagram batang seperti dalam Lampiran 8.

#### **Daftar Pustaka**

Daftar pustaka disusun berdasarkan gaya penulisan APA Styles. Sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun terbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, dimana artikel tersebut dimuat. Daftar pustaka memuat pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian.

## Lampiran - Lampiran

- 1. Susunan Organisasi Tim Penelitian (Lampiran 9);
- 2. Biodata Ketua dan Anggota Penelitian (Lampiran 12);

- 3. Surat Pernyataan Originalitas Ketua Peneliti (Lampiran 13);
- 4. Surat Pernyataan Anggota Penelitian (Lampiran 14);
- 5. Surat Tugas / Keterangan Mengenai Penugasan Anggota Peneliti dari Instansi Mitra.

## BAB IV PENUTUP

Buku panduan penelitian Universitas Trunojoyo Madura Edisi IV Tahun 2021 telah melalui pengkajian, benchmarking, dan diskusi dengan banyak stakeholder di lingkup Universitas Trunojoyo Madura. Buku panduan penelitian Universitas Trunojoyo Madura Edisi IV tahun 2021 ini merupakan revolusi dan penyempurnaan dari pedoman penelitian Edisi III Universitas Trunojoyo Madura dengan mengintegrasikannya dengan kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka. Buku panduan penelitian Edisi IV Tahun 2021 ini dapat diselesaikan berkat kerja keras tim penyusun dan dukungan dari semua pihak di LPPM UTM. Puji syukur kehadirat Tuhan YME atas perkenan-Nya dapat menyelesaikan buku pedoman penelitian UTM edisi IV Tahun 2021 ini.

Buku pedoman penelitian UTM edisi IV ini akan menjadi acuan pelaksanaan penelitian melalui pembiayaan mandiri Universitas Trunojoyo Madura yang diselenggarakan oleh LPPM UTM dengan peserta dosen dilingkup Universitas Trunojoyo Madura. Buku pedoman penelitian UTM edisi IV ini juga menjadi acuan bagi para tim penilai / reviewer untuk melakukan penilaian dari proses seleksi hingga tahap pelaporan. Harapannya penyelenggaraan penelitian di lingkup Universitas Trunojoyo Madura dapat berjalan dengan baik dan memberikan dampak positif pada kelembagaan dan masyarakat. Pada pedoman penelitian UTM edisi IV ini telah menggunakan manajemen teknologi dan informasi dalam proses pengelolaan penelitian dari tahap seleksi hingga pelaporan dengan tujuan mewujudkan pengelolaan penelitian yang transparan, akuntabel dan efisien.

Daya dan upaya telah dikerhakan untuk menyempurnakan buku pedoman penelitian Universitas Trunojoyo Madura Edisi IV Tahun 2021 oleh tim penyusun. Namun, saran dan kritik tetap kami harapkan untuk kesempurnaan buku panduan penelitian ini dimasa yang akan datang.

#### DAFTAR RUJUKAN

- 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2016 tetang Paten.
- 2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
- 3. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- 4. Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi.
- 5. Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2015 tentang Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi.
- 6. Peraturan Pemerintah RI Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
- 7. Peraturan Pemerintah RI Nomor 41 Tahun 2006 tentang Perizinan Melakukan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan Bagi Perguruan Tinggi Asing, Lembaga Penelitian dan Pengembangan Asing, Badan Usaha Asing, dan Orang Asing.
- 8. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 106 Tahun 2016 tentang Standar Biaya Keluaran Tahun 2017.
- 9. Permenristekdikti Nomor 42 Tahun 2016 tetang Pengukuran dan Penetapan Tingkat Kesiapterapan Teknologi.
- 10. Permenrsitekdikti Nomor 69 Tahun 2016 tentang Pedoman Pembentukan Komite Penilaian dan/atau *Reviewer* dan Tatacara Pelaksanaan Penilaian Penelitian dengan Menggunakan Standar Biaya Keluaran.
- 11. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- 12. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Di Perguruan Tinggi Edisi XII Tahun 2018 Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.
- 13. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Di Perguruan Tinggi Edisi XII Revisi Tahun 2019 Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.
- 14. Peraturan Dirjen Penguatan Riset dan Pengembangan Nomor 603/E1.2/2016 tentang Pedoman Indikator Capaian Tingkat Kesiaterapan Teknologi.

## **LAMPIRAN**

**BIDANG RIP** 

# PROPOSAL PENELITIAN MANDIRI UNIVERSITAS TRUJOYO MADURA SKEMA PENELITIAN ..........



TEMA PENELITIAN (Lampiran 30) TOPIK PENELITIAN (Lampiran 30) IUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL (Nama Ketua Tim, Lengkap dengan Gelar dan NIDN) (Nama Anggota Tim, Lengkap dengan Gelar)

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA BULAN, TAHUN

## Warna cover:

- 1. Penelitian Pemula Putih
- 2. Penelitian Grup Riset Hijau Tua
- 3. Penelitan Laboratorium Merah
- 4. Penelitan Penugasan Hijau Muda
- 5. Penelitian Kolaborasi Nasional Biru
- 6. Penelitian Kolaborasi Internasional Orange

## Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Skema Penelitian Penula / Penugasan

## HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL PENELITIAN SKEMA PENELITIAN PEMULA / PENUGASAN

Judul Penelitian	:			
Ketua Peneliti				
a. Nama Lengkap	:			
b. NIDN	:			
c. Jabatan Fungsional				
d. Program Studi	:			
e. Nomor HP	:			
	):			
Anggota Peneliti (1)	J			
a. Nama Lengkap				
b. NIDN	:			
c. Program Studi	:			
Anggota Peneliti (2)				
a. Nama Lengkap	:			
b. Program Studi	:			
Staff Pendukung Penelitian				
Mahasiswa terlibat	_			
Manasiswa ternibat	: orang			
Mengetahui,	Bangkalan, Tanggal-Bulan-Tahun			
Dekan	Ketua Peneliti,			
Tanda Tangan	Tanda Tangan			
(Nama Lengkap)	(Nama Lengkap)			
NIP.	NIP.			
	Menyetujui,			
	Ketua LPPM UTM			
	Tanda Tangan			
	(Nama Lengkap)			
	NIP.			

## HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL PENELITIAN SKEMA PENELITIAN GRUP RISET

Judul Penelitian	:					
Anggota Peneliti (1)  a. Nama Lengkap  b. NIDN  c. Program Studi Anggota Peneliti (2)						
Mengetahui, Ketua Pusat Penelitian d LPPM UTM	lan Inovasi	Bangkalan, Tanggal-Bulan-Tahun Ketua Peneliti,				
Tanda Tangan		Tanda Tangan				
(Nama Lengkap) NIP.		(Nama Lengkap) NIP.				
	Menyo Ketua LP	•				
	Tanda '	Tangan				
(Nama Lengkap) NIP.						

## HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL PENELITIAN SKEMA PENELITIAN LABORATORIUM

Judul Penelitian	:	
Ketua Peneliti a. Nama Lengkap b. NIDN c. Jabatan Fungsional d. Program Studi e. Nomor HP f. Alamat surel/email Anggota Peneliti (1) a. Nama Lengkap b. NIDN c. Program Studi Anggota Peneliti (2) a. Nama Lengkap b. Program Studi Staff Pendukung Penelitian	:	
Mahasiswa terlibat Koordinator Laboratoriun	: orang	Bangkalan, Tanggal-Bulan-Tahun Ketua Peneliti,
Tanda Tangan		Tanda Tangan
(Nama Lengkap) NIP.		(Nama Lengkap) NIP.
Menyetujui, Ketua LPPM UTM		Mengetahui, Dekan
Tanda Tangan		Tanda Tangan
(Nama Lengkap) NIP.		(Nama Lengkap) NIP.

## Lampiran 5. Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Skema Kolaborasi Nasional / Internasional

## HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL PENELITIAN SKEMA PENELITIAN KOLABORASI NASIONAL / INTERNASIONAL

Judul I	Penelitian	:				
a. b. c. d.	Peneliti Nama Lengkap NIDN Jabatan Fungsional Program Studi Nomor HP	:				
a.	Alamat surel (e-mail) ta Peneliti (1) Nama Lengkap NIDN Program Studi	): : :				
Anggo a. b.	ta Peneliti (2) Nama Lengkap Jenis Kelamin NIP/NIK/	:				
e. f. g.	Nomor Paspor Asal Institusi Alamat Institusi Nomor HP e - mail Dasar Penugasan	:				
Staff P	endukung Penelitian iswa terlibat	: Surat Tugas Nomor : orang : orang				
Meng Deka	etahui, n	Bangkalan, Tanggal-Bulan-Tahun Ketua Peneliti,				
Tanda	a Tangan	Tanda Tangan				
(Nama Lengkap) NIP.		(Nama Lengkap) NIP.				
		Menyetujui, Ketua LPPM UTM				
		Tanda Tangan				
		(Nama Lengkap) NIP.				

