

# PENGADUAN

Halaman ini diperuntukkan bagi civitas yang memiliki keluhan, kritikan dan masukan atas pelayanan Universitas Trunojoyo Madura. Sebelum mengisi form aduan, diharapkan untuk membaca ketentuan berikut :

Pihak UTM akan merahasiakan identitas pribadi Anda sebagai pelapor, karena kami hanya fokus pada informasi yang Anda laporkan.

Agar Kerahasiaan lebih terjaga, perhatikan hal-hal berikut ini:

- Jika ingin identitas Anda tetap rahasia, jangan memberitahukan/mengisikan data-data pribadi, seperti nama Anda, atau hubungan Anda dengan pelaku-pelaku.
- Jangan memberitahukan/mengisikan data-data/informasi yang memungkinkan bagi orang lain untuk melakukan pelacakan siapa Anda.

Apabila sudah memahami, silahkan [MENGISI FORM ADUAN](#)

## Cara Melapor

## Pengaduan

Ditulis oleh Humas UTM  
Selasa, 26 Juni 2018 10:30

---

1. Klik tombol "Login", lalu isikan Username dan Password Anda.
  2. Jika Anda belum terdaftar, maka klik tombol "Register" dan isikan data diri Anda lalu klik tombol "Register",
    - maka Anda akan otomatis login ke Aplikasi.
    - Buat **Nama Samaran (username)** dan **Kata Sandi (password)** yang anda ketahui sendiri
    - Gunakan nama yang unik dan tidak menggambarkan identitas anda
- 
- Klik menu "Pengaduan" untuk merekam pengaduan baru.
  - Klik tombol "Tambah Pengaduan" untuk menambahkan pengaduan baru
  - Isi form Tambah Pengaduan sesuai informasi yang anda ketahui, lalu klik tombol "Lanjut"
  - Perhatikan baik-baik beberapa hal di bawah ini:
  - Semua kotak yang diberi tanda (\*) wajib diisi.
  - Pastikan informasi yang diberikan sedapat mungkin memenuhi unsur 4W + 1H
- 
- Jika anda memiliki bukti dalam bentuk file seperti foto atau dokumen lain, silahkan dilengkapi di halaman pengaduan. Caranya:
    - Setelah membaca petunjuk untuk menyertakan lampiran, klik kotak kecil di bawah petunjuk tersebut, dan lanjutkan prosesnya.
  - Setelah selesai mengisi, silahkan klik tombol "Kirim" untuk melanjutkan atau klik tombol "Hapus" untuk membatalkan proses pelaporan anda.
  - Halaman berikutnya memberi kesempatan bagi anda yang ingin mencetak nomor register pengaduan.
  - Catat dan simpan dengan baik **Nama Samaran (username)** dan **Kata Sandi (password)**
  - **Simpan dengan baik nomor register yang Anda peroleh saat melakukan pengaduan untuk mengetahui status/ tindak lanjut pengaduan yang Anda sampaikan.**
  - **Kementerian Keuangan akan menghubungi Anda melalui saluran yang telah Anda cantumkan dalam form pengaduan apabila pengaduan yang Anda sampaikan belum memenuhi kriteria untuk ditindaklanjuti.**