## **IDENTITAS DAN URAIAN UMUM**

1.	Ju	dul Penelitian	:					
2.		ema Penelitian	:					
3.	Tiı	n Peneliti	:					
N	o	Nama	Jabatan	Bidang Instansi Keahlian Asal		Alokasi Waktu (jam/minggu)		
	1		Ketua					
7	2		Anggota 1					
3	3		Anggota 2					
4.	Ob	yek Penelitian (Je				Penelitian):		
5.	Mι	asa Pelaksanaan ılai, Bulan rakhir, Bulan	:					
	Us Lo	ulan Biaya kasi Penelitian (L stansi Lain yang T	: Rp. xx.xxx. ab/Studio/La	xxx ,- apangan) :				
9.		muan yang Ditar nu rekayasa).	getkan (penj	 elasan gejala,	kaidah, meto	de, teori, produk,		
10.	LO. Kontribusi Mendasar pada Suatu Bidang Ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek).							
11.	11. Jurnal Ilmiah yang Menjadi Sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah nasional terakreditasi SINTA X atau jurnal internasional yang terindeks pada lembaga bereputasi (Scopus / Web Of Science / Thomson Reuters))							
12.	2. Rencana Luaran HKI, buku, purwarupa atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya.							

13.	Kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka yang akan dilaksanakan secara terintegrasi dengan penelitian mandiri UTM tahun 2021.
14.	Data mahasiswa yang akan dilibatkan dalam kegiatan penelitian mandiri UTM 2021 (Nama) (NIM)

## Lampiran 7. Format Justifikasi Anggaran

1. HONORARIUM								
	Justifikasi	Alokasi Waktu (jam/pekan)	Honorarium (Orang/jam)	Total Honor (Rp)				
Laboran		, ,						
Enumarator/Surveyor								
Teknisi								
Pengelola Data Statistik								
			Sub total (Rp)					
2. PEMBELIAN BAHAN	HABIS PAKAI							
Material	Justifikasi Pembelian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Bahan (Rp)				
Bahan 1				( 1 )				
Bahan 2								
Bahan n								
	Sub total (Rp)							
3. PERJALANAN								
Perjalanan	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)				
Perjalanan 1								
Perjalanan 2								
Perjalanan n								
			Sub total (Rp)					
4. SEWA								
Sewa	Justifikasi Sewa	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)				
Sewa 1								
Sewa 2								
Sewa n								
	Sub Total (Rp)							
	Total Anggaran yang Diperlukan (Rp)							

## Lampiran 8. Format Jadwal Kegiatan

Tahun													
No	Jenis Kegiatan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1 0	1 1	1 2
1.	Kegiatan 1												
2.	Kegiatan 2												
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													
9.													
10.	Kegiatan ke-n												

Lampiran 9. Format Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas

No	Nama	NIDN	Program Studi /Asal Instansi	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1.					
2.					
3.					
4.					

## Lampiran 10. Rencana Target Capaian

No.	Jenis Luaran	Indikator Capaian	
1	Publikasi jurnal nasional/Intern		
2	Pemakalah dalam temu ilmiah. <sup>2</sup>	Nasional	
		Regional	
		Lokal	
3	Pengayaan bahan ajar/book cha		
4	HKI yang bisa berupa: paten, pateri, pateri, pateri, merk dagang (branding), r	ahasia dagang,	
	desain produk industri, perlindu		
	tanaman, perlindungan hasil ter		
	dan perlindungan topografi.4		
5	Tingkat kesiapan teknologi. <sup>5</sup>		

#### Keterangan:

- <sup>1</sup> Isi dengan tidak ada, *draft*, *submitted*, *reviewed*, *accepted*, atau *published*.
- <sup>2</sup> Isi dengan tidak ada, *draft*, terdaftar, atau sudah dilaksanakan.
- <sup>3</sup> Isi dengan tidak ada, *draft*, proses *editing*, atau sudah terbit.
- <sup>4</sup> Isi dengan tidak ada, *draft*, produk, atau penerapan.
- Isi dengan skala 1-5. Skor: 1, 2, 3, 4, 5 (1: sangat buruk, 2: buruk, 3: cukup, 4: baik, 5: sangat baik.

Lampiran 11. Format Ringkasan Anggaran Biaya yang Diajukan

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
Hono	rarium (30%)	
1	Honor untuk laboran, petugas	
	lapang,	
	enumerator, teknisi, dan pengelola	
	data statistik.	
Bahai	n habis pakai dan sewa (minimal 30%)	
2	Pembelian bahan habis pakai untuk	
	ATK,	
	foto copy, surat menyurat,	
	penyusunan laporan, cetak, penjilidan	
	laporan, publikasi, pulsa, internet,	
	bahan laboratorium, atau langganan	
	jurnal. Sewa untuk peralatan, mesin,	
	ruang laboratorium, kendaraan, kebun	
Danial	percobaan, peralatan penunjang	
	anan (maksimal 40%)	
3	Perjalanan untuk biaya survei atau	
	sampling	
	data, seminar/workshop, biaya	
	akomodasi, biaya konsumsi,	
	perdiem/lumpsum, atau transportasi.	
	JUMLAH	

#### **BIODATA PENELITI**

#### A.Identitas Diri

IIII	cillias Diri	
1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	ID Sinta	
8	ID Google Scholar	
9	ID Scopus	
10	e-mail	
11	Nomor Telepon/HP	
12	Alamat Kantor	
13	Lulusan yang telah Dihasilkan	S-1=orang; S-2=orang; S-3=orang
		1.
		2.
14	Mata Kuliah yang Diampu	3.
		4.
		5.
		Dst.

#### B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama PT			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi, Tesis,			
Disertasi			
Nama Pembimbing			
atau Promotor			

C. Pengalaman Penelitian (dalam 5 Tahun Terakhir)

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp)
1				
2				
3				
4				
5				
Dst.				

#### D. Pengalaman Pengabdian kepada Masyarakat (dalam 5 Tahun Terakhir)

No Tahun Pendanaan
--------------------

	Judul Pegabdian kepada Masyarakat	Sumber	Jumlah (Rp)
1			
2			
3			
4			
5			
Dst.			

E. Publikasi Artikel Ilmiah dalam Jurnal (dalam 5 Tahun Terakhir)

			, , ,
No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor/Tahun
1			
2			
3			
4			
5			
Dst.			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentatiom) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Temu	Judul Artikel	Waktu dan Tempat
	Ilmiah/Seminar		
1			
2			
3			
4			
5			
Dst.			

G. Judul Buku (dalam 5 Tahun Terakhir)

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
4				
5				
Dst.				

H. Perolehan HKI (dalam 10 Tahun Terakhir)

No	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
4				
5				
Dst.				

# I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya (dalam 10 Tahun Terakhir)

No	Judul, Tema, Jenis Rekayasa Sosial	Tahun	Tempat	Respon
	Lainnya yang telah Diterapkan		Penerapan	masyarakat
1				
2				
3				
4				
5				
Dst.				

J. Penghargaan dari Pemerintah, Asosiasi, atau Institusi lainnya (dalam 10 Tahun Terakhir)

	<i>_</i>		
No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
		i chghaigaan	
1			
2			
3			
4			
5			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan ..... (tulis skema penelitian) Universitas Trunojoyo Madura.

Bangkalan, tanggal-bulan-tahun Ketua/Anggota Pengusul\*,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

<sup>\*</sup>Disesuaikan dengan jabatan dalam tim peneliti/pengusul.



#### KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA

#### LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Tel. 031-3012391,3011146. Fax. 031-3012391. Laman: http://lppm.trunojoyo.ac.id

#### SURAT PERNYATAAN ORIGINALITAS KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tanga	n di bawah ini:
Nama	:
NIDN	:
Pangkat/Golongan	:
Jabatan Fungsonal	:
•	kan bahwa proposal saya dengan judul:
bersifat original d Bilamana di kemudi saya bersedia ditur mengembalikan selu Trunojoyo Madura.	am skema (tulis skema penelitian) untuk tahun anggaran an belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain. an hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka atut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan uruh biaya penugasan yang sudah diterima ke LPPM Universitas an ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.
	Bangkalan, tanggal-bulan-tahun Yang menyatakan
	Materai Rp 6.000,-
	Tanda tangan
	(Nama Lengkap) NIDN.

\*Disesuaikan dengan skema penelitian



#### KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA

#### LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Tel. 031-3012391,3011146. Fax. 031-3012391. Laman: http://lppm.trunojoyo.ac.id

#### SURAT PERNYATAAN ANGGOTA TIM PENELITIAN

Yang bertanda tanga	n di bawah ini:
Nama	:
NIDN	:
Pangkat/Golongan	:
Jabatan Fungsonal	:
penelitan dengan jud dengan uraian tugas	ia untuk melaksanakan tanggung jawab sebagai anggota tim duldalam skema* yang dipimpin oleh ketua peneliti  n ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.
	Bangkalan, tanggal-bulan-tahun Yang menyatakan
	Materai Rp 6.000,-
	Tanda tangan
	(Nama Lengkap) NIDN.
*Disesuaikan dengan ske	ma penelitian

#### Lampiran 15. Format Catatan Harian

No	Tanggal	Kegiatan
1	/	Catatan: Dokumen Pendukung:
2	/	Catatan:  Dokumen Pendukung:
3	/	Catatan: Dokumen Pendukung:
Dst.	Dst,	Dst.

#### Keterangan:

Sebutkan hasil yang dicapai pada setiap kegiatan (foto, grafik, tabel, catatan, dokumen, dan sebagainya).

#### FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN

SKEMA PENELITIAN .....

Judul Penelitian	:
Bidang Kajian	:
Program Studi	:
Ketua Peneliti	
a. Nama Lengkap	:
b. NIDN	
c. Jabatan Fungsional	:
Anggota Peneliti	: orang
Biaya Diusulkan	: Rp. xx.xxx.xxx ,-
Biaya Direkomendasikan	: Rp. xx.xxx.xxx ,-

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Format Proposal	25		
	a. Jumlah Halaman			
	b. Spasi			
	c. Sistematika Penulisan			
	d. Huruf			
2	Kelengkapan Proposal	25		
	a. Lembar Pengesahan			
	b. Biodata Peneliti			
	c. Surat Pernyataan Ketua Peneliti			
	d. Road Map			
3	Kepatuhan	25		
	a. Ketepatan Waktu			
	b. Soft Cover			
4	Kualifikasi Peneliti	15		
	a. Riwayat Penelitian			
	b. Kompetensi			
	c. Kesesuaian pengusul dengan			
	persyaratan skema yang diikuti			
5	Kelayakan Publikasi	10		
		1.2.2		
	Jumlah	100		

#### Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 4, 5 (1: sangat buruk, 2: buruk, 3: cukup, 4: baik, 5: sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor

Range Nil	ai Desk	Eval	luation	:
-----------	---------	------	---------	---

1 - 350 = Tidak direkomendasikan
351 - 500 = Direkomendasikan

Komentar Penilai :

Bangkalan, Tanggal-Bulan-Tahun Penilai,

(Nama Lengkap)

#### Lampiran 17. Formulir Penilaian Proposal Penelitian

### FORMULIR PENILAIAN PROPOSAL PENELITIAN SKEMA PENELITIAN ........

Judul Penelitian	:
Bidang Kajian	:
Program Studi	:
Ketua Peneliti	
a. Nama Lengkap	
b. NIDN	
c. Jabatan Fungsional	
Anggota Peneliti	: orang
Biaya Diusulkan	: Rp. xx.xxx.xxx ,-
Biaya Direkomendasikan	: Rp. xx.xxx.xxx ,-

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan Masalah:	25		
	a. Ketajaman perumusan masalah			
	b. Tujuan penelitian			
	c. Road Map / Peta Jalan Penelitian			
2	Peluang Luaran Penelitian:	25		
	a. Publikasi ilmiah			
	b. Pengembangan iptek sosbud			
	c. Pengayaan bahan ajar			
3	Metode Penelitian	25		
	Ketepatan dan kesesuaian metode yang			
	digunakan			
4	Tinjauan Pustaka:	15		
	a. Relevansi			
	b. Kemutakhiran			
	c. Penyusunan daftar pustaka			
5	Kelayakan Penelitian:	10		
	a. Kesesuaian waktu			
	b. Kesesuaian biaya			
	c. Kesesuaian personalia			
	Jumlah	100		

#### Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 4, 5 (1: sangat buruk, 2: buruk, 3: cukup, 4: baik, 5: sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai :				
	Bangkalan, Tanggal-Bulan-Tahun Penilai,			
	(Nama Lengkap)			

#### Lampiran 18. Formulir Monitoring dan Evaluasi Lapangan Skema Penelitian Pemula

### MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN SKEMA PENELITIAN PEMULA

Judul Penelitian	:
Ketua Peneliti	:
NIDN	:
Jabatan Fungsional	:
Tahun Pelaksanaan	:
Biaya Disetujui	: Rp. xx.xxx.xxx ,-
Luaran wajib	: Artikel pada jurnal nasional terakreditasi (SINTA 1 - 4).

No	Komponen F	Penilaian	Keterangan		Bobot (%)	Skor	Nilai			
1	Capaian penelitian		< 25%	25 – 50%	51 -	75%	>75%	50		
			Draft	Submitte	Acce	pted	Published			
2	Publikasi Ilmiah	Internasional						50		
		Nasional Terakreditasi								
	LUARAN TAMBAHA	AN								
	Sebagai		Draft	Tero	laftar	Dila	Sudah aksanakan			
3	pemakalah dalam pertemuan ilmiah	Internasional								
	per temuan minan	Nasional								
	Hak Kekayaan Intelektual: paten,		Draft	Tero	laftar	(	Granted			
4	paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu									
5	Produk/Model/Prototip/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial		Draft	Pro	duk	Pe	nerapan			
6	Buku / Book Chapter		Draft	Ed	ting	Suc	lah Terbit			
		nlah	•				100			

#### Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 4, 5 (1 = sangat kurang, 2 = kurang, 3 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

- 1. Capaian penelitian: Skor 5 = 75%, 4 = 51-75%, 2 = 25-50%, 1 = 25%.
- 2. Publikasi ilmiah dalam jurnal internasional/nasional terakreditasi: Skor 5 = *published*, 4 = *accepted*, 3 = *submitted*, 2 = *draft*/belum ada.
- Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional/nasional:
   Skor 5 = sudah dilaksanakan/ terdaftar, 3 = draft, 2 = belum ada.
   Untuk pertemuan ilmiah lokal: Skor 2 = sudah dilaksanakan, 1 = submitted/draft.
- 4. HKI: Skor 5 = granted/terdaftar, 4 = draft, 2 = belum/tidak ada.
- 5. Produk/Model/Prototip/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial: Skor 5 = penerapan/produk, 2 = *draft*/belum ada.
- 6. Buku Ajar: Skor 5 = *published* ber ISBN, 4 = proses *editing*, 3 = *draft*, 2 = belum/tidak ada

Komentar Penilai :	
	Bangkalan, Tanggal-Bulan-Tahun Penilai,
	Tanda Tangan
	(Nama Lengkap)

Lampiran 19. Formulir Monitoring dan Evaluasi Lapangan Skema Penelitian Grup Riset

### MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN SKEMA PENELITIAN GRUP RISET

:
:
:
:
:
: Rp. xx.xxx.xxx ,-
:

- a. HKI yang dapat berupa paten, paten sederhana, hak cipta, merk dagang (branding), rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan hasil ternak endemik, dan perlindungan topografi;
- b. Artikel pada jurnal internasional terindeks pada database bereputasi (Scopus/Thomson Reuters/Web Of Science).

No	Komponen F	Penilaian	Keterangan						Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Capaian penelitian		< 25%	25 – 5	- 50% 51 - 7		′5%	>75%	50		
			Draft	Subm	itted	Ассер	ted	Published			
2	Publikasi Ilmiah	Internasional							25	Skor (a)	
		Nasional Terakreditasi									
	Sebagai		Draft	<del>,</del>	Terda	Sudah Dilaksanakan					
3	pemakalah dalam pertemuan ilmiah	Internasional								Skor	
	per temaan minan	Nasional								Skor	
	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		Draft	-	Terdaftar (		Granted				
4									25		
5	Produk/Model/Prot Karya seni/ Rekayas		Draft	<del>,</del>	Proc	luk	Pe	nerapan			
	Kai ya Seiii/ Kekayas	oa SUSIAI	Draft	_	E4;+	ina	Cura	lah Terbit			
6	Buku / Book Chapter	r	Draft		Edit	ing	Suc	ian rerbit			
		Jun	nlah	•					100		

#### **Keterangan:**

Skor: 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

- 1. Capaian penelitian: Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.
- 2. Publikasi ilmiah dalam jurnal internasional/nasional terakreditasi: Skor 5 = *published/accepted*, 4 = *submitted*, 2 = *draft/*belum ada.
- 3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional/nasional: Skor 5 = sudah dilaksanakan/ terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum ada. Untuk pertemuan ilmiah lokal: Skor 2 = sudah dilaksanakan, 1 = *submitted/draft*.
- 4. HKI: Skor 5 = granted/terdaftar, 4 = draft, 2 = belum/tidak ada.
- 5. Produk/Model/Prototip/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial: Skor 5 = penerapan/produk, 2 = *draft*/belum ada.
- 6. Buku Ajar: Skor 5 = sudah terbit/proses *editing*, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada

Komentar Penilai :	
	Bangkalan, Tanggal-Bulan-Tahun Penilai,
	Tanda Tangan
	(Nama Lengkap)

### Lampiran 20. Formulir Monitoring dan Evaluasi Lapangan Skema Penelitian Laboratorium

#### MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN

SKEMA PENELITIAN LABORATORIUM

Judul Penelitian	:
Ketua Peneliti	:
NIDN	:
Jabatan Fungsional	:
Tahun Pelaksanaan	:
Biaya Disetujui	: Rp. xx.xxx.xxx ,-
Luaran wajib	:

- a. Artikel pada jurnal internasional terindeks pada database bereputasi (Scopus/Thomson Reuters/Web Of Science) atau;
- b. Artikel pada jurnal nasional terakreditasi (SINTA 1 2).

No	Komponen I	Penilaian		Kete	Bobot (%)	Skor	Nilai			
1	Capaian penelitian		< 25%	25 - 50% 51 - 7		5%	>75%	50		
			Draft	Submitted	Accept	ted	Published			
2	Publikasi Ilmiah	Internasional						50	Skor	
		Nasional Terakreditasi								
	Sebagai		Draft	Terda	ıftar		Sudah aksanakan			
3	pemakalah dalam pertemuan ilmiah	Internasional							Skor (a)	
	per temaan minan	Nasional								
4	Hak Kekayaan Int paten sederhana, h dagang, rahasia o produk industri, ind perlindungan vari perlindungan top terpadu	ak cipta, merek dagang, desain dikasi geografis,	Draft	Terda	Terdaftar Granted					
5	Produk/Model/Prot Karya seni/ Rekayas		Draft	Prod	luk	Pe	enerapan			
6	Buku / Book Chapte	r	Draft	Editi	ing	Suc	lah Terbit			
		Ju	mlah	<u> </u>				100		

#### **Keterangan:**

Skor: 1, 2, 3, 4, 5 (1 = sangat kurang, 2 = kurang, 3 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

- 1. Capaian penelitian: Skor 5 = 75%, 4 = 51-75%, 2 = 25-50%, 1 = 25%.
- 2. Publikasi ilmiah dalam jurnal internasional/nasional terakreditasi: Skor 5 = *published*, 4 = *accepted*, 3 = *submitted*, 2 = *draft*/belum ada.
- 3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional/nasional: Skor 5 = sudah dilaksanakan/ terdaftar, 3 = *draft*, 2 = belum ada. Untuk pertemuan ilmiah lokal: Skor 2 = sudah dilaksanakan, 1 = *submitted/draft*.
- 4. HKI: Skor 5 = granted/terdaftar, 4 = draft, 2 = belum/tidak ada.
- 5. Produk/Model/Prototip/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial: Skor 5 = penerapan/produk, 2 = *draft*/belum ada.
- 6. Buku Ajar: Skor 5 = *published* ber ISBN, 4 = proses *editing*, 3 = *draft*, 2 = belum/tidak ada

Komentar Penilai :	
	Bangkalan, Tanggal-Bulan-Tahun Penilai, Tanda Tangan
	(Nama Lengkap)

#### Lampiran 21. Formulir Monitoring dan Evaluasi Lapangan Skema Penelitian Penugasan

#### MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN SKEMA PENELITIAN PENUGASAN

Judul Penelitian	:
Ketua Peneliti	:
NIDN	:
Jabatan Fungsional	:
Tahun Pelaksanaan	:
Biaya Disetujui	: Rp. xx.xxx.xxx ,-
Luaran wajib	:
a Kekayaan Int	elektual beruna naten atau kekayaan Intelektual layak industri:

- a. Kekayaan Intelektual berupa paten atau kekayaan Intelektual layak industri;
- b. Feasibility Study;
- c. Business Plan.

No	Komponen F	Penilaian		Kete	Bobot (%)	Skor	Nilai				
1	Capaian penelitian		< 25%	25 -	- 50%	51 -	75%	>75%	25		
0	IZI D		Drafi	t	Terd	aftar	C	Granted			
2	KI Paten								25		
			Drafi	t	Edit	ing	Те	rlaksana			
3	Feasibility Study								25		
4	Business Plan								25		
	Luaran Tambahan										
			Draft	Sub	mitted	Acce	Accepted Publishe				
2	Publikasi Ilmiah	Internasional									
		Nasional Terakreditasi									
	Sebagai		Draft		Terd	aftar	Dila				
3	pemakalah dalam pertemuan ilmiah	Internasional				Editing Terlaksana  25  25  nitted Accepted Published  Terdaftar Sudah Dilaksanakan  Terdaftar Granted					
	per temaan minan	Nasional									
	Hak Kekayaan Intele		Draft	-	Terd	aftar	(	Granted			
4	merek dagang, ra desain produk ind geografis, perlindu tanaman, perlindu sirkuit terpadu	dustri, indikasi ingan varietas								%) Skor 25 25 25	
			Draft	Draft Prod		duk	Pe	nerapan			

5	Produk/Model/Prototip/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial					
6	Buku / Book Chapter	Draft	Editing	Sudah Terbit		
	Jur	100				

#### **Keterangan:**

Skor: 1, 2, 3, 4, 5 (1 = sangat kurang, 2 = kurang, 3 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

- 1. Capaian penelitian: Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.
- 2. Publikasi ilmiah dalam jurnal internasional/nasional terakreditasi: Skor 5 = *published*, 4 = *accepted*, 3 = *submitted*, 2 = *draft*/belum ada.
- 3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional/nasional: Skor 5 = sudah dilaksanakan/ terdaftar, 3 = draft, 2 = belum ada. Untuk pertemuan ilmiah lokal: Skor 2 = sudah dilaksanakan, 1 = submitted/draft.
- 4. HKI: Skor 5 = granted/terdaftar, 4 = draft, 2 = belum/tidak ada.
- 5. Produk/Model/Prototip/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial: Skor 5 = penerapan/produk, 2 = *draft*/belum ada.
- 6. Buku Ajar: Skor 5 = *published* ber ISBN, 4 = proses *editing*, 3 = *draft*, 2 = belum/tidak ada

Komentar Penilai :								
	Bangkalan, Tanggal-Bulan-Tahun Penilai,							
	Tanda Tangan							
	(Nama Lengkap)							

### Lampiran 22. Formulir Monitoring dan Evaluasi Lapangan Skema Penelitian Kolaborasi Nasional

#### MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN

SKEMA PENELITIAN KOLABORASI NASIONAL

Judul Penelitian	:
Ketua Peneliti	:
NIDN	:
Jabatan Fungsional	:
Tahun Pelaksanaan	:
Biaya Disetujui	: Rp. xx.xxx.xxx ,-
Luaran wajib	:

- a. Artikel pada jurnal internasional terindeks pada database bereputasi (Scopus/Thomson Reuters/Web Of Science (WoS)) dengan minimal Q3;
- b. Artikel pada jurnal nasional terakreditasi (SINTA 1-2);
- c. Prosiding internasional yang bereputasi terindeks scopus.

No	Komponen F	Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Capaian penelitian		< 25%	25 - 50%	6 51 - 75%		>75%	50		
			Draft	Submitted	Ассер	ted	Published			
2	Publikasi Ilmiah	Internasional						25		
		Nasional Terakreditasi							Skor	
	Sebagai		Draft	Terd	Terdaftar		Sudah aksanakan			
3	pemakalah dalam pertemuan ilmiah	Internasional						25	Skor	
	per temaan minan	Nasional								
	Hak Kekayaan Intelektual: paten,		Draft	Terd	aftar	(	Granted			
4	paten sederhana, h. dagang, rahasia o produk industri, industri, industri, industri, industri, industri, industri, industri, perlindungan top terpadu	dagang, desain dikasi geografis,								
	Produk/Model/Prot	otin/Desain/	Draft	Pro	duk	Do	nerapan			
5	Karya seni/ Rekayas		Diaji	110	uun	16	alcrapaii			
6	Buku / Book Chapte	r	Draft	Edi	ting	Suc	dah Terbit			
		Jun	ılah	<u> </u>				100		

#### **Keterangan:**

Skor: 1, 2, 3, 4, 5 (1 = sangat kurang, 2 = kurang, 3 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

- 1. Capaian penelitian: Skor 5 = 75%, 4 = 51-75%, 2 = 25-50%, 1 = 25%.
- 2. Publikasi ilmiah dalam jurnal internasional/nasional terakreditasi: Skor 5 = *published*, 4 = *accepted*, 3 = *submitted*, 2 = *draft*/belum ada.
- 3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional/nasional:
   Skor 5 = sudah dilaksanakan/ terdaftar, 3 = draft, 2 = belum ada.
   Untuk pertemuan ilmiah lokal: Skor 2 = sudah dilaksanakan, 1 = submitted/draft.
- 4. HKI: Skor 5 = granted/terdaftar, 4 = draft, 2 = belum/tidak ada.
- 5. Produk/Model/Prototip/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial: Skor 5 = penerapan/produk, 2 = *draft*/belum ada.
- 6. Buku Ajar: Skor 5 = *published* ber ISBN, 4 = proses *editing*, 3 = *draft*, 2 = belum/tidak ada

Komentar Penilai :	
	Bangkalan, Tanggal-Bulan-Tahun Penilai,
	Tanda Tangan
	(Nama Lengkap)

### Lampiran 23. Formulir Monitoring dan Evaluasi Lapangan Skema Penelitian Kolaborasi Internasional

#### MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN

SKEMA PENELITIAN KOLABORASI INTERNASIONAL

Judul Penelitian	:
Ketua Peneliti	:
NIDN	:
Jabatan Fungsional	:
Tahun Pelaksanaan	:
Biaya Disetujui	: Rp. xx.xxx.xxx ,-
Luaran wajib	:

- a. Artikel pada jurnal internasional terindeks pada database bereputasi (Scopus/Thomson Reuters/Web Of Science (WoS)) minimal Q2;
- b. Produk Industri yang mendapatkan HKI serta dikomersialisasikan atau produk kebijakan;
- c. Memorandum Of Understanding (MoU) dengan perguruan tinggi atau lembaga penelitian luar negeri;
- d. Prosiding internasional yang bereputasi terindeks *Scopus*.

No	Komponen F	enilaian	Keterangan		Bobot (%)	Skor	Nilai			
1	Capaian penelitian		< 25%	25 – 50%	51 - 7	5%	>75%	50		
			Draft	Submitted	Accept	ted	Published			
2	Publikasi Ilmiah	Internasional						20		
		Nasional Terakreditasi								
	Sebagai		Draft	Terda	ıftar		Sudah aksanakan			
3	3 pemakalah dalam pertemuan ilmiah	Internasional						15		
	per temaan minan	Nasional								
	Hak Kekayaan Into		Draft	Terda	aftar	C	Granted			
4	paten sederhana, h dagang, rahasia o produk industri, ind perlindungan vari perlindungan top terpadu	dagang, desain likasi geografis,						15		
5	Produk/Model/Prot Karya seni/ Rekayas		Draft	Proc	luk	Pe	nerapan			
6	Buku / Book Chapter		Draft	Edit	ing	Suc	lah Terbit			
		Jui	mlah	1	1			100		

#### **Keterangan:**

Skor: 1, 2, 3, 4, 5 (1 = sangat kurang, 2 = kurang, 3 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

- 1. Capaian penelitian: Skor 5 = 75%, 4 = 51-75%, 2 = 25-50%, 1 = 25%.
- 2. Publikasi ilmiah dalam jurnal internasional/nasional terakreditasi: Skor 5 = *published*, 4 = *accepted*, 3 = *submitted*, 2 = *draft*/belum ada.
- 3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional/nasional: Skor 5 = sudah dilaksanakan/ terdaftar, 3 = *draft*, 2 = belum ada. Untuk pertemuan ilmiah lokal: Skor 2 = sudah dilaksanakan, 1 = *submitted/draft*.
- 4. HKI: Skor 5 = granted/terdaftar, 4 = draft, 2 = belum/tidak ada.
- 5. Produk/Model/Prototip/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial: Skor 5 = penerapan/produk, 2 = *draft*/belum ada.
- 6. Buku Ajar: Skor 5 = *published* ber ISBN, 4 = proses *editing*, 3 = *draft*, 2 = belum/tidak ada

Komentar Penilai :	
	Bangkalan, Tanggal-Bulan-Tahun Penilai, Tanda Tangan
	(Nama Lengkap)

#### Lampiran 24. Format Laporan Kemajuan Penelitian

#### a. Halaman Sampul

BIDANG RIP UTM

# LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN MANDIRI UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA SKEMA PENELITIAN .......



TEMA PENELITIAN (Lampiran 30) TOPIK PENELITIAN (Lampiran 30) JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL (Nama Ketua Tim, Lengkap dengan Gelar dan NIDN) (Nama Anggota Tim, Lengkap dengan Gelar)

Sesuai Kontrak Penelitian Nomor .....

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA BULAN, TAHUN

# b.1. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan Penelitian Skema Penelitian Pemula / Penugasan

# HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN SKEMA PENELITIAN PEMULA / PENUGASAN

Judul Penelitian	:		
Ketua Peneliti a. Nama Lengkap b. NIDN c. Jabatan Fungsional d. Program Studi e. Nomor HP f. Alamat surel (e-mail Anggota Peneliti (1) a. Nama Lengkap b. NIDN c. Program Studi Anggota Peneliti (2) a. Nama Lengkap b. NIDN c. Program Studi Staff Pendukung Penelitian Mahasiswa terlibat	:		
Mengetahui, Dekan	Bangkalan, Tanggal-Bulan-Tahun Ketua Peneliti,		
Tanda Tangan	Tanda Tangan		
(Nama Lengkap) NIP.	(Nama Lengkap) NIP.		
Menyetujui, Ketua LPPM UTM			
	Tanda Tangan		
	(Nama Lengkap) NIP.		

#### b.2. Format Halaman Laporan Kemajuan Penelitian Grup Riset

# HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL PENELITIAN SKEMA PENELITIAN GRUP RISET

Judul Penelitian	:		
Ketua Peneliti a. Nama Lengkap b. NIDN c. Jabatan Fungsional d. Program Studi e. Nomor HP f. Alamat surel/email Anggota Peneliti (1) a. Nama Lengkap b. NIDN c. Program Studi Anggota Peneliti (2) a. Nama Lengkap b. NIDN c. Program Studi Staff Pendukung Penelitian Mahasiswa terlibat			
Mengetahui, Ketua Pusat Penelitian d LPPM UTM	an Inovasi	Bangkalan, Tanggal-Bulan-Tahun Ketua Peneliti,	
Tanda Tangan		Tanda Tangan	
(Nama Lengkap) NIP.		(Nama Lengkap) NIP.	
Menyetujui, Ketua LPPM UTM			
Tanda Tangan			
(Nama Lengkap) NIP.			

#### b.3. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan Penelitian Laboratorium

# HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN SKEMA PENELITIAN LABORATORIUM

Judul Penelitian	:
Ketua Peneliti  a. Nama Lengkap b. NIDN c. Jabatan Fungsional d. Program Studi e. Nomor HP f. Alamat surel/email Anggota Peneliti (1) a. Nama Lengkap b. NIDN c. Program Studi Anggota Peneliti (2) a. Nama Lengkap b. NIDN c. Program Studi Staff Pendukung Penelitian Mahasiswa terlibat	:
Ketua Laboratorium	Bangkalan, Tanggal-Bulan-Tahun Ketua Peneliti,
Tanda Tangan	Tanda Tangan
(Nama Lengkap) NIP.	(Nama Lengkap) NIP.
Menyetujui, Ketua LPPM UTM	Mengetahui, Dekan
Tanda Tangan	Tanda Tangan
(Nama Lengkap) NIP.	(Nama Lengkap) NIP.

b.4. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan Penelitian Skema Kolaborasi Nasional / Internasioanl

# HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN SKEMA PENELITIAN KOLABORASI NASIONAL / INTERNASIONAL

Judul Penelitian	:
Ketua Peneliti a. Nama Lengkap b. NIDN c. Jabatan Fungsional d. Program Studi e. Nomor HP f. Alamat surel (e-mail) Anggota Peneliti (1) a. Nama Lengkap b. NIDN c. Program Studi Anggota Peneliti (2) a. Nama Lengkap b. Jenis Kelamin c. NIP/NIK/ Nomor Paspor d. Asal Institusi e. Alamat Institusi f. Nomor HP	
g. e - mail h. Dasar Penugasan Staff Pendukung Penelitian Mahasiswa terlibat Mengetahui,	: : Surat Tugas Nomor
Dekan Tanda Tangan	Tanda Tangan
(Nama Lengkap) NIP.	(Nama Lengkap) NIP.
	Menyetujui, Ketua LPPM UTM Tanda Tangan
	(Nama Lengkap) NIP.

#### c. Sistematika Laporan Kemajuan

#### LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN

Halaman Sampul

Halaman Pengesahan

Ringkasan

Prakata

Daftar Isi

Daftar Tabel

Daftar Gambar

Daftar Lampiran

#### Bab I. PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Rumusan Masalah
- 1.3. Tujuan dan Manfaat Penelitian
- 1.4.Target Luaran

Bab II. TINIAUAN PUSTAKA

Bab III. METODE PENELITIAN

Bab IV. HASIL PENELITIAN

- 4.1. Hasil Penelitian dan Luaran Yang Di Peroleh
- 4.2. Tahap Yang Masih Harus Diselesaikan
- 4.3. Kendala Yang Dihadapi dan Solusinya

Bab V. KESIMPULAN

Daftar Pustaka

Lampiran (Bukti luaran yang didapatkan):

- Artikel ilmiah.
- HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya.

#### Lampiran 25. Format Laporan Akhir Penelitian

#### a. Halaman Sampul

**BIDANG RIP UTM** 

# LAPORAN AKHIR PENELITIAN MANDIRI UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA SKEMA PENELITIAN ......



TEMA PENELITIAN (Lampiran 30) TOPIK PENELITIAN (Lampiran 30) JUDUL PENELITIAN

#### TIM PENGUSUL

(Nama Ketua Tim, Lengkap dengan Gelar dan NIDN) (Nama Anggota Tim, Lengkap dengan Gelar)

Sesuai Kontrak Penelitian Nomor .....

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA BULAN, TAHUN

b.1. Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir Penelitian Skema Penelitian Pemula / Penugasan

# HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN AKHIR PENELITIAN SKEMA PENELITIAN PEMULA / PENUGASAN

Judul Penelitian	:
Ketua Peneliti a. Nama Lengkap b. NIDN c. Jabatan Fungsional d. Program Studi e. Nomor HP f. Alamat surel (e-mail) Anggota Peneliti (1) a. Nama Lengkap b. NIDN c. Program Studi Anggota Peneliti (2) a. Nama Lengkap b. NIDN c. Program Studi Staff Pendukung Penelitian Mahasiswa terlibat	:
Mengetahui, Dekan	Bangkalan, Tanggal-Bulan-Tahun Ketua Peneliti,
Tanda Tangan	Tanda Tangan
(Nama Lengkap) NIP.	(Nama Lengkap) NIP.
	Menyetujui, Ketua LPPM UTM
	Tanda Tangan
	(Nama Lengkap) NIP.

#### b.2. Format Halaman Laporan Akhir Penelitian Grup Riset

### HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN AKHIR PENELITIAN SKEMA PENELITIAN GRUP RISET

Judul Penelitian	:		
Anggota Peneliti (1)  a. Nama Lengkap b. NIDN c. Program Studi Anggota Peneliti (2) a. Nama Lengkap b. NIDN c. Program Studi Staff Pendukung Penelitian	:		
Mahasiswa terlibat  Mengetahui,  Ketua Pusat Penelitian d LPPM UTM  Tanda Tangan	: orang lan Inovasi	Bangkalan, Tanggal-Bulan-Tahun Ketua Peneliti, Tanda Tangan	
(Nama Lengkap) NIP. NIP. Menyetujui, Ketua LPPM UTM			
Tanda Tangan (Nama Lengkap) NIP.			

#### b.3. Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir Penelitian Laboratorium

### HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN AKHIR PENELITIAN SKEMA PENELITIAN LABORATORIUM

Judul Penelitian	:
d. Program Studi e. Nomor HP	:
Ketua Laboratorium	Bangkalan, Tanggal-Bulan-Tahun Ketua Peneliti,
Tanda Tangan	Tanda Tangan
(Nama Lengkap) NIP.	(Nama Lengkap) NIP.
Menyetujui, Ketua LPPM UTM	Mengetahui, Dekan
Tanda Tangan	Tanda Tangan
(Nama Lengkap) NIP.	(Nama Lengkap) NIP.

b.4. Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir Penelitian Skema Kolaborasi Nasional / Internasioanl

# HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN AKHIR PENELITIAN SKEMA PENELITIAN KOLABORASI NASIONAL / INTERNASIONAL

Judul Penelitian	:
Ketua Peneliti a. Nama Lengkap b. NIDN c. Jabatan Fungsional d. Program Studi e. Nomor HP f. Alamat surel (e-mail) Anggota Peneliti (1) a. Nama Lengkap b. NIDN c. Program Studi Anggota Peneliti (2) a. Nama Lengkap b. Jenis Kelamin c. NIP/NIK/ Nomor Paspor d. Asal Institusi e. Alamat Institusi f. Nomor HP	
Staff Pendukung Penelitian	:orang : orang : orang
Mengetahui, Dekan	Bangkalan, Tanggal-Bulan-Tahun Ketua Peneliti,
Tanda Tangan	Tanda Tangan
(Nama Lengkap) NIP.	(Nama Lengkap) NIP.
	Menyetujui, Ketua LPPM UTM
	Tanda Tangan (Nama Lengkap) NIP

#### d. Sistematika Laporan Akhir

#### LAPORAN AKHIR PENELITIAN

Halaman Sampul

Halaman Pengesahan

Ringkasan

Prakata

Daftar Isi

Daftar Tabel

Daftar Gambar

Daftar Lampiran

#### Bab I. Pendahuluan

- 1.1.Latar Belakang
- 1.2. Rumusan Masalah
- 1.3. Tujuan dan Manfaat Penelitian
- 1.4.Target Luaran

Bab II. TINJAUAN PUSTAKA

Bab III. METODE PENELITIAN

Bab IV. HASIL PENELITIAN

Bab V. RENCANA KEBERLANJUTAN PENELITIAN DAN/ATAU IMPLEMENTASI SELANJUTNYA

Bab VI. KESIMPULAN DAN SARAN

#### DAFTAR PUSTAKA

#### LAMPIRAN

- 1. Fotokopi Logbook Penelitian (dari logbook yang asli, bukan hasil ketikan ulang);
- 2. Bukti Luaran/Output Penelitian (selain dijilid ke dalam laporan akhir juga dibuat satu copy tambahan yang terpisah dari laporan sebagai sarana monitoring LPPM UTM);
- 3. Semua artikel ilmiah baik yang telah terpublikasi, telah diterima (accepted) untuk publikasi, belum diterima, ataupun draft yang baru akan dikirim.
- 4. Deskripsi paten bila ada.

#### Lampiran 26. Formulir Rencana Capaian Luaran Penelitian

#### **EVALUASI CAPAIAN LUARAN PENELITIAN**

Ketua F	Peneliti :		
NIDN	:		
Prograi	n Studi :		
Judul	:		
Luaran	yang direncanakan dan capaian tertulis	dalam	proposal awal :
No	Luaran yang Direncanakan		Capaian
1	• •		-
2			
3			
Dst.			
bukan (	n: Lampirkan bukti-bukti luaran penelit dari kegiatan penelitian dengan judul lai Publikasi Ilmiah		· · · ·
			Keterangan
Artik	el Jurnal ke-1*		
Nama jurnal yang dituju			
Klasifikasi jurnal			
	artikel		
Statu	s naskah		
_	Draft artikel		
-	Sudah dikirim ke jurnal		
_	Sedang ditelaah		
-	Sedang direvisi		
-	Revisi sudah dikirim ulang		
_	Sudah diterima		
-	Sudah terbit		
*Jika ac	la artikel ke-2 dan seterusnya, uraikan p	ada lei	nbar tambahan.

2. Buku Ajar

Li Dana Iijai	
Buku ke-1	
Judul	
Penulis	
Penerbit	

Jika ada buku ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

3. Pembicara pada Temu Ilmiah (Seminar/Konferensi/Simposium)

	Lokal/Regional	Nasional
Judul Makalah		
Nama Temu Ilmiah		

Tempat Pelaksanaan	
Waktu Pelaksanaan	
- Draft makalah	
- Sudah dikirim	
- Sedang direview	
- Sudah	
dilaksanakan	

Jika ada temu ilmiah ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

4. Sebagai Invited Speaker

	Nasional	Internasional
Bukti Undangan		
Judul Makalah		
Penulis		
Penyelenggara		
Waktu Pelaksanaan		
Tempat Pelaksanaan		
Draft Makalah		
Sudah Dikirm		
Sedang Direview		
Sudah Dilaksanakan		

Jika ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

5. Undangan sebagai Visiting Scientist pada PT lain

	Nasional	Internasional
Bukti Undangan		
PT Pengundang		
Lama Kegiatan		
Kegiatan Penting yang Dilakukan		

Jika ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

6. Capaian Luaran Lainnya

o. Capalan Daninya	
HKI	Uraikan status kemajuan mulai dari
	pengajuan sampai <i>granted</i> .
Teknologi Tepat Guna	Uraikan siapa masyarakat pengguna
	teknologi yang dimaksud.
Rekayasa Sosial	Uraikan kebijakan publik yang sedang atau
	sudah dapat diubah.
Jejaring Kerja Sama	Uraikan kapan jejaring dibentuk dan
	kegiatannya sampai saat ini, baik antar
	peneliti maupun antar lembaga.
Penghargaan	Uraikan penghargaan yang diterima sebagai
	peneliti, baik dari pemerintah atau asosiasi
	profesi.
Lainnya (tuliskan)	

Jika luaran yang direncanakan tidak te	ercapai, uraikan alasannya:
	Bangkalan, tanggal - bulan - tahun Ketua Peneliti
	Tanda tangan
	(Nama Lengkap) NIDN.

### Lampiran 27. Formulir Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak



## KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA

#### LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Tel. 031-3012391,3011146. Fax. 031-3012391. Laman: http://lppm.trunojoyo.ac.id

### SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK

Penelitian Mandiri Universitas Trunojoyo Madura Skema Penelitian ..... Tahun .....

Vanσ	bertanda	tangan	di	hawah	ini	
rang	pertanga	tangan	(H	nawan	1111	

Nama	
NIDN	
Program Studi	:
Fakultas	:
Nomor SK	:
Nomor Kontrak	
Judul Penelitian	!
Jumlah Dana	: Rp. xx.xxx.xxx ( Rupiah)

## menyatakan dengan sesungguhnya bahwa

- 1. Bertanggung jawab penuh atas penggunaan biaya penelitian;
- 2. Bertanggung jawab penuh atas data administrasi pelaksanaan kegiatan hibah penelitian mandiri Universitas Trunojoyo Madura tahun ...... yang telah dilakukan:
- 3. Berkewajiban untuk menyimpan hardcopy dan softcopy semua dokumen yang telah dihasilkan dari hibah penelitian mandiri Universitas Trunojoyo Madura Tahun ......:
- 4. Apabila kemudian hari terdapat kekeliruan atas perhitungan dan kelebihan pembayaran, maka kami bersedia untuk memperbaiki kekeliruan tersebut dan bersedia mengembalikan ke kas negara.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Bangkalan, Tanggal - Bulan - Tahun Peneliti,

Materai Rp. 6.000,-

> (Nama Lengkap) NIDN. .....

# PENATAKELOLAAN POSTER PENELITIAN MANDIRI UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA

Poster yang akan dicetak dan dikirim ke LPPM dibuat dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan berikut:

- a. Poster dalam bentuk cetak berjumlah 1 (satu) lembar ukuran A3 tinggi x lebar adalah 297mm x 420mm, dipasang secara vertical/potrait denga Resolusi 300 dpi;
- b. Poster harus dapat terbaca dengan baik dalam jarak maksimum 2 meter;
- c. Jumlah kata maksimum 250 kata;
- d. Pedoman tipografi:
  - 1. Teks ditulis rata kiri *(left justified)*, kecuali ada pengaturan ruang antar kata).
  - 2. Diketik dengan jarak 1 spasi.
- e. Sub judul ditulis dengan ukuran lebih besar daripada teks (dapat juga ditulis dengan memberi garis bawah (underline) atau dengan menggunakan cetak tebal (bold);
- f. Panjang kolom tidak lebih dari 11 kata;
- g. Jenis huruf tidak boleh lebih dari 2 jenis typeface;
- h. Tidak diperkenankan untuk menggunakan huruf kapital (capital letter) semua;
- i. Margin harus disesuaikan dengan besar kolom;
- j. Desain *lay-out* poster harus memperhatikan prinsip keseimbangan formal dan non formal, yang mencakup :
  - 1. Segi simetris dan asimetris.
  - 2. Prinsip kesatuan pengaturan lemen gambar, warna, latar belakang, dan gerak.
  - 3. Mampu mengarahkan mata pembaca mengalir ke seluruh area poster.
- k. Pertimbangkan hirarki dan kontras untuk menunjukkan penekanan obyek atau segi-segi yang mendapat perhatian khusus atau diutamakan;
- l. Isi poster harus dapat terbaca secara terstruktur untuk kemudahan "navigasi"-nya;
- m. Poster harus memuat:
  - 1. Bagian atas berisi judul, NIDN, nama pelaksana, dan logo UTM.
  - 2. Bagian tengah (bagian isi) berisi latar belakang (pengantar atau abstrak), metode, hasil penelitian (teks, gambar, topografi, atau skema), simpulan, dan referensi (tambahan).
  - 3. Bagian bawah dapat disisipkan logo sponsor atau lembaga, detail kontak, tanggal dan waktu penelitian.
- n. Gambar produk dapat ditampilkan untuk mendukung visualisasi pelaksanaan kegiatan;
- o. Poster dibuat menggunakan aplikasi pengolah grafik, seperti Corel Draw, Adobe Photoshop, Microsoft Powerpoint dan aplikasi sejenis lainnya (grafik, tabel, dan hasil dokumentasi fotografi dapat ditampilkan);
- p. File poster yang dikirim dalam format JPG/JPEG dengan ukuran maksimum 10 MB.

## Lampiran 29. Format Penilaian Poster Penelitian

#### PROSEDUR PENILAIAN POSTER PENELITIAN

Prosedur Penilaian Poster Penelitian adalah sebagai berikut:

- a. Penilaian poster dilakukan juri yang merupakan reviewer;
- b. Juri melakukan penilaian dengan mengamati langsung poster penelitian secara online dan/atau melihat langsung hasil cetakan yang dipasang;
- c. Poster yang memperoleh nilai minimal 500 dan tidak ada skor kurang dari 4 berpeluang untuk diusulkan memperoleh penghargaan;
- d. Penilaian poster dilakukan mengikuti format dan kriteria sebagai berikut:

No.	Kriteria Unsur Yang Di Nilai	Bobot (%)	Skor	Nilai (Bobot x Skor)
1.	Substansi (Tujuan, Metode, dan Hasil)	40		
2.	<ul><li>Kerjasama Informasi</li><li>Terbaca (Visible)</li><li>Tersturktur (Structured)</li></ul>	30		
3.	Daya Tarik (Tata Letak, Pewarnaan, Keserasian)	30		
TOTAL		100		

## **Keterangan:**

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7

(1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor

Lampiran 30. Bidang, Tema, dan Topik Penelitian UTM 2021 sebagaimana tertuang dalam RIP UTM 2020 – 2024

Skema penelitian dalam buku panduan penelitian UTM Edisi IV terkualifikasi dalam 2 (dua) kategori yaitu penelitian strategis dan unggulan. Penelitian strategis meliputi 5 (lima) skema penelitian yang antara lain skema penelitian grup riset (GR), penelitian penugasan (PPN), penelitian kolaborasi nasional (PK-Nas), dan penelitian kolaborasi internasional (PK-In). Kelima skema dalam kategori penelitian strategis harus terfokus pada 4 (empat) fokus penelitian garam, jagung, rempah, dan pariwisata. Penelitian unggulan meliputi 2 (dua) skema penelitian yang antara lain penelitian pemula (PP) dan penelitian laboratorium (PLab). Kedua skema dalam kategori unggulan mengacu pada RIP UTM 2020 – 2024.

NO.	BIDANG	TEMA	ТОРІК
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Ketahanan Pangan	Pengembangan Teknologi dan Produksi Pangan	Pemuliaan tanaman dengan teknologi berbasis bioteknologi untuk menghasilkan tanaman yang mempunyai potensi produksi tinggi pada lahan sub optimal; Pemuliaan tanaman menggunakan teknik konvensional; Implementasi hasil riset tahan cekaman pada lahan sub optimal; Penggunaan agen hayati untuk meningkatkan produksi tanaman; Pengembangan teknologi pengendalian hama dan penyakit tanaman; Pemenuhan kebutuhan pangan: padi, jagung, kedelai, dan horikultura potensial Madura;
			Integrasi tanaman dengan peternakan.
		Pengembangan	peternakan. Diversifikasi dan hilirisasi
		diversifikasi pangan,	produk tanaman lokal;
		pasca panen, dan	Pengembangan pangan
		konsumsi	fungsional dan pangan baru;
			Produk industri rumah tangga
			pangan dan peningkatan nilai tambah;
			Mekanisasi dan moderenisasi
			peralatan produksi pangan;

NO.	BIDANG	TEMA	ТОРІК
(1)	(2)	(3)	(4)
		Kelembagaan, Industri,	Penguatan agroindustri berbahan baku tanaman lokal. Pengembangan masyarakat
		dan Pendampingan	dan kelembagaan sosial pedesaan berbasis sumber pangan lokal;
			Penguatan akses dan adopsi petani terhadap teknologi dan sumber daya;
			Pembentukan dan pengembangan industri kecil rumah tangga berbasis pangan lokal di Pedesaan;
			Pengembangan aspek legal formal untuk kontrol alih fungsi lahan, HAKI, perdagangan dan daya saing produk pertanian.
2.	Energi dan Energi Terbarukan	Pengembangan teknologi bidang energi	Pengembangan sistem informasi migas Tata kelola dan efisiensi
		Pengembangan energi alternatif	minyak dan gas Teknologi pemanfaatan angin untuk energi listrik Teknologi solar cell Energi arus dan gelombang
			dalam Energi terbarukan dari bahan organik (biofuel, biogas)
3.	Teknologi dan Informasi	Pangan	Sistem Dan Peralatan Produksi (Analisis, Disain, Prototipe, Model, Aplikasi, TTG) Otomasi (TTG, SPK, Sistem Terintegrasi) Sistem Produksi (ERP, TTG, IoT, Supply Chain)
		Energi	Pemetaan Potensi Sumber Energi Pengembangan Mesin Pembangkit (TTG) Rekayasa Mesin Produksi
		Komoditas Unggulan Madura	Analisis, Mikrosistem, AI, SPK, Sistem Terintegrasi, IoT, TTG
		Pariwisata	Pemetaan Potensi (Analisis dan SI)

NO.	BIDANG	ТЕМА	ТОРІК
(1)	(2)	(3)	(4)
	` '		Teknologi Layanan Pariwisata (SI, TTG, Advance Algorithm, AI, IoT, SPK, BigData)
		Layanan Pendidikan	Teknologi Layanan Pendidikan
		Sistem Perkantoran Berbasi Elektronik (SPBE)	Analisis, Mikrosistem, AI, SPK, Sistem Terintegrasi, IoT, TTG
4.	Kemaritiman	Pengembangan komoditas garam sebagai produk	Efisiensi produksi garam Perbaikan kualitas garam
		unggulan pesisir	Pengembangan produk turunan garam
			Industrialisasi dan komersialisasi garam
		Pengembangan sumber daya laut, pesisir, dan pulau - pulau kecil	Pengembangan sistem informasi pesisir dan pulaupulau kecil berbasis GIS
			Potensi sumberdaya pesisir berbasiskan jas ekosistem
			Perumusan strategi dan pemodelan pengelolaan sumberdaya dan lingkungan pesisir
		Perancangan dan pemanfaatan teknologi eksplorasi dan eksploitasi	Pengembangan prototipe teknologi wahana survei pesisir, lepas pantai, dan laut
		sumber daya	dalam Pengembangan teknologi
		Konservasi dan	navigasi dan telekomunikasi Pemetaan ruang untuk zonasi
		rehabilitasi lingkungan	kawasan konservasi
		pesisir dan pulau-pulau kecil	Stategi pengelolaan dan model rehabilitasi wilayah konservasi
			Peningkatan peran serta masyarakat dalam upaya rehabilitasi/konservasi wilayah pesisir dan pulau kecil
		Pemberdayaan masyarakat pesisir dan pulau-pulau kecil	Penilaian kelayakan pengembangan ekonomi masyrakat pesisir
		paida paida Recii	Model pengelolaan dan pengembangan kawasan yang berkelanjutan
			Model pemberdayaan masyarakat pesisir untuk

NO.	BIDANG	TEMA	ТОРІК
(1)	(2)	(3)	(4)
5.	Obat dan Rempah	Pangambangan kansaryasi	pengelolaan sumberdaya perikanan Diversifikasi usaha masyarakat pesisir Identifikasi tanaman obat
J.	Obat dan Kempan	Pengembangan konservasi dan domestikasi tanaman obat dan rempah lokal Madura	lokal madura  Pengembangan metode da teknik konservasi dan domestikasisi tanaman obat dan rempah  Pengembangan wilayah konservasi tanaman obat dan rempah
		Pemanfaatan tanaman obat dan rempah;	Inventarisasi jamu - jamu lokal madura Saintifikasi jamu dan ibat herbal lokal madura
		Pengembangaan teknik pengembangan dan koleksi tanaman obat dan rempah;	Teknik budidaya tanaman obay yang telah dilakukan masyarakat Perbaikan tenik budidaya Pengembangan metode dan teknik budidaya tanaman obat dan rempah secara efisien dan
		Pengembangan produk bahan baku tanaman obat dan rempah	Identifikasi produk lokal madura  Pengembangan produk kesehatan, kebugaran, dan kosmetik;  Peningkatan kandungan bioaktif dan biomassa menggunakan teknologi dan metode terkini;  Pengujian kandungan metabolit sekunder sesuai standar nasional Indonesia  Pengetahuan lokal untuk penguatan penggunaan jami dan herbal  Kajian pengembangan obat herbal berbasis IPTEKS untuk penyakit tropis  Formulasi dan desain produk obat herbal dan rempaj

NO.	BIDANG	TEMA	ТОРІК
(1)	(2)	(3)	(4)
			Komersialisasi dan industrialisasi obat dan rempah lokal madura
6.	Sosial dan Humanio	ora	
6.1.	Sub Bidang Hukum	Pemberdayaan Masyarakat dan Pemerintahan Desa	Kebijakan potensi unggulan desa, optimalisasi desa. Kebijakan kelembagaan dan tata kelola pemerintahan desa. Kebijakan perlindungan UMKM dan ekonomi kreatif berbasis rumah tangga. Kebijakan pengembangan
		Kedaulatan dan Ketahanan Pangan	tenaga kerja  Kebijakan perlindungan petani, nelayan, dan alih fungsi lahan pertanian  Perlindungan dan tata kelola komoditas jagung dan garam
		Nilai – nilai Lokal dan Budaya Madura	Kebijakan penyelesaian konflik di masyarakat Penyelesaian sengketa berbasis pada kearifan lokal Kebijakan kelembagaan budaya madura
		Hukum Dan Sumber Daya Alam	Kebijakan wiayah laut dan masyarakat pesisir madura Kebijakan pengembangan energi, migas, dan tambang di Madura Kebijakan perlindungan Rempah Madura
6.2.	Sub bidang Pendidikan dan Budaya	Pengembangan basis data studi tentang ilmu dan budaya Madura	Pembentukan basis data studi tentang Madura
		Pengembangan batik madura	Pengembangan motif batik madura
		Pengembangan pariwisata madura berbasis budaya	Pengembangan model pendampingan bisnis industri kreatif di Madura
		Kekayaaan intelektual batik dan budaya	KI motif batik madura
		Pengembangan pendidikan budaya, bahasa dan sastra Madura	Kajian dan model belajar bahasa dan sastra madura

NO.	BIDANG	TEMA	ТОРІК
(1)	(2)	(3)	(4)
		Kajian pendidikan formal dan informal di Madura	Pembentukan sekolah bahasa dan sastra madura
		Pendidikan karakter	Kajian dan pengembangan Pendidikan karakter khususnya terkait pluralisme, nasionalisme, dan cinta tanah air
			Model Pendidikan Karakter di Madura
6.3.	Sub bidang wanita, tenaga	Pengentasan kemiskinan	Pemetaan komunitas dan kantong kemiskinan
	kerja, dan kependudukan		Studi metodologi dan indikator kesejahteraan masyarakat sebagai upaya percepatan penanggulangan kemiskinan  Studi kebijakan pembangunan daerah berbasis pemberdayaan komunitas  Studi pemantauan dan evaluasi partisipatif kebijakan
			penanggulangan kemiskinan Model dan pengembangan lembaga keuangan mikro yang tepat untuk kelompok sosial
		Aspek sosial terkait kesehatan, penyakit tropis, gizi, dan obat	Pengembangan model pelayanan kesehatan Pengembangan model pembangun kesadaran masyarakat terkait kesehatan Edukasi dan kajian pemanfaatan neutraceutical
			dan pangan funsional di Madura
		Integrasi nasional dan harmoni sosial	Pengembangan model-model penanaman ideologi nasional dan semangat kebangsaan Kajian dan pengembangan masyarakat inklusi Kajian revitalisasi budaya
			local dan pengembangan model <i>cross culture studies</i>

NO.	BIDANG	TEMA	ТОРІК
(1)	(2)	(3)	(4)
		Kesenian dan industri kreatif	Model dan pengembangan toleransi dan pengembangan living values  Model pencegahan disharmonisasi antara perda, internal, dan antar daerah  Kajian model kemitraan UMKM  Kajian kebijakan standarisasi lingkungan kerja  Pengembangan model kemitraan UMKM
		Pembangunan dan peningkatan daya saing sumberdaya manusia	Kajian tentang kelompok marjinal, rentan, trafficking, pekerja anak, pekerja seks, anak jalanan, dan narkoba Pengembangan model kebijakan standarisasi lingkungan kerja Pengembangan model pemberdayaan TKI pasca migrasi Pengembangan model pencegahan dan penanggulangan tentang kelompok marjinal, rentan, trafficking, pekerja anak, pekerja seks, anak jalanan, dan narkoba Pengembangan model kebijakan standarisasi lingkungan kerja Pengembangan model pemberdayaan TKI pasca migrasi
6.4.	Sub bidang ekonomi	Percepatan pembangunan ekonomi di Madura berdasarkan PERPRES No 80 Tahun 2019 Program DEWI CEMARA: Desa Wisata yang Masyarakatnya Cerdas, Mandiri dan Sejahtera)	Pembangunan destinasi desa wisata:  1. Studi kelayakan investasi desa wisata 2. Masterplan desa wisata 3. Infrastruktur pendukung desa wisata Pembangunan industri pariwisata dan ekonomi

NO.	BIDANG	TEMA	ТОРІК
(1)	(2)	(3)	(4)
(1)	(2)	(3)	kreatif di desa wisata  1. Identifikasi potensi dan masalah desa wisata  2. Database desa wisata  Pembangunan pemasaran desa wisata  1. Membangun citra positif desa wisata  2. Kalender event desa wisata  3. Paket wisata di desa wisata  Pembangunan kelembagaan desa wisata  1. Penguatan Kelembagaan (aturan formal dan informal) desa wisata  2. Model kelembagaan desa wisata  3. Revitalisasi fungsi lembaga
			dan kelompok masyarakat (BUMDes, Pokdarwis dll)
			desa wisata